



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)**

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE SOLICITUD

28 DE ENERO DE 2016

SOLICITANTE \_\_\_\_\_

Naturales- Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Tecnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Decano Facultad del Medio Ambiente

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Para el buen desarrollo de las actividades académicas Se hace necesario contar con actividades secretariales para el desarrollo de las labores administrativas y académicas de la Decanatura

U.D.F.J.C.)

Prestar servicios de tipo asistencial en las labores operativas secretariales de la parte Administrativa y académica de la Decanatura de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

Optimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

  

PROFESIONAL

TECNICO

ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado , Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Bachiller en experiencia mínima de un (1) año en labores similares

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Experiencia, Conocimiento y buen desempeño en labores administrativas y académicas

cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE MEDIDA

9

DIAS

15

16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006).

\$ 15.064.597

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS

EN PESOS

\$ 1.585.747

de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN

PUNTAJE

Formación académica	20
Experiencia general	30
Prueba de conocimientos	30
Entrevista	20

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

**21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:** *(Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA  
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE

Solicitado por:

---

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA  
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES