

**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Fecha de publicación 9 de febrero de 2016

Recepción hojas de vida 10 y 11 de febrero de 2016 - Cra 3 26A -40- SEGUNDO NIVEL DECANATURA

Entrevistas 15 de febrero 2016-a las 7:00 am SEDE POSTGRADOS CALLE 64- OFICINA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN EN TECNOLOGIA

Publicación de resultados 16 de febrero de 2016 en la página Web

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CPS)

1. Fecha de solicitud

15 de enero de 2015

2. UNIDAD ACADÉMICA Y / O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN

3. RUBRO AFECTADO

Remuneración de Servicios Técnicos Operativos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Coordinador PAET

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13, Dcrto 2170/02- Art.19; Res, 14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

Se requiere personal en modalidad de CPS para atender procesos profesionales del PAET

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN EL PAET Y EN LA MAESTRÍA VIRTUAL EN EDUCACIÓN EN TECNOLOGÍA DE FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN, PARA: DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LOS AMBIENTES Y OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE, MANEJO DE ELEMENTOS MULTIMEDIALES Y AUDIOVISUALES, PROGRAMACIÓN EN HTML5 Y C, ADMINISTRAR LAS AULAS VIRTUALES UBICADAS EN LA PLATAFORMA MOODLE DE LA FACULTAD, DESARROLLAR SOLUCIONES INFORMÁTICAS QUE PERMITAN EL DISEÑO AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE ACORDES CON LAS NECESIDADES COMUNICATIVAS Y PEDAGÓGICAS DE LAS DIFERENTES UNIDADES Y DEMÁS FUNCIONES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS AL OBJETO DEL CONTRATO Y LA PROPUESTA DE SERVICIOS PRESENTADA POR EL CONTRATISTA, QUE IMPARTA EL SUPERVISOR O EL CONTRATANTE.

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

10. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

Prestar servicio profesional en proyecto curricular.

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO PROFESIONAL TECNICO
ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Especifica, Equivalencias)

Profesional con experiencia de dos años mínimo en relación con el objeto del contrato.

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Persona profesional con experticia en relación con el objeto del contrato.

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE
MEDIDA

MESES

10

DIAS

0

16. VALOR TOTAL DEL
CONTRATO: (Resolución No.
004 del 20 de enero de 2006).

\$ 31.714.930,00

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

pesos m./ cte

EN PESOS

\$ 3.171.493,00

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

COMPONENTE DE	PUNTAJE
Formación académica	30%
Experiencia general y	30%
Prueba de conocimientos	20%
Entrevista	20%

SI NO APLICA INDIQUE
PORQUE

Si aplica

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

Comité Evaluador

Solicitado por:

Decano Facultad de Ciencias y Educación

NOTA (para que este formato sea valido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quien aprueba la solicitud, según sea el caso)