





**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**

**INVITACIÓN A PRESENTAR HOJAS DE VIDA, PARA CONTRATACIÓN POR
MODALIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**LAS HOJAS DE VIDA CON LOS CORRESPONDIENTES SOPORTES DEBEN SER ENTREGADAS DEL 18
AL 24 DE AGOSTO DE 2017, EN LA DECANATURA DE LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES EN HORARIO DE 8:00 A.M. A 5:00 P.M. (AVENIDA CIRCUNVALAR, PREDIO
EL VIVERO - CONTIGUO AL INSTITUTO ROOSVELT); TELÉFONOS 3239300 - 4000**

**LA PUBLICACIÓN DE LA LISTA DE SELECCIONADOS SE EFECTUARÁ EL DÍA 28 DE AGOSTO DE
2017 A LAS 5:00 P.M. EN LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD Y
POSTERIORMENTE EN LA PAGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD**

	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Código: GC-PR-002-FR- 007	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

PERFIL No. 1

FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (CPS)

1. Fecha de solicitud 14 de Agosto de 2017

2. UNIDAD ACADEMICA Y / O ADMINISTRATIVA SOLICITANTE _____ Facultad del Medio Ambiente y Recursos Naturales- Decanatura

3. RUBRO AFECTADO Remuneración Servicios Técnicos

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO: Coordinador de Laboratorios

5. ANEXA CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

x

NO

 (Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA: SI x NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES REQUIERE DE LOS SERVICIOS TECNICOS CON CAPACIDAD PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TIPO ACADEMICO Y OPERATIVO DE LOS LABORATORIOS PARA ATENDER EL PRESTAMO INVENTARIO Y ENTREGA DE MATERIALES Y EQUIPOS DEL LABORATORIO, MANTENIMIENTO Y COLABORAR CON EL DESARROLLO DE LAS PRACTICAS ACADEMICAS Y LOS PROYECTOS DE INVESTIGACION QUE SE DESARROLLEN EN EL LABORATORIO, PARA PODER LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE GESTION ACADEMICA QUE ADELANTA LA FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE, POR LO QUE REQUIERE UNA PERSONA ORGANIZADA, RESPONSABLE, HONESTA Y CONFIABLE EN CUANTO AL MANEJO DE LA INFORMACION. LO ANTERIOR TENIENDO ENCUENTA QUE EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NO EXISTE ESTE PERFIL CONFORME A LA CERTIFICACION DE LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS.

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

PRESTAR SUS SERVICIOS DE TIPO TECNICO DE MANERA AUTONOMA E INDEPENDIENTE EN LO RELACIONADO CON EL APOYO DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DEL LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR Y ZONOSIS, EN EL MARCO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA EL PLAN DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

1

10. RESULTADOS ESPERADOS. *Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).*

Óptimo servicio a la comunidad universitaria (estudiantes, profesores y administrativos)

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

TECNICO

ASISTENCIAL

(Art.21, Res.14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: *(Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)*

Estudiantes de 8, 9 ò 10 semestre de Licenciatura en Biología, Licenciatura en Química o Ingeniería Forestal

13. COMPETENCIAS: *(Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)*

Experiencia y conocimiento en generación de datos moleculares

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: *(Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)*

Hoja de vida con soportes de estudio y certificaciones laborales

15. PLAZO DE EJECUCION:

MESES

UNIDAD DE
MEDIDA

MESES

DIAS

**16. VALOR TOTAL DEL
CONTRATO:** *(Resolución No.
004 del 20 de enero de 2006).*

\$ 7.746.029

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL

CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS

DOS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS MCTE

EN PESOS

\$ 2.213.151

19. INFORMES: *(Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)*

MENSUAL

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN *(Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)*

Por ejemplo:

COMPONENTE DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Formación académica	20
Experiencia general	20
Experiencia específica	40
Entrevista	20

SI NO APLICA INDIQUE
PORQUE

Diego Tomas Corradine- Coordinador de Laboratorios Facultad
Rocio del Pilar Cortes - Coordinadora Laboratorio de Biología Molecular

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: *(Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)*

Solicitado por:

FIRMA: NIRIA PASTORA BONZA PEREZ
FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES