



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

CONVOCATORIA

LA DIRECTORA EL INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD ESTA INTERESADA EN RECIBIR PROPUESTAS PARA LA "Adquisición de Elementos Devolutivos EQUIPOS DE COMPUTO" requeridas en el marco del SEMINARIO DE ACTUALIZACION Y FORMACION AVANZADA DE LA ESPECIALIZACION EN CIENCIAS SOCIALES 2009-III.

1. MARCO LEGAL:

Al presente proceso y al contrato que de éste se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 008 de 2003 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 014 de 2004, la Resolución No. 10 de 2006, la Resolución No 482 de 2006 emanada de la Rectoría de la Universidad, Acuerdos No 001 de 2007 y 07 de 2010 proferido por el Consejo Superior Universitario.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la Constitución y la ley le otorgan.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo 08 de 2003 y Resolución No. 014 de 2004, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

Adicionalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

- De conformidad con el Acuerdo Superior Universitario 07 del 9 de septiembre de 2010, se declarará desierta esta convocatoria, cuando no exista pluralidad de oferentes (mínimo tres oferentes).

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	LUGAR, FECHA Y HORA
Orden de apertura de la Convocatoria	NOVIEMBRE 22 DE 2010
Publicación de términos de la referencia	NOVIEMBRE 22 DE 2010
Recepción de propuestas y cierre de la Convocatoria.	LOS INTERESADOS PODRAN PRESENTAR PROPUESTAS A MAS TARDAR EL DIA 26 DE NOVIEMBRE DE 2010, HASTA LAS 4:00 P.M, SE ACLARA, QUE LOS HORARIOS DE ATENCION SON A PARTIR DE LAS 8:00 A.M HASTA LAS 11:45 A.M Y DE LAS 2:00 P.M HASTA LA HORA DE CIERRE ANTES CITADA, EN LAS OFICINAS DEL IDEXUD, DIAGONAL 61C NO. 27-21 DE LA CIUDAD DE BOGOTA. No se aceptarán ofertas entregadas por correo, fax, correo electrónico, ni entregadas en lugar diferente al señalado en los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA, ni las presentadas extemporáneamente (después de la fecha y hora del cierre de la Convocatoria)

2. PARTICIPANTES

Podrán participar como proponentes, toda persona natural o jurídica que como tal se encuentren legalmente habilitada para el objeto de la presente convocatoria a presentar propuestas, los interesados deberán aportar la respectiva Cámara de Comercio original con una vigencia no mayor a 30 días al momento de la inscripción, en el objeto social deberán contemplar claramente la prestación del servicio y anexar fotocopia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal. En caso que el



INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD
DIAGONAL 61C NO. 27-21



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

representante legal no pueda inscribirse personalmente, deberá autorizar a un tercero mediante escrito, para efectuar el procedimiento.

Las cotizaciones se presentarán en un (1) original, en sobre cerrado, en idioma español **debidamente foliadas** y contendrán en la parte externa, la siguiente información:

IMPRIMIR ANEXO NO. 3

3. OBJETO

El objeto de la presente contratación es seleccionar en igualdad de oportunidades a quien ofrezca **las mejores condiciones técnicas y económicas** para la **“ADQUISICION DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS“**, para el SEMINARIO DE ACTUALIZACION Y FORMACION AVANZADA DE LA ESPECIALIZACION EN CIENCIAS SOCIALES 2009-III.

La compra se hará mediante Contrato de Compra Venta con Formalidades Plenas

4. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

- 1- CUATRO (4) UNIDADES DE COMPUTADOR PC TIPO 1 PERFIL ASISTENTES ADMINISTRATIVOS. (VER ESPECIFICACIONES TECNICAS VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMATICA OCTUBRE DE 2010 ADJUNTAS A LA PRESENTE CONOCATORIA).
- 2- UN (1) COMPUTADOR PORTATIL TIPO ASISTENCIAL, PERFIL: COMPUTADOR PORTÁTIL ASISTENTES ADMINISTRATIVOS (VER ESPECIFICACIONES TECNICAS VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMATICA OCTUBRE DE 2010 ADJUNTAS A LA PRESENTE CONOCATORIA).
- 3- UNA (1) UNIDAD DE IMPRESORA PERFIL TIPO 3 (VER ESPECIFICACIONES TECNICAS VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA COMITÉ DE INFORMATICA OCTUBRE DE 2010 ADJUNTAS A LA PRESENTE CONOCATORIA).

EL VALOR DE LA COMPRA SE REALIZARA HASTA EL VALOR DEL PRESUPUESTO ASIGNADO, DANDO PRIORIDAD A LOS COMPUTADORES DE ESCRITORIO, EN SEGUNDO LUGAR A LA IMPRESORA Y A EL COMPUTADOR PORTATIL.

