



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

## INVITACION A COTIZAR PARA LISTA DE ELEGIBLES

La Directora del Instituto de Extensión y Educación no formal IDEXUD de conformidad con lo expresado en el Acuerdo No. 002-2000, acuerdo 08 de 2003 del Consejo Superior Universitario, especialmente lo expresado en el Art. 4, Numerales 4, 9, 10, 11 y 12, Artículo 13, Resolución No. 668 de 2008, Resolución 031 de 2009 y Resolución 078 de 2009, Artículo 12 de la Rectoría, se permite hacer la siguiente invitación a cotizar para el “**APOYO LOGISTICO**” requerido en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862-2010 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y LA SECRETARIA DE EDUCACION.

### 1. MARCO LEGAL:

Al presente proceso y al contrato que de éste se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 008 de 2003 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 014 de 2004, la Resolución No. 10 de 2006, la Resolución No 482 de 2006 emanada de la Rectoría de la Universidad, Acuerdos No 001 de 2007 y 07 de 2010 proferido por el Consejo Superior Universitario.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la Constitución y la ley le otorgan.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo 08 de 2003 y Resolución No. 014 de 2004, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

### CRONOGRAMA DE LA INVITACION

ACTIVIDAD	LUGAR, FECHA Y HORA
Orden de apertura de la INVITACION	28 de Enero de 2011
Publicación de términos de la referencia	28 de Enero de 2011
Recepción de propuestas y cierre de la INVITACION.	LOS INTERESADOS PODRAN PRESENTAR PROPUESTAS A MAS TARDAR <b>EL DIA 2 DE FEBRERO DE 2011, HASTA LAS 4:00 P.M.</b> SE ACLARA, QUE LOS HORARIOS DE ATENCION SON A PARTIR DE LAS 8:00 A.M HASTA LAS 11:45 A.M Y DE LAS 2:00 P.M HASTA LA HORA DE CIERRE ANTES CITADA, EN LAS OFICINAS DEL IDEXUD, DIAGONAL 61C NO. 27-21 DE LA CIUDAD DE BOGOTA. No se aceptarán ofertas entregadas por correo, fax, correo electrónico, ni entregadas en lugar diferente al señalado en los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA, ni las presentadas extemporáneamente (después de la fecha y hora del cierre de la INVITACION )

### 2. PARTICIPANTES

Podrán participar como proponentes, toda persona natural o jurídica que como tal se encuentren legalmente habilitada para el objeto de la presente INVITACION a presentar propuestas, los interesados deberán aportar la respectiva Cámara de Comercio original con una vigencia no mayor a 30 días al momento de la inscripción, en el objeto social deberán contemplar claramente la prestación del servicio y anexar fotocopia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal. En caso que el representante legal no pueda inscribirse personalmente, deberá autorizar a un tercero mediante escrito, para efectuar el procedimiento.

Las cotizaciones se presentarán en un (1) original, en sobre cerrado, en idioma español **debidamente foliadas** y contendrán en la parte externa, la siguiente información:



INSTITUTO DE EXTENSION Y EDUCACION NO FORMAL IDEXUD  
DIAGONAL 61C NO. 27-21



## UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

### IMPRIMIR ANEXO NO. 3

#### 3. OBJETO

El objeto de la presente contratación es seleccionar en igualdad de oportunidades a quien ofrezca **las mejores condiciones técnicas y económicas** para el "APOYO LOGISTICO" requerido en el marco del CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862-2010 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y LA SECRETARIA DE EDUCACION.

La prestación del Servicio será mediante CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON FORMALIDADES PLENAS

#### 4. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Suministrar el Apoyo Logístico para la realización del seminario incluyendo refrigerios, hasta agotar presupuesto, por la suma máxima de TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$34.700.000) y según programación del Supervisor, con las siguientes características:

- Suministrar las instalaciones adecuadas para la realización de 24 sesiones con una duración de 4 horas cada una, el salón debe tener una capacidad para 240 personas, con la opción de subdivisión en 4 salones con capacidad para 60 personas cada subdivisión y equipadas cada una con computador, video beam, sonido y sillas móviles.
- La programación de las sesiones es de : 24 SESIONES LOS DIAS MIERCOLES A PARTIR DEL 8 DE FEBRERO DE 2011 Y EN EL HORARIO DE 8 AM. A 12 M.
- No obstante lo anterior, la Supervisión del seminario informará al Proveedor Seleccionado, si se requieren cambios en fecha y hora en alguna de las sesiones contratadas, con una antelación de 5 días hábiles a la fecha programada.
- Se debe garantizar la ubicación de los salones en la Zona Noroccidental de Bogotá.
- Suministrar el personal técnico necesario para la realización de los seminarios. Dentro del personal Técnico propuesto por el Proveedor debe incluir que el encargado del Apoyo logístico quien deberá acreditar experiencia en capacitación, principalmente en el sector público y título universitario en Administración .
- Proporcionar los elementos publicitarios requeridos para la realización de los Seminarios:
  - Un (1) pendón con el Nombre del Evento (nombre y logo de la SED, nombre y logo de la UDFJC, Y NOMBRE Y LOGO DE LA Maestría en Investigación Social Interdisciplinaria . Medida 3x2 mts, impresión full color digital.
- Suministro de un (1) refrigerio para cada sesión, los cuales deben ser entregados en recipientes desechables y deben constar de un jugo empacado y un comestible perfectamente empacado y sellado que brinde higiene y manipulación. La cantidad de refrigerios será informada por el supervisor del Convenio, en forma semanal.
- Suministro de Estación de café permanente que incluya: Café, agua aromática y agua, los cuales se deberán suministrar en vasos desechables.

#### 5. PRESUPUESTO OFICIAL:

La Universidad cuenta con los recursos suficientes para este proceso, por la suma de máximo TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$34.700.000).

#### 6. PLAZO DEL CONTRATO:

EL PLAZO DEL CONTRATO SERA DE CUATRO (4 MESES) A PARTIR DEL ACTA DE INICIO

#### 7. FORMA DE PAGO

La Universidad pagará el valor total en dos pagos, previa presentación de documentos soporte y certificado de cumplimiento por parte del supervisor del Contrato. Los recursos destinados a cubrir el valor total del contrato estarán sujetos a los respectivos desembolsos que realice la entidad aportante al convenio.

#### 8. EL PROPONENTE DEBERA ANEXAR A SU PROPUESTA

1. Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, la cual debe ser suscrita por el representante legal o la persona autorizada, de acuerdo con el anexo N° 1. **Obligatorio.**

2. Diligenciar debidamente anexo N° 2. (Cuando aplique) esto es, suscribir la información clara, precisa, necesaria y cierta en medio físico.

#### 3. Personas naturales:





## UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

- Fotocopia legible del RUT. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible del certificado judicial vigente. **Obligatorio.**
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de la Procuraduría. **Obligatorio.**
- Certificado de boletín fiscal expedido por la Contraloría General vigente. **Obligatorio.**
- Certificado de antecedentes disciplinarios de la Personería. **Obligatorio.**
- Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos de tres (3) años en organización logística de eventos, expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en la cual el objeto deberá estar acorde con la Invitación, mencionando la calidad y el cumplimiento, valor del contrato (cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso) y termino de vigencia. **Obligatorio.**
- Certificar experiencia específica mínima de dos (2) años en procesos de capacitación con entidades públicas. **Obligatorio.**

#### 4. Personas jurídicas:

- Original del Certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta. Así mismo en el objeto social se debe establecer claramente lo contemplado en el objeto de la presente INVITACION. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible del RUT. **Obligatorio.**
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del Representante legal de la Empresa.
- Fotocopia legible del certificado judicial vigente. **Obligatorio.**
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de la Procuraduría.
- Certificado de boletín fiscal expedido por la Contraloría General vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios vigentes de la Procuraduría.
- Experiencia, el oferente deberá presentar con su propuesta máximo tres (3) certificados, constancias o copia de contratos de tres (3) años en organización logística de eventos, expedidas por entidades Públicas o privadas, ya sean originales o fotocopias, en la cual el objeto deberá estar acorde con la Invitación, mencionando la calidad y el cumplimiento, valor del contrato (cuyo valor por cada uno, sea igual o superior al presupuesto oficial del presente proceso) y termino de vigencia. **Obligatorio.**
- Certificar experiencia específica mínima de dos (2) años en procesos de capacitación con entidades públicas. **Obligatorio.**

#### 9. ACLARACIONES

La entidad podrá solicitar aclaraciones única y exclusivamente de la documentación aportada que considere conveniente a fin de habilitar una propuesta, siempre y cuando la información requerida no sea objeto de ponderación sino de revisión, que deberá ser subsanada por el oferente presentada de forma escrita en las oficinas del IDEXUD, dentro del día hábil siguiente a la solicitud por parte de la Entidad.

#### 10. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la escogencia de la propuesta más favorable se tendrá en cuenta el factor económico, factor técnico y el cumplimiento de los requisitos legales, solicitado en la presente INVITACION. Al presente proceso contractual le es aplicable lo establecido en el Estatuto Contractual de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

#### 11. GARANTIAS

El contratista ganador del presente proceso de selección adjudicado se obliga a constituir a favor de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las siguientes garantías:

Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampare los siguientes riesgos:

- DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Deberá garantizar el cumplimiento general del contrato, el pago de multas y demás sanciones que se le impongan, en cuantía equivalente al 10% del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo total de ejecución y tres (3) meses más.
- CALIDAD DEL SERVICIO: equivalente al veinte 20% del valor del contrato vigente durante su ejecución y seis (6) meses más.

#### 12. INDEMNIDAD

El contratista mantendrá indemne a LA UNIVERSIDAD contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir, ocasionados por el contratista o su personal durante la ejecución del objeto del contrato y obligaciones de los contratos. En caso de que se





**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

formule reclamo demanda o acción legal contra la UNIVERSIDAD, por asuntos que según los contratos sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas preventivas por la Ley para mantener indemne a la UNIVERSIDAD y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

**13. CONDICION DE CUMPLIMIENTO**

El proponente seleccionado, una vez suscrito el contrato, se obliga a cumplir con los requisitos de ejecución exigidos a cargo del mismo.

---

**MARIA EUGENIA CALDERON  
DIRECTORA IDEXUD**

**AUTORIZADO REQUERIMIENTOS TECNICOS**

**CLAUDIA LUZ PIEDRAHITA ECHANDIA  
SUPERVISORA DEL CONTRATO  
MAESTRIA EN INVESTIGACION SOCIAL INTERDISCIPLINARIA  
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862/2010**





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ANEXO Nº 1

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y fecha

Señores  
**IDEXUD**  
**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**  
**Diagonal 61C No. 27-21**

**REFERENCIA:** INVITACION a presentar propuestas

El suscrito \_\_\_\_\_ obrando en mi calidad de \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, debidamente autorizado por la Junta de Socios (si es el caso), me permito presentar propuesta para participar en la \_\_\_\_\_ INVITACION de \_\_\_\_\_ propuestas, cuyo objeto es \_\_\_\_\_ es

. El valor de la oferta es de \_\_\_\_\_ Millones (\$ \_\_\_\_\_) de pesos Así mismo, declaro en nombre de la firma que represento:

Que en caso de ser favorecidos con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo, obligándome a constituir las garantías correspondientes.

Que he estudiado la INVITACION a presentar propuestas, y sus anexos aceptando integralmente los requisitos y condiciones en ellos contenidos, y que acepto y entiendo el contenido de la INVITACION.

Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta garantiza la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.

Declaro no hallarme incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias y complementarias que me impidan participar en la presente INVITACION y suscribir el contrato.

Que declaro bajo la gravedad de juramento que no estoy relacionado en el Boletín de Deudores Morosos con el Estado.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_  
Nit: \_\_\_\_\_ Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_ C.C. Nº \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Ciudad: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ANEXO NO. 2

REPUBLICA DE COLOMBIA  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	TARIFA IVA (%)	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	VALOR TOTAL
TOTAL PROPUESTA :					

EMPRESA COTIZANTE \_\_\_\_\_

NIT. \_\_\_\_\_





UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS

ANEXO NO. 3

Favor anexar esta ficha como primer folio de los documentos a  
Entregar

FICHA PARA LA PRESENTACION DE HOJA DE VIDA Y/O COTIZACION PARA LA INVITACION QUE CORRESPONDE A LA SIGUIENTE INFORMACION	
<b>Para diligenciar por el proponente</b>	
INVITACION DEL IDEXUD	COMPRAS
NOMBRE DEL PROYECTO	
NUMERO DE LA INVITACION	
NUMERO DE PUBLICACION	
NECESIDAD	
NUMERO DE FOLIOS	
PROPONENTE	
NIT. O C.C.	
DIRECCION PARA NOTIFICACION	
TELEFONO	
_____ <b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	
_____ <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	
_____ <b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACION</b>	_____ <b>FIRMA</b>
<b>PARA DILIGENCIAR POR EL IDEXUD. FECHA Y HORA DE RECIBIDO:</b>	

