



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONVOCATORIA

LA DIRECTORA EL INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD ESTA INTERESADA EN RECIBIR PROPUESTAS PARA LA "Adquisición de Papelería" requeridas en el marco del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. UEL-SED-VL-028-00-09 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y LA SECRETARIA DE EDUCACION.

1. MARCO LEGAL:

Al presente proceso y al contrato que de éste se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 008 de 2003 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 014 de 2004, la Resolución No. 10 de 2006, la Resolución No 482 de 2006 emanada de la Rectoría de la Universidad, Acuerdos No 001 de 2007 y 07 de 2010 proferido por el Consejo Superior Universitario.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la Constitución y la ley le otorgan.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo 08 de 2003 y Resolución No. 014 de 2004, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

Adicionalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

- De conformidad con el Acuerdo Superior Universitario 07 del 9 de septiembre de 2010, se declarará desierta esta convocatoria, cuando no exista pluralidad de oferentes (mínimo tres oferentes).

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	LUGAR, FECHA Y HORA
Orden de apertura de la Convocatoria	NOVIEMBRE 2 DE 2010
Publicación de términos de la referencia	NOVIEMBRE 2 DE 2010
Recepción de propuestas y cierre de la Convocatoria.	LOS INTERESADOS PODRAN PRESENTAR PROPUESTAS A MAS TARDAR EL DIA 8 DE NOVIEMBRE DE 2010, HASTA LAS 4:00 P.M. SE ACLARA, QUE LOS HORARIOS DE ATENCION SON A PARTIR DE LAS 8:00 A.M HASTA LAS 11:45 A.M Y DE LAS 2:00 P.M HASTA LA HORA DE CIERRE ANTES CITADA, EN LAS OFICINAS DEL IDEXUD, DIAGONAL 61C NO. 27-21 DE LA CIUDAD DE BOGOTA. No se aceptarán ofertas entregadas por correo, fax, correo electrónico, ni entregadas en lugar diferente al señalado en los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA, ni las presentadas extemporáneamente (después de la fecha y hora del cierre de la Convocatoria)

2. PARTICIPANTES

Podrán participar como proponentes, toda persona natural o jurídica que como tal se encuentren legalmente habilitada para el objeto de la presente convocatoria a presentar propuestas, los interesados deberán aportar la respectiva Cámara de Comercio original con una vigencia no mayor a 30 días al momento de la inscripción, en el objeto social deberán contemplar claramente la prestación del servicio y anexar fotocopia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal. En caso que el representante legal no pueda inscribirse personalmente, deberá autorizar a un tercero mediante escrito, para efectuar el procedimiento.

Las cotizaciones se presentarán en un (1) original, en sobre cerrado, en idioma español **debidamente foliadas** y contendrán en la parte externa, la siguiente información:

IMPRIMIR ANEXO NO. 3



INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD
DIAGONAL 61C NO. 27-21



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

3. **OBJETO**

El objeto de la presente contratación es seleccionar en igualdad de oportunidades a quien ofrezca **las mejores condiciones técnicas y económicas** para la "Adquisición de Papelería" requeridas en el marco del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. UEL-SED-VL-028-00-09 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y LA SECRETARIA DE EDUCACION.

4. **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	1	TONER HP Q 2612 [®] LASER JET
2	2	TONER CANON NP 7130
3	2	TONER PARA IMPRESORA MARCA RICOH AFICIO 650 DE 1220 GRAMOS
4	10	RESMAS PAPEL TAMAÑO CARTA

5. **PRESUPUESTO OFICIAL:**

La Universidad cuenta con los recursos suficientes para este proceso, por la suma de máximo SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS UN PESO MONEDA CORRIENTE INCLUIDO IVA (\$642.501)

6. **PLAZO DEL CONTRATO:**

El plazo máximo de duración de la orden de compra es de 5 días después de emitida la orden de compra.

7. **FORMA DE PAGO**

La Universidad pagará previa presentación de cumplimiento por parte del supervisor del Convenio y presentación de la factura y documentos soporte.

8. **EL PROPONENTE DEBERA ANEXAR A SU PROPUESTA**

1. Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, la cual debe ser suscrita por el representante legal o la persona autorizada, de acuerdo con el anexo N° 1. **Obligatorio.**
2. Diligenciar debidamente anexo N° 2. (Cuando aplique) esto es, suscribir la información clara, precisa, necesaria y cierta en medio físico.

3. Personas naturales:

- Fotocopia legible del RUT. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia legible del certificado judicial vigente. **Obligatorio.**
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes.
- Certificado de boletín fiscal expedido por la Contraloría General vigente.
- Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en las cuales consten en iguales o similares condiciones la prestación del objeto de esta contratación, mencionando la calidad y el cumplimiento, valor del contrato (cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, del año 2007 en adelante y termino de vigencia). **Obligatorio.**

4. Personas jurídicas:

- Original del Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo en el objeto social se debe establecer claramente lo contemplado en el objeto de la presente convocatoria. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible del RUT. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante legal de la Empresa.
- Fotocopia legible del certificado judicial vigente. **Obligatorio.**
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes.
- Certificado de boletín fiscal expedido por la Contraloría General vigente.





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

- Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en las cuales consten en iguales o similares condiciones la prestación del objeto de esta contratación, mencionando la calidad y el cumplimiento, valor del contrato (cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, del año 2007 en adelante y termino de vigencia). **Obligatorio.**

9. ACLARACIONES

La entidad podrá solicitar aclaraciones única y exclusivamente de la documentación aportada que considere conveniente a fin de habilitar una propuesta, siempre y cuando la información requerida no sea objeto de ponderación sino de revisión, que deberá ser subsanada por el oferente presentada de forma escrita en las oficinas del IDEXUD, dentro del día hábil siguiente a la solicitud por parte de la Entidad.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la escogencia de la propuesta más favorable se tendrá en cuenta el factor económico, factor técnico y el cumplimiento de los requisitos legales, solicitado en la presente convocatoria. Al presente proceso contractual le es aplicable lo establecido en el Estatuto Contractual de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

11. INDEMNIDAD

El contratista mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir, ocasionados por el contratista o su personal durante la ejecución del objeto del contrato y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo demanda o acción legal contra la UNIVERSIDAD, por asuntos que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas preventivas por la Ley para mantener indemne a la UNIVERSIDAD y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

12. CONDICION DE CUMPLIMIENTO

El proponente seleccionado, una vez suscrito el contrato, se obliga a cumplir con los requisitos de ejecución exigidos a cargo del mismo.

MARIA EUGENIA CALDERON
DIRECTORA IDEXUD

PROYECTO:

MARTHA LUCIA LUGO
COMPRAS



INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD
DIAGONAL 61C NO. 27-21



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ANEXO N° 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
IDEXUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Diagonal 61C No. 27-21

REFERENCIA: Convocatoria a presentar propuestas

El suscrito _____ obrando en mi calidad de _____, en nombre y representación de _____ con domicilio en _____, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es el caso), me permito presentar propuesta para participar en la _____ Convocatoria de _____ propuestas, cuyo objeto es _____

. El valor de la oferta es de _____ Millones (\$ _____) de pesos Así mismo, declaro en nombre de la firma que represento:

Que en caso de ser favorecidos con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo, obligándome a constituir las garantías correspondientes.

Que he estudiado la convocatoria a presentar propuestas, y sus anexos aceptando integralmente los requisitos y condiciones en ellos contenidos, y que acepto y entiendo el contenido de la convocatoria.

Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta garantiza la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.

Declaro no hallarme incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias que me impidan participar en la presente convocatoria y suscribir el contrato.

Que declaro bajo la gravedad de juramento que no estoy relacionado en el Boletín de Deudores Morosos con el Estado.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Nit: _____ Nombre del Representante Legal: _____ C.C. N° _____
de _____ Dirección: _____
Teléfonos: _____ Fax _____
Ciudad: _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:





UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ANEXO NO. 2

REPUBLICA DE COLOMBIA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TARIFA IVA (%)	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL
TOTAL PROPUESTA :					

EMPRESA COTIZANTE _____

NIT. _____





UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ANEXO NO. 3

Favor anexar esta ficha como primer folio de los documentos a entregar

FICHA PARA LA PRESENTACION DE HOJA DE VIDA Y/O COTIZACION PARA LA CONVOCATORIA QUE CORRESPONDE A LA SIGUIENTE INFORMACION	
Para diligenciar por el proponente	
CONVOCATORIA PUBLICA DE	COMPRAS
NOMBRE DEL PROYECTO	
NUMERO DE LA CONVOCATORIA	
NUMERO DE PUBLICACION	
NECESIDAD	
NUMERO DE FOLIOS	
PROPONENTE	
NIT. O C.C.	
DIRECCION PARA NOTIFICACION	
TELEFONO	
_____	_____
NOMBRE Y DOCUMENTO DE IDENTIDAD PARA DILIGENCIAR POR EL IDEXUD	FIRMA
FECHA Y HORA DE RECIBIDO:	