5. PRESUPUESTO OFICIAL:

La Universidad cuenta con los recursos suficientes para este proceso, por la suma de máximo NUEVE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE INCLUIDO IVA (\$9.000.000)

6. PLAZO DEL CONTRATO:

El plazo máximo de duración del Contrato de Compra Venta con formalidades plenas es de 30 Días.

7. FORMA DE PAGO

La Universidad pagará a los 30 días previa presentación de cumplimiento por parte del supervisor del Seminario.

8. EL PROPONENTE DEBERA ANEXAR A SU PROPUESTA

1. Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, la cual debe ser suscrita por el representante legal o la persona autorizada, de acuerdo con el anexo N° 1. **Obligatorio.**
2. Diligenciar debidamente anexo N° 2. (Cuando aplique) esto es, suscribir la información clara, precisa, necesaria y cierta en medio físico.

3. Personas naturales:

- Fotocopia legible del RUT. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia legible del certificado judicial vigente. **Obligatorio.**
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes.
- Certificado de boletín fiscal expedido por la Contraloría General vigente.





UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

- Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en las cuales consten en iguales o similares condiciones la prestación del objeto de esta contratación, mencionando la calidad y el cumplimiento, valor del contrato (cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, del año 2007 en adelante y termino de vigencia). **Obligatorio.**

4. Personas jurídicas:

- Original del Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo en el objeto social se debe establecer claramente lo contemplado en el objeto de la presente convocatoria. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible del RUT. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante legal de la Empresa.
- Fotocopia legible del certificado judicial vigente. **Obligatorio.**
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes.
- Certificado de boletín fiscal expedido por la Contraloría General vigente.
- Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en las cuales consten en iguales o similares condiciones la prestación del objeto de esta contratación, mencionando la calidad y el cumplimiento, valor del contrato (cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso, del año 2007 en adelante y termino de vigencia). **Obligatorio.**

9. ACLARACIONES

La entidad podrá solicitar aclaraciones única y exclusivamente de la documentación aportada que considere conveniente a fin de habilitar una propuesta, siempre y cuando la información requerida no sea objeto de ponderación sino de revisión, que deberá ser subsanada por el oferente presentada de forma escrita en las oficinas del IDEXUD, dentro del día hábil siguiente a la solicitud por parte de la Entidad.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la escogencia de la propuesta más favorable se tendrá en cuenta el factor económico, factor técnico y el cumplimiento de los requisitos legales, solicitado en la presente convocatoria. Al presente proceso contractual le es aplicable lo establecido en el Estatuto Contractual de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

11. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO

El proponente seleccionado prestará garantía única, que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato, a través de la constitución de pólizas expedidas por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia o de garantía bancaria, que ampare los siguientes riesgos:

11.1 CUMPLIMIENTO: Por una cuantía equivalente al diez por ciento, (10%), del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro, (4), meses más, contados a partir de la fecha de la expedición de la póliza.

11.2 CALIDAD DEL SERVICIO: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento, (20%), del valor total del contrato y con una vigencia de un (1) año, contado a partir de la fecha de entrega de los elementos.

12. INDEMNIDAD

El contratista mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir, ocasionados por el contratista o su personal durante la ejecución del objeto del contrato y obligaciones de los contratos. En caso de que se formule reclamo demanda o acción legal contra la UNIVERSIDAD, por asuntos que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas preventivas por la Ley para mantener indemne a la UNIVERSIDAD y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

13. CONDICION DE CUMPLIMIENTO





**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

El proponente seleccionado, una vez suscrito el contrato, se obliga a cumplir con los requisitos de ejecución exigidos a cargo del mismo.

**MARIA EUGENIA CALDERON
DIRECTORA IDEXUD**

**PROYECTO:
PUBLICACION:**

**MARTHA LUCIA LUGO
GODOY
COMPRAS**

AUTORIZO TERMINOS DE

**JOSE JAVIER BETANCOUR
COORDINADOR**



**INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD
DIAGONAL 61C NO. 27-21**



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ANEXO Nº 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha

Señores
IDEXUD
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
Diagonal 61C No. 27-21

REFERENCIA: Convocatoria a presentar propuestas

El suscrito _____ obrando en mi calidad de _____, en nombre y representación de _____ con domicilio en _____, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es el caso), me permito presentar propuesta para participar en la Convocatoria de propuestas, cuyo objeto es _____ . El valor de la oferta es de _____ Millones (\$) _____ de pesos Así mismo, declaro en nombre de la firma que represento:

Que en caso de ser favorecidos con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo, obligándome a constituir las garantías correspondientes.

Que he estudiado la convocatoria a presentar propuestas, y sus anexos aceptando integralmente los requisitos y condiciones en ellos contenidos, y que acepto y entiendo el contenido de la convocatoria.

Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta garantiza la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.

Declaro no hallarme incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias que me impidan participar en la presente convocatoria y suscribir el contrato.

Que declaro bajo la gravedad de juramento que no estoy relacionado en el Boletín de Deudores Morosos con el Estado.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit: _____ Nombre del Representante Legal:
_____ C.C. Nº _____ de _____ Dirección:

_____ Teléfonos: _____

Fax _____

Ciudad: _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:





**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

ANEXO NO. 2

**REPUBLICA DE COLOMBIA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TARIFA IVA (%)	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL
TOTAL PROPUESTA :					

EMPRESA COTIZANTE _____

NIT. _____





UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM COMPUTADORES

COMPUTADOR PC TIPO 1

PERFIL: SECRETARIAS O ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

	OPCION 1	OPCION 2
Procesador	Intel Core™ 2 Duo (2.33Ghz, 4M, 1333 Mhz FSB)	Procesador Intel® Core™ i3-530 (2,93 GHz, 4 MB de caché total)
Motherboards*	Puerto paralelo, mínimo 8 USB 6 traseros y 2 delanteros frontales.	Puerto paralelo, mínimo 8 USB 6 traseros y 2 delanteros frontales.
Memoria	2 GB DDR2 800MHz, (2 DIMM) en bus de doble vía.	2 GB, 1333 MHz SDRAM DDR3
Disco Duro (capacidad mínima)	160 GB, SATA 3.0Gb/s y 8MB, 7200 RPM	250 GB, SATA 7200 RPM
Tarjeta de Video	Integrada	Integrada
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa	Quemador DVD+/-RW de doble capa
Tarjeta de Red	Ethernet 10/100/1000 Mbps	Ethernet 10/100/1000 Mbps
Conectividad inalámbrica	Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi	Wireless card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada	Tarjeta de sonido integrada
Parlantes	Internos	Internos
Monitor	LCD 17"	LCD 17"
Mouse	Mouse óptico USB con Scroll	Mouse óptico USB con Scroll
Teclado	101 teclas expandido latinoamericano	101 teclas expandido latinoamericano
Sistema Operativo Licenciado	Windows Home.	Windows Home.
Observaciones 1) Marcas de las Motherboards Intel, Asus ó certificación escrita del fabricante que muestre que las board's de la oferta fueron fabricadas para el ensamblador del PC (Se debe adjuntar ficha técnica donde se especifique el modelo de mainboard). 2) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba, Lenovo y otros). 3) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico.		





UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

PORTATIL TIPO ASISTENCIAL

PERFIL: COMPUTADOR PORTÁTIL ASISTENTES ADMINISTRATIVOS

	OPCION 1	OPCION 2
Procesador	Intel Core 2 Duo (2.8 Ghz, 3Mb L2 cache, 1066 Mhz FSB)	Procesador Intel® Core™ i3-350M (2,26 GHz, 3 MB de caché total)
Memoria	2 Gb, DDR2, 2 DIMM, 800MHZ	2 Gb DDR3 1066Mhz
Disco Duro (capacidad mínima)	160 Gb, 5400 RPM	160 Gb, 5400 RPM
Batería Primaria	Batería primaria de 6 celdas	Batería primaria de 6 celdas
Adaptador de corriente AC	Adaptador de Energía de 60 W	Adaptador de Energía de 60 W
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa	Quemador DVD+/-RW de doble capa
Tarjeta de Red	Ethernet 10/100/1000Mbps	Ethernet 10/100/1000Mbps
MODEM	56 Kbps	56 Kbps
Parlantes	Internos	Internos
Monitor	WXGA 14.1"	WXGA 14.1"
Conectividad inalámbrica	Wi-Fi card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi	Wi-Fi card 802.11 b/g/n Certificación Wi-Fi
Maletín	De nylon	De nylon
Sistema Operativo Licenciado	Windows Home.	Windows Home.
Observaciones	1) Los equipos deben ser de marcas reconocidas en el mercado (Dell, Hewlett Packard, Acer, Toshiba y otros). 2) Los contratos de suministro de computadores no deben ser mayor a 3 meses, debido al permanente cambio tecnológico.	

IMPRESORA TIPO 3

Tipo	Láser monocromo
Ciclo de trabajo mínimo	200.000 páginas al mes
Velocidad de impresión mínima	50 ppm
Resolución	1200 dpi
Duplex	Automático
Cartuchos de impresión estándar	1 (negro)
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100/1000 Mbps
Memoria mínima	256 MB
Procesador	500 MHZ
Compatibilidad	Windows XP, Vista, W7, Linux.
Cable de datos incluido	Si

