



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE ÓRDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS)

Fecha de publicación: Febrero 1 de 2016

Recepción de hojas de vida: Febrero 2 y 3 de 2016

Decanatura Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Publicación de Resultados: 5 de Febrero de 2016 en la página web

1. FECHA DE SOLICITUD

1 DE FEBRERO DE 2016

2. UNIDAD ACADEMICA Y / O ADMINISTRATIVA
SOLICITANTE _____

Facultad del Medio Ambiente y Recursos
Naturales- Decanatura

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración Servicios Tecnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador de Laboratorios Facultad del
Medio Ambiente

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

UD.F.J.C.)

NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se hace necesario contar el personal para el desarrollo de actividades de tipo academico y operativo de los laboratorios de la Facultad del Medio Ambiente

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Prestar servicios de tipo técnico para atender el prestamo y entrega de materiales y equipos de laboratorio de Fotogrametria y Cartografía Automatizada colaborando con el desarrollo de las practicas academicas y de los proyectos de investigacion de la Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

Optimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

TECNICO

ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Experiencia general, Especifica, Equivalencias)

Tecnólogo en Topografía o Tecnólogo en Sistemas, con experiencia minima de 6 meses en actividades similares

contratista)

Experiencia, Conocimiento y buen desempeño en labores administrativas y académicas

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE
MEDIDA

MESES

9

DIAS

15

CONTRATO: (Resolución No.

\$ 19.649.468

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

SESENTA Y CINCO PESOS

EN PESOS

\$ 2.068.365

entrega de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE	PUNTAJE
Formación académica	50
Experiencia general	30
Experiencia específica	10
Entrevista	10

SI NO APLICA INDIQUE
DADO QUE

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo,
Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

WILLIAM BARRAGAN - COORDINADOR
LABORATORIO DE CARTOGRAFIA

Solicitado por:

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ - DECANA
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES