

CONVOCATORIA EN MODALIDAD DE CPS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN
ESTA CONVOCATORIA SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA
CIRCULAR 01 DE MARZO DE 2018 EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA GENERAL.

FECHA DE PUBLICACIÓN 16, 20 Y 21 DE MARZO DE 2018

RECEPCIÓN DE HOJAS DE VIDA 22 Y 23 DE MARZO DE 2018, EN LA CARRERA 3 No 26 B 40 SEDE MACARENA
EN LA FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN 2do NIVEL DECANATURA DE 2018 -8:00 AM A 5:00 PM

ESTUDIO DE HOJAS DE VIDA 26 DE MARZO DE 2018

ENTREVISTAS 27 DE MARZO DE 2018 A LAS 8:00 AM EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DECANATURA –CARRERA
3 26A-40 SEGUNDO NIVEL SE CITARÁ SI CUMPLE CON EL PERFIL

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS 29 DE MARZO DE 2018 EN LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL

**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**



**FORMATO PARA LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICO Y ASISTENCIALES
MEDIANTE LA MODALIDAD DE(CPS)**

1. Fecha de solicitud

16 DE MARZO DE 2018

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

2. UNIDAD ACADEMICA Y / O ADMINISTRATIVA
SOLICITANTE _____

DECANATURA FACULTAD DE CIENCIAS Y
EDUCACIÓN

3. RUBRO AFECTADO

REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS

4. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

COORDINADOR LABORATORIO DE BIOLOGIA

5. ANEXA CERTIFICACION DE LA DIVISION RECURSOS HUMANOS EN LA QUE CONSTE LA NO EXISTENCIA EN LA
PLANTA DE PERSONAL DEL PERFIL REQUERIDO

SI

NO

(Art.13,Dcrto 2170/02- Art.19; Res,14/04 UD.F.J.C.)

6. SE ENCUENTRA EN EL PLAN DE NECESIDADES Y/O
PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA:

SI

NO

(Art.9 res.14/04 U.D. F.J.C.)

Si su respuesta es no, explique la eventualidad de esta
solicitud

7. JUSTIFICACIÓN (Identificación de la necesidad de la contratación, la conveniencia) (Art.19 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

PROVEER LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ASISTENCIAL PARA EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA CON EL
FIN DE COLABORAR EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y MANEJO ADECUADO DE LA INFORMACIÓN PARA ORIENTAR
DEBIDAMENTE A LOS ESTUDIANTES Y COMUNIDAD EN GENERAL TENIENDO EN CUENTA QUE LA DIVISIÓN DE RECURSOS
HUMANOS A LA FECHA NO DISPONE DE PERSONAL CON EL PERFIL REQUERIDO.

8. OBJETO DEL CONTRATO. (Describe de manera concreta y precisa "qué" se desea contratar) (Art.17 Res.14/04 U.D.F.J.C.)

EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTIÓN DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE EN LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA SISTEMATIZAR LOS
INVENTARIOS, FICHAS DE USO, HOJAS DE VIDA, LOS EQUIPOS PERTENECIENTES A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA,
PREPARAR LOS REACTIVOS, Y MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS
DE INVESTIGACIÓN DE LOS LABORATORIOS AL IGUAL QUE PRESTAR APOYO A LABORES ADMINISTRATIVAS DE LA
COORDINACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA EL L MARCO DE LOS PLANES Y PROYECTOS EN EL PLAN DE
DESARROLLO 2007-2016 Y EN EL MARCO DEL MODELO DE OPERACIÓN DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA

9. NUMERO DE CONTRATOS A LLENAR CON ESTE PERFIL (Si con el perfil se llena más de una necesidad a contratar escriba el número, de lo contrario escriba 1

10. RESULTADOS ESPERADOS. Qué se espera del contrato, aquellos resultados que evidencian el logro del objeto del contrato (que sean coherentes con las obligaciones y con el objeto).

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: 1. SISTEMATIZAR LOS INVENTARIOS, FICHAS DE USO, HOJAS DE VIDA Y EQUIPOS PERTENECIENTES A LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA, 2. PREPARAR LOS REACTIVOS Y MANTENER EN CORRECTO FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LOS LABORATORIOS 3. COLABORAR CON LA PROGRAMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS EN LOS LABORATORIOS DE BIOLOGÍA, 4. Y DEMÁS FUNCIONES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS A LA NATURALEZA DEL OBJETO DEL CONTRATO.

11. PERFIL DEL CONTRATISTA:

ESPECIALIZADO

PROFESIONAL

TECNICO

ASISTENCIAL

(Art.21, Res. 14/04 U.D.F.J.C.)

12. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA: (Formación Académica, título de pre-grado, Especialización, Experiencia general, Específica, Equivalencias)

Seis semestres de educación superior aprobados y/o tecnólogo, con experiencia laboral de dos (2) años en funciones específicas del objeto.

13. COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y/o personales debería tener el contratista)

Proactivo, capacidad de liderazgo, buen manejo de servicio al público, capacidad de trabajo en equipo.

14. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PERFIL SOLICITADO: (Indique los documentos que le permitirán verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos y las competencias requeridas)

Hoja de vida con soportes académicos y experiencia laboral

15. PLAZO DE EJECUCION:

UNIDAD DE MEDIDA

MESES

DIAS

16. VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (Resolución No. 004 del 20 de enero de 2006).

\$ 16.171.709,00

17. FORMA DE PAGO:

MENSUAL CONTRA ENTREGA PARCIAL

18. VALOR DE CADA PAGO:

EN LETRAS EN PESOS \$ 1.796.857,00

19. INFORMES: (Indique la periodicidad de la entrega de informes por parte del Contratista)

Mensual

20. CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Indique los criterios de evaluación para la selección del perfil solicitado)

Por ejemplo:

Table with 2 columns: COMPONENTE DE EVALUACIÓN, PUNTAJE. Rows: Formación académica (30), Experiencia general (40), Entrevista (30).

SI NO APLICA INDIQUE PORQUE

Empty box for indicating if criteria do not apply.

21. RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN: (Indique el Consejo, Comité y/o funcionario responsable de realizar la Evaluación)

Comité delegado por Decanatura

Solicitado por:

CECILIA RINCON VERDUGO

FIRMA: Decano de la Unidad Académica o

NOTA (para que este formato sea valido deberá estar diligenciado en su totalidad y firmado por quien aprueba la solicitud, según sea el caso)