



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE SOLICITUD

28 DE ENERO DE 2016

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA

Facultad del Medio Ambiente y Recursos

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Técnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador Proyecto Curricular Tecnología en
Saneamiento Ambiental

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04
UD.F.J.C.)

Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta
colocación

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se hace necesario contar con actividades secretariales para el desarrollo de las labores administrativas y académicas de los
Proyectos Curriculares de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

U.D.F.J.C.)

Prestar servicios de tipo asistencial en las labores operativas secretariales de la parte Administrativa y académica de los
proyectos curriculares de la Facultad del Medio Ambiente y recursos Naturales

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más
de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

Optimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos) y a entidades externas a la Universidad

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO PROFESIONAL TECNICO
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Bachiller en experiencia mínima de un (1) año en labores similares

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Experiencia, Conocimiento y buen desempeño en labores administrativas y académicas

cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE MEDIDA

MESES

10

DIAS

15

CONTRATO: (Resolución No. 004

\$ 16.650.344

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS

EN PESOS

\$ 1.585.747

informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	30
Experiencia general	30
Prueba de conocimientos	20
Entrevista	20

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: *(Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

ALVARO FERNANDO CASTILLO -
COORDINADOR PROYECTO CURRICULAR
TECNOLOGIA EN SANEAMIENTO AMBIENTAL

Solicitado por:

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES