

**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN**

Fecha de publicación 9 de febrero de 2016

Recepción hojas de vida 10 y 11 de febrero de 2016 - Cra 3 26A -40- SEGUNDO NIVEL DECANATURA

Entrevistas 15 de febrero 2016-a las 7:00 am el Edificio Laboratorios Macarena B

Publicación de resultados 16 de febrero de 2016 en la página Web

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CPS)

1. Fecha de solicitud

13 de enero de 2015

SOLICITANTE _____

FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración de Servicios Técnicos Operativos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador Laboratorio de Biología

LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13, Dcrto 2170/02- Art.19; Res, 14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Los Laboratorios de Biología prestan servicio en horario de Lunes a Viernes de 6am a 8pm en jornada continua y los días Sábado en horario de 6am a 12m, y junto con la atención a la comunidad en la Coordinación de Laboratorios de Biología se requiere la contratación de una orden de prestación de servicio de nivel asistencial para adelantar procesos de inventario, apoyo a prácticas académicas, control, preparación y manejo de reactivos con destino para las diferentes prácticas académicas que se llevan a cabo durante el semestre académico como para la atención de las prácticas intersemestrales de los trabajos en las líneas de investigación.

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

"Prestar apoyo asistencial relacionado a la sistematización de inventarios, fichas de uso, hojas de vida, etc. de los equipos pertenecientes a los laboratorios de biología, preparación de reactivos, y mantener en correcto funcionamiento los equipos de las diferentes líneas de investigación de los laboratorios al igual que prestar apoyo asistencial a la coordinación de los laboratorios de biología y demás funciones asignadas por el coordinador".

1

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

10. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

Prestar servicio asistencial en los Laboratorios de Biología de la Facultad de Ciencias y Educación.

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO PROFESIONAL TECNICO
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Especifica, Equivalencias)

Bachiller preferiblemente con experiencia en relación con el objeto del contrato.

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Manejo de office, manejo bases de datos, calidad de servicio a estudiantes y docentes.

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	5
		DIAS	0

16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006).

\$ 7.928.733,00

17. FORMA DE PAGO: MENSUAL CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO: EN LETRAS Un millon quinientos ochenta y cinco mil setecientos cuarenta y siete pesos m/cte
EN PESOS \$ 1.585.747,00

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista) MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)
Por ejemplo:

COMPONENTE DE	PUNTAJE
Formación académica	20%
Experiencia general y	30%
Prueba de conocimientos	20%
Entrevista	30%

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE Si aplica

Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación Comité Evaluador

Solicitado por:

Decano Facultad de Ciencias y Educación