



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA  
OFICINA DE EVALUACION DOCENTE**

**INVITACIÓN A PRESENTAR HOJAS DE VIDA, PARA CONTRATACIÓN POR LA MODALIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OFICINA DE EVALUACION DOCENTE**

**LAS HOJAS DE VIDA, CON LOS CORRESPONDIENTES SOPORTES, DEBEN SER ENTREGADAS EN LA OFICINA DE EVALUACION DOCENTE, EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2016, EN EL HORARIO DE 9:00 A.M. A 12:00 M. y DE 2:00 P.M. A 4:00 P.M. DIRECCION: CARRERA 8 # 40-62 EDIFICIO SABIO CALDAS PISO 7 , TELÉFONO 3 23 93 00 EXT. 1600.**

**LA PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE SELECCIONADOS PARA ENTREVISTA SE EFECTUARÁ EL DÍA 19 DE SEPTIEMBRE DE 2016 A LAS 2:00 P.M., EN LAPAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD.**

**LAS ENTREVISTAS SE REALIZARAN EL DÍA 20 DE SEPTIEMBRE DE 2016.  
LA PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES SE EFECTUARÁ EL DÍA 22 DE SEPTIEMBRE DE 2016 EN LA PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD**

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS  
VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

**PERFIL No. 1**

1. Fecha de solicitud 09 DE SEPTIEMBRE DE 2016

2. UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE VICERRECTORIA ACADEMICA / OFICINA DE  
EVALUACION DOCENTE

3. RUBRO AFECTADO Auto evaluación y Acreditación

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO: GERARDO ALBERTO CASTANG MONTIEL

5. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

6. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia)

Dado que el proceso de evaluación docente se encuentra institucionalizado mediante el Acuerdo No 011 del 15 de Noviembre de 2002 y que la Universidad no cuenta con el personal de planta para desarrollar las actividades propias del mismo, la Oficina de Evaluación Docente requiere contratar en el presente periodo académico (2016-III) mediante la modalidad de Contratos de Prestación de Servicio el personal que prestará sus servicios asistenciales en las diferentes Proyectos Curriculares de las Unidades Académicas de la Universidad.

7. OBJETO DEL CONTRATO (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar )

Prestar apoyo asistencial en el desarrollo del proceso de Evaluación Docente en los diferentes Proyectos Curriculares de cada una de las Facultades de la Universidad Distrital, durante el periodo académico 2016-III y las demás funciones requeridas por el jefe inmediato.

8. NUMERO DE CONTRATOS POR LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

5

9. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto) .

Lograr a nivel de la Universidad la participación de un 80% entre los protagonistas del Proceso de Evaluación Docente (estudiantes, docentes, Consejos de Proyectos Curriculares y Decanos)

10. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

TÉCNICO

ASISTENCIAL

11. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado , Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Mínimo título de educación media con experiencia en procesos de evaluación docente

12. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Capacidad de trabajo en equipo, con sentido de pertenencia, excelentes relaciones interpersonales.

13. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con todos los soportes académicos y certificaciones laborales respectivas

14. PLAZO DE EJECUCIÓN:  Unidad de medida Meses   
Días

15. VALOR TOTAL DEL CONTRATO

16. FORMA DE PAGO: MENSUAL  CONTRA ENTREGA PARCIAL

17. VALOR DE CADA PAGO: EN LETRAS

EN PESOS

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

| COMPONENTE DE EVALUACIÓN | PUNTAJE |
|--------------------------|---------|
| Formación académica      | 20      |
| Experiencia general      | 20      |
| Experiencia específica   | 30      |
| Entrevista               | 30      |

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

GIOVANNI RODRIGO BERMÚDEZ BOHÓRQUEZ Y  
GERARDO ALBERTO CASTANG MONTIEL

Autorización de la contratación:

**ORIGINAL FIRMADA POR**  
**GIOVANNI RODRIGO BERMÚDEZ BOHÓRQUEZ**  
Vicerrector Académico

**ORIGINAL FIRMADA POR**  
**GERARDO ALBERTO CASTANG MONTIEL**  
Coordinador Oficina de Evaluación Docente