

**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION**

Fecha de publicación 29 de febrero de 2016

Recepción hojas de vida 1 y 2 de marzo de 2016- Cra 3 26A -40- SEGUNDO NIVEL DECANATURA

Entrevistas 4 de marzo 2016-a las 7:00 am en SEDE POSTGRADOS CALLE 64

Publicación de resultados 7 de marzo de 2016 en la página Web

**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CPS)**

1. Fecha de solicitud

15 de enero de 2015

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE \_\_\_\_\_

FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración de Servicios Técnicos Operativos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador PAET

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se requiere personal en modalidad de CPS para atender procesos del PAET

**8. OBJETO DEL CONTRATO.** (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Prestar apoyo técnico en el mantenimiento de la página WEB de la Facultad de Ciencias y Educación y de los proyectos curriculares, apoyo en el proyecto a partir del desarrollo de diseños planificados con base al objetivo y necesidades de las orientaciones técnicas, didácticas y pedagógicas para la creación de aulas virtuales en Moodle, teniendo en cuenta la navegabilidad, interactividad, usabilidad y arquitectura de la información desarrollando las siguientes actividades: administración, soporte, mantenimiento de aulas virtuales en Moodle, manejo y apoyo en el diseño, desarrollo, arquitectura y usabilidad web.

**9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL** (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

**10. RESULTADOS ESPERADOS.** Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

Manejo adecuado de los procesos propios del objeto del contrato.

**11. PERFIL DEL CONTRATISTA:**

ESPECIALIZADO  PROFESIONAL  TECNICO   
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

**12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA:** (Formación Académica, título de pre-grado, \_Especialización, Experiencia general, Especifica, Equivalencias)

Técnico con experiencia de dos años mínimo en relación con el objeto del contrato.

**13. COMPETENCIAS:** (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Persona técnico con experticia en relación con el objeto del contrato.

**14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO:** (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes

15. PLAZO DE EJECUCION: 

MESES	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	8,5
		DIAS	0

16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006). 

\$ 17.581.103,00
------------------

17. FORMA DE PAGO: MENSUAL  CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO: EN LETRAS 

Dos millones sesenta y ocho mil trescientos sesenta y cinco pesos mlegal
--

  
 EN PESOS 

\$ 2.068.365,00
-----------------

entrega de informes por parte del Contratista) 

MENSUAL
---------

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)  
 Por ejemplo:

COMPONENTE DE	PUNTAJE
Formación académica	20%
Experiencia general y específica	30%
Prueba de conocimientos	30%
Entrevista	20%

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE 

Si aplica
-----------

Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación) 

Comité Evaluador
------------------

Solicitado por:  
 \_\_\_\_\_  
 Decano Facultad de Ciencias y Educación

NOTA (para que este formato sea valido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quien aprueba la solicitud, según sea el caso)