

CONVOCATORIA EN MODALIDAD DE CPS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN  
FECHA DE PUBLICACIÓN 12 AL 17 de AGOSTO DE 2016  
RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA 16 Y 17 DE AGOSTO DE 2016-CARRERA 3 26A-40 SEGUNDO NIVEL DE 8:00  
AM A 5:PM  
ENTREVISTAS 18 DE AGOSTO DE 2016 8:00 AM EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DECANATURA –CARRERA 3  
26A-40 SEGUNDO NIVEL  
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS 19 DE AGOSTO DE 2016 EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL

**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**



**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES  
MEDIANTE LA MODALIDAD DE( CPS)**

1. Fecha de solicitud

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

3. RUBRO AFECTADO

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

5. ANEXA CERTIFICACION DE LA DIVISION RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXTISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACION (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

La Decanatura requiere contratar personal en la modalidad de CPS para atender el/los laboratorios de la Facultad de Ciencias y Educación, el cual esta incluido en el plan de acción y necesidades de personal para desarrollar actividades misionales.

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

PRESTAR APOYO ASISTENCIAL EN LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN, DESARROLLANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DE LA FACULTAD. ATENDER LAS SOLICITUDES DE SOPORTE INFORMÁTICO DE LAS DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE, SOFTWARE Y DE COMUNICACIONES. REALIZAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PRESTADOS. GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO EN RED DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO QUE LA TRANSMISIÓN DE LOS DATOS SEA LA ADECUADA. APOYAR LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y POTENCIA REGULADA CUANDO SEA REQUERIDO Y DEMÁS FUNCIONES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS AL OBJETO DEL CONTRATO Y LA PROPUESTA DE SERVICIOS PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, QUE IMPARTA EL SUPERVISOR O EL CONTRATANTE.

**9.NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL** *(Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1*

1

**10. RESULTADOS ESPERADOS.** *Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).*

QUE EL CONTRATISTA REALICE A CABALIDAD LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DE LA FACULTAD. ATENDER LAS SOLICITUDES DE SOPORTE INFORMÁTICO DE LAS DEPENDENCIAS ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA FACULTAD. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE, SOFTWARE Y DE COMUNICACIONES. REALIZAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS PRESTADOS. GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO EN RED DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO QUE LA TRANSMISIÓN DE LOS DATOS SEA LA ADECUADA. APOYAR LA INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y POTENCIA REGULADA

**11. PERFIL DEL CONTRATISTA:**

ESPECIALIZADO  PROFESIONAL  TECNICO   
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

**12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA:** *(Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)*

Bachiller, con experiencia laboral de 2 años.

**13. COMPETENCIAS:** *(Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)*

Proactivo, capacidad de liderazgo, buen manejo de servicio al público, capacidad de trabajo en equipo.

**14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO:** *(Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)*

Hoja de vida con soportes académicos y experiencia laboral

**15. PLAZO DE EJECUCION:**

<input type="checkbox"/>	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	<input type="checkbox"/>
		DIAS	<input type="checkbox"/>

**16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006).

\$ 7.400.150,00

**17. FORMA DE PAGO:**

MENSUAL  \*  CONTRA ENTREGA PARCIAL

**18. VALOR DE CADA PAGO:**

EN LETRAS  Un millón quinientos ochenta y cinco mil setecientos cuarenta y siete pesos m/ legal  
EN PESOS  \$ 1.585.747,00

**19. INFORMES:** *(Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)*

Mensual

**20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	30
Experiencia general	40
Entrevista	30

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

**21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:** (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

**Comité delegado por Decanatura**

**Solicitado por:**

**MARIO MONTOYA CASTILLO**

**FIRMA: Decano de la Unidad Académica o**

*NOTA (para que este formato sea valido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quien aprueba la solicitud, según sea el caso)*

Justificación- Teniendo en cuenta el Acuerdo 07 del 9 de septiembre de 2010, Artículo 1° Restricciones a la Contratación Directa...  
Para satisfacer las necesidades que implique contratación inferior a los 100 SMMLV se requerirá adelantar procesos que conlleven  
publicidad y la presentación plural de oferentes





