



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

## INVITACION A COTIZAR

La Directora del Instituto de Extensión y Educación no formal IDEXUD de conformidad con lo expresado en el Acuerdo No. 002-2000, acuerdo 08 de 2003 del Consejo Superior Universitario, especialmente lo expresado en el Art. 4, Numerales 4, 9, 10, 11 y 12, Artículo 13, Resolución No. 668 de 2008, Resolución 031 de 2009 y Resolución 078 de 2009, Artículo 12 de la Rectoría, se permite hacer la siguiente invitación a cotizar para la “**Adquisición de Papelería**” requeridos en el marco del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 008-2009 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME.

### 1. MARCO LEGAL:

Al presente proceso y al contrato que de éste se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 008 de 2003 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 014 de 2004, la Resolución No. 10 de 2006, la Resolución No 482 de 2006 emanada de la Rectoría de la Universidad, Acuerdos No 001 de 2007 y 07 de 2010 proferido por el Consejo Superior Universitario.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la Constitución y la ley le otorgan.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo 08 de 2003 y Resolución No. 014 de 2004, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

### CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

ACTIVIDAD	LUGAR, FECHA Y HORA
Orden de apertura de la Invitación	DICIEMBRE 13 DE 2010
Publicación de términos de la referencia	DICIEMBRE 13 DE 2010
Recepción de propuestas y cierre de la Invitación.	LOS INTERESADOS PODRAN PRESENTAR PROPUESTAS A MAS TARDAR <b>EL DIA 16 DE DICIEMBRE DE 2010, HASTA LAS 4:00 P.M.</b> SE ACLARA, QUE LOS HORARIOS DE ATENCION SON A PARTIR DE LAS 8:00 A.M HASTA LAS 11:45 A.M Y DE LAS 2:00 P.M HASTA LA HORA DE CIERRE ANTES CITADA, EN LAS OFICINAS DEL IDEXUD, DIAGONAL 61C NO. 27-21 DE LA CIUDAD DE BOGOTA. No se aceptarán ofertas entregadas por correo, fax, correo electrónico, ni entregadas en lugar diferente al señalado en los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA, ni las presentadas extemporáneamente (después de la fecha y hora del cierre de la Invitación )

### 2. PARTICIPANTES

Podrán participar como proponentes, toda persona natural o jurídica que como tal se encuentren legalmente habilitada para el objeto de la presente invitación a presentar propuestas, los interesados deberán aportar la respectiva Cámara de Comercio original con una vigencia no mayor a 30 días al momento de la inscripción, en el objeto social deberán contemplar claramente la prestación del servicio y anexar fotocopia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal. En caso que el representante legal no pueda inscribirse personalmente, deberá autorizar a un tercero mediante escrito, para efectuar el procedimiento.

Las cotizaciones se presentarán en un (1) original, en sobre cerrado, en idioma español **debidamente foliadas** y contendrán en la parte externa, la siguiente información:

**IMPRIMIR ANEXO NO. 3 (DILIGENCIARLO TOTALMENTE Y UBICARLO EN LA PARTE EXTERNA DEL SOBRE)**





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

3. OBJETO

El objeto de la presente contratación es seleccionar en igualdad de oportunidades a quien ofrezca **las mejores condiciones técnicas y económicas** para el “**Adquisición de Papelería**” requeridos en el marco del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 008-2009 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE USME.

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

SE REQUIEREN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS :

ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	UNIDAD	3	MACADOR BORRASECO
2	UNIDAD	5	MACADOR PERMANENTE DESECHABLE COLORES SURTIDOS
3	PAQUETE X 3	10	POS IT 4X5 CM FLUORECENTES EN VARIOS COLORES
4	UNIDAD	3	PEGANTE EN BARRA EN PRESENTACION DE 45 GR
5	UNIDAD	1	REGLA ACRILICA DE 30 CM
6	UNIDAD	10	RESALTADORES DE COLORES SURTIDOS
7	CAJA X 2000 UNIDADES	1	ROTULO ADHESIVO 101 X 60 MM
8	UNIDAD	2	SACAGANCHOS PARA GRAPA ELABORADO EN METAL Y PLASTICO
9	CAJA X 5	2	CAJA DE CARTON PARA ARCHIVO INMOVIL
10	CAJAX 10 RESMAS	2	PAPEL TAMAÑO CARTA DE 75 GRAMOS
11	UNIDAD	5	PAPEL TAMAÑO OFICIO DE 75 GRAMOS
12	UNIDAD	2	LIBRO RADICADOR RAYADO TAPA DE CARTON PLASTIFICADA DE 100 HOJAS CON FOLIO
13	PAQUETE X 25 UNIDADES	5	SOBRE DE MANILA TAMAÑO OFICIO
14	UNIDAD	7	TABLA PLANILLERA OFICIO ECONOMICA
15	TUBO DE CD X 100 UNIDADES	3	CD NO REGRABABLES
16	TUBO DE CD X 20 UNIDADES	1	CD REGRABABLE





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

17	CAJA X 24 UNIDADES	3	BORRADOR DE NATA
18	UNIDAD	10	TAJALAPIZ DE BOLSILLO
19	UNIDAD	1	AGENDA DIARIA 2010
20	UNIDAD	1	NUMERADOR 8 DIGITOS -TIPO SELLO AUTOMATICO
21	UNIDAD	2	MEMORIAS FLASH USB 4 GIGAS CON GARANTIA
22	UNIDAD	1	PORTA CD X 120 CD
23	UNIDAD	5	MARCADORES SHARPIE
24	UNIDAD	1	FECHADOR
25	UNIDAD	1	TIJERA
26	UNIDAD	1	TINTA PARA SELLOS
27	UNIDAD	1	ALMOHADILLA PARA SELLOS
28	CAJA X 12 UNIDADES	10	LAPIZ NO. 2
29	UNIDAD	50	TAPABOCAS SENCILLOS DESECHABLES
30	UNIDAD	15	MASCARILLAS TERMOFORMADORAS PARA POLVO DESECHABLES
31	PAR	150	GUANTES PARA CIRUGIA TALLA 7 Y 1/2
32	PAR	50	GUANTES PARA CIRUGIA TALLA 8 Y 1/2
33	UNIDAD	21	BATAS DE TRABAJO BLANCAS : 6 BATAS TALLA L Y 15 BATAS TALLA M.

**5. PRESUPUESTO OFICIAL:**

La Universidad cuenta con los recursos suficientes para este proceso, por la suma de máximo TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE INCLUIDO IVA (\$3.000.000)

**6. PLAZO DE LA ORDEN:**

El plazo máximo de duración de la orden es cinco días.

**7. FORMA DE PAGO**

La Universidad pagará en forma mensual previa presentación de cumplimiento por parte del Coordinador del Convenio.

**8. EL PROPONENTE DEBERA ANEXAR A SU PROPUESTA**

1. Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, la cual debe ser suscrita por el representante legal o la persona autorizada, de acuerdo con el anexo N° 1. **Obligatorio.**

2. Diligenciar debidamente anexo N° 2. (Cuando aplique) esto es, suscribir la información clara, precisa, necesaria y cierta en medio físico.

**3. Personas naturales:**

- Fotocopia legible del RUT. **Obligatorio.**

- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía





## UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

- Fotocopia legible del certificado judicial vigente. **Obligatorio.**
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes.
- Certificado de boletín fiscal expedido por la Contraloría General vigente.
- Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en las cuales consten en iguales o similares condiciones la prestación del objeto de esta contratación, mencionando la calidad y el cumplimiento, valor del contrato (cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, del año 2007 en adelante y termino de vigencia). **Obligatorio.**

#### 4. **Personas jurídicas:**

- Original del Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo en el objeto social se debe establecer claramente lo contemplado en el objeto de la presente invitación. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible del RUT. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante legal de la Empresa.
- Fotocopia legible del certificado judicial vigente. **Obligatorio.**
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes.
- Certificado de boletín fiscal expedido por la Contraloría General vigente.
- Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en las cuales consten en iguales o similares condiciones la prestación del objeto de esta contratación, mencionando la calidad y el cumplimiento, valor del contrato (cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, del año 2007 en adelante y termino de vigencia). **Obligatorio.**

#### 9. **ACLARACIONES**

La entidad podrá solicitar aclaraciones única y exclusivamente de la documentación aportada que considere conveniente a fin de habilitar una propuesta, siempre y cuando la información requerida no sea objeto de ponderación sino de revisión, que deberá ser subsanada por el oferente presentada de forma escrita en las oficinas del IDEXUD, dentro del día hábil siguiente a la solicitud por parte de la Entidad.

#### 10. **CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Para la escogencia de la propuesta más favorable se tendrá en cuenta el factor económico, factor técnico y el cumplimiento de los requisitos legales, solicitado en la presente invitación. Al presente proceso contractual le es aplicable lo establecido en el Estatuto Contractual de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

#### 11. **INDEMNIDAD**

El contratista mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir, ocasionados por el contratista o su personal durante la ejecución del objeto del contrato y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo demanda o acción legal contra la UNIVERSIDAD, por asuntos que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas preventivas por la Ley para mantener indemne a la UNIVERSIDAD y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

#### 12. **CONDICION DE CUMPLIMIENTO**

El proponente seleccionado, una vez suscrito el contrato, se obliga a cumplir con los requisitos de ejecución exigidos a cargo del mismo.

---

**MARIA EUGENIA CALDERON**  
**DIRECTORA IDEXUD**

**PROYECTO:**

**AUTORIZO TERMINOS DE PUBLICACION:**

**MARTHA LUCIA LUGO**

**ROCIO ROMERO**



INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD  
DIAGONAL 61C NO. 27-21



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

COMPRAS

COORDINADOR DEL CONVENIO

ANEXO Nº 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores  
**IDEXUD**  
**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
**Diagonal 61C No. 27-21**

**REFERENCIA:** Invitación a presentar propuestas

El suscrito \_\_\_\_\_ obrando en mi calidad de \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es el caso), me permito presentar propuesta para participar en la Invitación de propuestas, cuyo objeto es \_\_\_\_\_ . El valor de la oferta es de \_\_\_\_\_ Millones (\$) de pesos Así mismo, declaro en nombre de la firma que represento:

Que en caso de ser favorecidos con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo, obligándome a constituir las garantías correspondientes.

Que he estudiado la invitación a presentar propuestas, y sus anexos aceptando integralmente los requisitos y condiciones en ellos contenidos, y que acepto y entiendo el contenido de la invitación.

Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta garantiza la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.

Declaro no hallarme incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias que me impidan participar en la presente invitación y suscribir el contrato.

Que declaro bajo la gravedad de juramento que no estoy relacionado en el Boletín de Deudores Morosos con el Estado.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_ Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.C. Nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_



INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD  
DIAGONAL 61C NO. 27-21



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

**ANEXO NO. 2**

**REPUBLICA DE COLOMBIA  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TARIFA IVA (%)	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL
TOTAL PROPUESTA :					

EMPRESA COTIZANTE \_\_\_\_\_

NIT. \_\_\_\_\_



INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD  
DIAGONAL 61C NO. 27-21



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ANEXO NO. 3

Favor anexar esta ficha como primer folio de los documentos a entregar

FICHA PARA LA PRESENTACION DE HOJA DE VIDA Y/O COTIZACION PARA LA INVITACIÓN QUE CORRESPONDE A LA SIGUIENTE INFORMACION	
<b>Para diligenciar por el proponente</b>	
INVITACION A COTIZAR	COMPRAS
NOMBRE DEL PROYECTO	
NUMERO DE LA INVITACIÓN	
NUMERO DE PUBLICACION	
NECESIDAD	
NUMERO DE FOLIOS	
PROPONENTE	
NIT. O C.C.	
DIRECCION PARA NOTIFICACION	
TELEFONO	
_____	_____
<b>NOMBRE Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD</b>	<b>FIRMA</b>
<b>PARA DILIGENCIAR POR EL IDEXUD:</b>	





**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

**FECHA Y HORA DE RECIBIDO:**



**INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD  
DIAGONAL 61C NO. 27-21**