

**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION**

Fecha de publicación 9 de febrero de 2016

Recepción hojas de vida 10 y 11 de febrero de 2016 - Cra 3 26A -40- SEGUNDO NIVEL DECANATURA

Entrevistas 15 de febrero 2016-a las 7:00 am en Cra 3 26A -40- SEDE POSTGRADOS CALLE 64

Publicación de resultados 16 de febrero de 2016 en la página Web

**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CPS)**

1. Fecha de solicitud

15 de enero de 2015

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE \_\_\_\_\_

FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración de Servicios Técnicos Operativos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador PAET

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13, Dcrto 2170/02- Art.19; Res, 14/04 U.D.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se requiere personal en modalidad de CPS para atender procesos del PAET

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

---

PRESTAR APOYO TÉCNICO COMO COMUNICADOR, QUE SE ENCARGUE DE APOYAR EL PROCESO DE REDACCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDO DESDE DOS ENFOQUES. EL PRIMERO EN MEDIOS IMPRESOS, RADIO, TELEVISIÓN, MEDIOS DIGITALES Y DESARROLLO DE GUIONES. EL SEGUNDO EN EL DESARROLLO DE AULAS VIRTUALES Y OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE, CON EL FIN DE APOYAR LA ESTRATEGIA COMUNICATIVA Y SUSTENTADO EN EL CRECIENTE NÚMERO DE PUBLICACIONES DE CARÁCTER INFORMATIVO ASÍ COMO EL DESARROLLO DE PIEZAS COMUNICATIVAS QUE ATIENDAN A LAS NECESIDADES DE LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD. GENERAR UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN EFECTIVO AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA UNIVERSIDAD Y PROYECTAR LOS COMUNICADOS REQUERIDOS EN LA DECANATURA DE LA FACULTAD Y LAS DEMÁS FUNCIONES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS AL OBJETO DEL CONTRATO Y LA PROPUESTA DE SERVICIOS PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, QUE IMPARTA EL SUPERVISOR O EL CONTRATANTE.

**9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL** (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

**10. RESULTADOS ESPERADOS.** Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

APOYAR EL PROCESO DE REDACCIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDO DESDE DOS ENFOQUES. EL PRIMERO EN MEDIOS IMPRESOS, RADIO, TELEVISIÓN, MEDIOS DIGITALES Y DESARROLLO DE GUIONES. EL SEGUNDO EN EL DESARROLLO DE AULAS VIRTUALES Y OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE, CON EL FIN DE APOYAR LA ESTRATEGIA COMUNICATIVA Y SUSTENTADO EN EL CRECIENTE NÚMERO DE PUBLICACIONES DE CARÁCTER INFORMATIVO ASÍ COMO EL DESARROLLO DE PIEZAS COMUNICATIVAS QUE ATIENDAN A LAS NECESIDADES DE LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LA FACULTAD. GENERAR UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN EFECTIVO AL INTERIOR Y EXTERIOR DE LA UNIVERSIDAD Y PROYECTAR LOS COMUNICADOS REQUERIDOS EN LA DECANATURA DE LA FACULTAD

**11. PERFIL DEL CONTRATISTA:**

ESPECIALIZADO  PROFESIONAL  TECNICO   
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

**12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA:** (Formación Académica, título de pre-grado, \_Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Técnico con experiencia de dos años mínimo en relación con el objeto del contrato.

**13. COMPETENCIAS:** (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Persona técnico con experticia en relación con el objeto del contrato.

**14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO:** (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes

**15. PLAZO DE EJECUCION:**

MESES

UNIDAD DE  
MEDIDA

MESES

10

DIAS

0

16. VALOR TOTAL DEL  
CONTRATO: (Resolución No.  
004 del 20 de enero de 2006).

\$ 20.683.650,00
------------------

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL  CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS  Dos millones sesenta y ocho mil trescientos sesenta y cinco pesos mlegal  
EN PESOS  \$ 2.068.365,00

entrega de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE	PUNTAJE
Formación académica	20%
Experiencia general y	30%
Prueba de conocimientos	20%
Entrevista	30%

SI NO APLICA INDIQUE  
PORQUE

Si aplica

Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

Comité Evaluador

Solicitado por:

Decano Facultad de Ciencias y Educación

NOTA (para que este formato sea valido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quien aprueba la solicitud, según sea el caso)