



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS, PROFESIONALES, TÉCNICO Y ASISTENCIALES
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA DE PROPONENTES

1. FECHA DE SOLICITUD:

Elaboración: 25/11/2010	Radicado: 29/11/2010	Fecha: 29/11/2010
-------------------------	----------------------	-------------------

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA (Ordenación de gasto)

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

2.1 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN
TIPO (marque con X)

Convenio: X	Contrato	Educación continua
-------------	----------	--------------------

NOMBRE DEL PROYECTO

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 1029/2010
--

FECHA DEL ACTA DE INICIO

14/10/2010

FECHA TERMINACIÓN (incluyendo prórrogas)

13/10/2015

NOMBRE DEL DIRECTOR (COORDINADOR) DEL PROYECTO

HERNAN DARIO TAPIAS CIFUENTES

TIPO DE NECESIDAD espacio asignado por el IDEUD

OPS: _____	CPS: X	SAR: _____	RHC: _____
------------	--------	------------	------------

3. RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)

NOMBRE DEL RUBRO	VALOR (\$)
SERVICIOS PERSONALES ADMINISTRATIVOS	\$ 49.000.000,00

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Gerente Operativo

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI NO (Art.13, Dcto 2170/02- Art.19; Res, 14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA: SI NO

(Art.9 res. 14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

Se aclara que la necesidad está prevista en el Plan de Necesidades del Proyecto de Extensión y que el desarrollo de este tipo de proyectos hace parte del plan de acción de la dependencia.

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO N°. 1029, SE REQUIERE UN ABOGADO(A) QUE COORDINE LA ACTIVIDADES JURÍDICAS DEL PROYECTO INTERVENTORIA SIT Y DESARROLLO DEL PLAN DE CONTRATACIÓN, REALIZANDO LABORES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL COORDINADOR OPERATIVO Y POR EL DIRECTOR GENERAL DEL CONVENIO. TENIENDO EN CUENTA QUE EL SEÑOR CÉSAR OCAMPO CARO CUMPLE CON LOS REQUISITOS NECESARIOS CON COMPETENCIA E IDONEIDAD, EL VALOR DE LOS HONORARIOS SERÁ ESTABLECIDO SEGÚN EL RANGO DETERMINADO PARA EL CONTRATO N°. 1029 DE 2010.

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON LA UNIVERSIDAD POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA A: COORDINAR LOS ASPECTOS JURÍDICOS DEL CONVENIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CONVENIO NO. 1029 Y LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DE LA NATURALEZA DE ESTE CONTRATO.

8.1 ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR EN EL MARCO DEL PROYECTO DE EXTENSIÓN. (Describe de manera concreta y precisa qué actividades va a desarrollar el proponente) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

1.- COORDINACIÓN DEL PLAN DE CONTRATACIÓN DEL CONVENIO 2.- SUPERVISIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CONTRATACIÓN 3.- REVISIÓN DE INFORMES EN CUANTO TEMAS JURÍDICOS SE REFIERE 4.- ASESORAR Y CONCEPTUAR SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL DIRECTOR GENERAL DEL CONVENIO. 5.- PROYECTAR CON LA AYUDA DEL COORDINADOR RESPECTIVO LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SEAN FORMULADOS AL CONVENIO. 6.- ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN DELEGADOS POR EL DIRECTOR GENERAL, EN CUANTO A MATERIA JURÍDICA SE REFIERE. 7. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS

9. NÚMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1)

1

10. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto), obligaciones contractuales, productos entregables de la orden.

ENTREGA DE INFORMES DE AVANCE DE ACTIVIDADES, SUPERVISIÓN DE CONTRATOS(SI APLICA), COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL JURÍDICO DEL PROYECTO.

11. PERFIL DEL
CONTRATISTA:
ESPECIALIZADO
ASISTENCIAL
(Art.21, Res.14/04
U.D.F.J.C.)

PROFESIONAL TECNICO

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

UN ABOGADO(A) CON EXPERIENCIA ESPECÍFICA NO MENOR DE CINCO (5) AÑOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ESPECIALIZADO.

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

PERSONA CON EXCELENTES HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON GRAN SENTIDO DE COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD, TRABAJO EN EQUIPO Y DINÁMICO, QUE EJERZA LIDERAZGO EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, QUE TENGA CAPACIDAD DE SOLUCION DE CONFLICTOS PARA SUPERAR DIFICULTADES QUE SEAN DE SU COMPETENCIA. SER RESPETUOSO DEL CONDUCTO REGULAR.

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

HOJA DE VIDA CON CERTIFICACIONES DE FORMACIÓN ACADEMICA Y EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

15. PLAZO DE EJECUCION:	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	<input type="text" value="7"/>
		DIAS	<input type="text"/>
		HORAS	<input type="text"/>

16. VALOR TOTAL DEL
CONTRATO: (Resolución No. 004
del 20 de enero de 2006).

CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$49.000.000.00)

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL		
Pago No.	Requisito	Valor
1	ACEPTACION DEL CUMPLIDO POR PARTE DEL SUPERVISOR	SIETE MILLONES DE \$ PESOS M/CTE 7.000.000,00

18. VALOR DE CADA PAGO (EN
LETRAS Y NÚMEROS)
(Adicione las casillas que requiera)

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)
Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	35%
Experiencia general	30%
Experiencia específica	25%
Entrevista	10%
Otro ¿Cuál?	
TOTAL	100%

SI NO APLICAN CRITERIOS DE
EVALUACIÓN INDIQUE PORQUE

N/A

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Solicitado por:

Autorización de la necesidad:

Cordinador Proyecto de Extensión
DIRECTOR E GENERAL CONVENIOS SDM-UD

Ordenador de Gasto
VICIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Doctor HARVEY ZAMBRANO