



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES
MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)**

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016
Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales
Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales
Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE SOLICITUD

2. UNIDAD ACADEMICA Y / O ADMINISTRATIVA

3. RUBRO AFECTADO

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI NO (Art.13, Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA: SI NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)
Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se hace necesario el servicio tecnico de soporte, diagnostico y mantenimiento preventivo de los equipos de computo y el software, conocimientos en programación y paquete ofimático, soporte en diseño y administración de páginas web manejo de bases de datos y aulas virtuales (moodle) en las distintas dependencias académicas y administrativas de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Prestar servicios técnicos de soporte, diagnóstico y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo y el software, conocimientos en programación y paquete ofimático, soporte en diseño y administración de páginas web manejo de bases de datos y aulas virtuales (moodle) en las distintas dependencias académicas y administrativas de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

10. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Administrar y mantener actualizadas y en línea, la página de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales y las de los programas y dependencias que se encuentran dentro del mismo sitio, Diseñar, editar, organizar y crear contenidos de texto, multimedia, gráfico y demás recursos relacionados, Mejorar o rediseñar la arquitectura de contenidos, según las necesidades de las páginas, dentro del marco de las políticas institucionales, Brindar asesoría y capacitación en la administración de los contenidos, a los funcionarios que lo requieran, El desarrollo diario de las actividades, debe estar acompañado de las nuevas propuestas, relacionadas con la creación de nuevos sitios y propuestas creativas a la hora de difundir información., Administrar la plataforma Moodle, sobre la cual se tienen los espacios académicos virtuales de los proyectos curriculares y capacitación de la herramienta a los docentes vinculados a la herramienta.

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

TECNICO

ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Técnico Tecnólogo en redes de Computadores, Sistemas Electrónica o en Sistematización de datos con experiencia mínima de un (1) año en labores similares

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Experiencia demostrable como webmaster mínimo de cuatro años, Conocimientos avanzados en HTML, XHTML, HTML dinámico, CSS3, JavaScript, ActionScript, Aspx, Conocimiento avanzado en diseño gráfico direccionado a páginas Web. Buen nivel en el manejo de herramientas como Photoshop, Illustrator Flash, Dreamweaver, Conocimiento general de redes sociales, blogs, wikis y herramientas relacionadas., Conocimientos en configuración de servidores WWW (Apache, Netscape Commercial Server). Bases de datos como Oracle y MySQL server. Fotografía y arte publicitario. Conocimiento en plataforma Moodle.

cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

