

CONVOCATORIA EN MODALIDAD DE CPS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN  
FECHA DE PUBLICACIÓN 12 AL 17 de AGOSTO DE 2016  
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA 16 Y 17 DE AGOSTO DE 2016-CARRERA 3 26A-40 SEGUNDO NIVEL DE 8:00  
AM A 5:PM  
ENTREVISTAS 18 DE AGOSTO DE 2016 8:00 AM EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DECANATURA –CARRERA 3  
26A-40 SEGUNDO NIVEL  
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS 19 DE AGOSTO DE 2016 EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL

**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**



**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES  
MEDIANTE LA MODALIDAD DE( CPS)**

1. Fecha de solicitud

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

3. RUBRO AFECTADO

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

5. ANEXA CERTIFICACION DE LA DIVISION RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXTISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO  
SI  NO  (Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA: SI  NO   
(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)  
Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACION (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar ) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

PRESTAR APOYO ASISTENCIAL EN EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE CIENCIAS SOCIALES DESARROLLANDO LA SIGUIENTES ACTIVIDADES: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO, IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE UNIDAD DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CIENCIAS SOCIALES; PROCESAMIENTO TÉCNICO Y CLASIFICACIÓN DE MATERIALES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN; RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y CARTOGRÁFICO PROCESADO PARA LA CONFORMACIÓN DE COLECCIONES, CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN DE MATERIAL NUEVO Y RECLASIFICACIÓN DEL MATERIAL EXISTENTE EN EL ARCHIVO DE HISTORIA DE BOGOTÁ Y DEMÁS FUNCIONES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS AL OBJETO DEL CONTRATO Y LA PROPUESTA DE SERVICIOS PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, QUE IMPARTA EL SUPERVISOR O EL CONTRATANTE.

**9.NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL** *(Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1*

1

**10. RESULTADOS ESPERADOS.** *Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .*

QUE EL CONTRATISTA REALICE A CABALIDAD LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES PRESTAR SERVICIO DE CIRCULACIÓN Y PRÉSTAMO, IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE UNIDAD DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CIENCIAS SOCIALES; PROCESAMIENTO TÉCNICO Y CLASIFICACIÓN DE MATERIALES DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN; RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN Y SELECCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y CARTOGRÁFICO PROCESADO PARA LA CONFORMACIÓN DE COLECCIONES, CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN DE MATERIAL NUEVO Y RECLASIFICACIÓN DEL MATERIAL EXISTENTE EN EL ARCHIVO DE HISTORIA DE BOGOTÁ.

**11. PERFIL DEL CONTRATISTA:**

ESPECIALIZADO  PROFESIONAL  TECNICO   
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

**12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA:** *(Formación Académica, título de pre-grado \_Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)*

Bachiller, con experiencia laboral de 2 años.

**13. COMPETENCIAS:** *(Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)*

Proactivo, capacidad de liderazgo, buen manejo de servicio al público, capacidad de trabajo en equipo.

**14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO:** *(Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)*

Hoja de vida con soportes académicos y experiencia laboral

**15. PLAZO DE EJECUCION:**

<input type="checkbox"/>	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	<input type="checkbox"/>
		DIAS	<input type="checkbox"/>
			4
			20

**16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006).

\$ 7.400.150,00

**17. FORMA DE PAGO:**

MENSUAL  \*  CONTRA ENTREGA PARCIAL

**18. VALOR DE CADA PAGO:**

EN LETRAS  Un millon quinientos ochenta y cinco mil setecientos cuarenta y siete pesos m/ legal  
EN PESOS  \$ 1.585.747,00

**19. INFORMES:** *(Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)*

Mensual

**20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	30
Experiencia general	40
Entrevista	30

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

**21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:** (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

**Comité delegado por Decanatura**

**Solicitado por:**

**MARIO MONTOYA CASTILLO**

**FIRMA:** Decano de la Unidad Académica o

*NOTA (para que este formato sea valido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quien aprueba la solicitud, según sea el caso)*

Justificación- Teniendo en cuenta el Acuerdo 07 del 9 de septiembre de 2010, Artículo 1° Restricciones a la Contratación Directa...  
Para satisfacer las necesidades que implique contratación inferior a los 100 SMMLV se requerirá adelantar procesos que conlleven  
publicidad y la presentación plural de oferentes





