



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)**

Fecha de publicación: Enero 29 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 1 y 2 de 2016 Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Sala de Juntas Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE SOLICITUD

28 DE ENERO DE 2016

2. UNIDAD ACADEMICA Y / O ADMINISTRATIVA  
SOLICITANTE \_\_\_\_\_

Facultad del Medio Ambiente y Recursos  
Naturales- Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Tecnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador de Laboratorios Facultad del  
Medio Ambiente

EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES  
Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta  
solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se hace necesario contar el personal para el desarrollo de actividades de tipo academico y operativo de los laboratorios de la Facultad Del Medio Ambiente

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Prestar actividades de apoyo técnico para atender el préstamo, y entrega de materiales y equipos del laboratorio de Cartografía Automatizada colaborando con el desarrollo de las practicas academicas y de los proyectos de investigacion de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

Optimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

TECNICO

X

ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado \_ Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Tecnologo en Topografia, Experiencia mínima de un (1) año en labores similares o habier sido monitor de alguna de las asignaturas que se desarrollan en este laboratorio

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Experiencia, Conocimiento y buen desempeño en labores administrativas y académicas

cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE MEDIDA

MESES

9

DIAS

15

CONTRATO: (Resolución No. 004

\$ 19.649.468

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

X

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

SESENTA Y CINCO PESOS

EN PESOS

\$ 2.068.365

de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE	PUNTAJE
Formación académica	50
Experiencia general	30
Experiencia específica	10
Entrevista	10

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

**21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN:** *(Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

WILLIAM BARRAGAN - COORDINADOR  
LABORATORIO DE CARTOGRAFIA

Solicitado por:

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA  
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES