



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
SUBASTA INVERSA PRESENCIAL 018 DE 2018**

CONSOLIDADO DE RESPUESTAS A OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES

OBJETO: "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LA EMPRESA EGC COLOMBIA S.A.S
CHRISTIAN HAKSPIEL SAENZ INGENIERO DE PREVENTA TELEFONO: 2362022, EXT:
133 BOGOTÁ, COLOMBIA DIRECCIÓN: CRA 48 NO 91 - 32**

OBSERVACIÓN No. 1

***RICARDO PARRA CORTES**, en mi calidad de representante legal de **OFI.COM.CO**, por medio del presente escrito y de la manera más atenta, me dirijo a la entidad con el fin de presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones publicado en el SECOP, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, lo cual hago en los siguientes términos:*

I. OBSERVACIONES:

El pliego de condiciones contiene una disposición según la cual se limita la participación de proponentes, a aquellos que cumplan con determinados elementos dentro de su capacidad organización así:

a. INDICE DE LIQUIDEZ (Activo Corriente / Pasivo Corriente)

IL = INDICE DE LIQUIDEZ (Activo Corriente/Pasivo Corriente)

Al proponente que presente un Índice de Liquidez igual o mayor al 1,5

La información que se enuncia a continuación servirá a la Entidad de base para establecer si la propuesta presentada por el proponente cumple o no con las condiciones financieras exigidas por la Entidad, y por ende si se encuentra o no habilitado financieramente.

ACT. CTE	PAS. CTE	IL \geq 1,5
----------	----------	---------------

b. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TOTAL: (NET)

NET= (Pasivo Total / Activo Total) * 100%

Al proponente que presente un Nivel de Endeudamiento igual o menor al 50% de deuda.

La información que se enuncia a continuación servirá a la Entidad de base para establecer si la propuesta presentada por el proponente cumple o no con las condiciones financieras exigidas por la Entidad, y por ende si se encuentra o no habilitado financieramente.

PASIVO TOTAL	ACTIVO TOTAL	NET \leq 50%
--------------	--------------	----------------

c. PATRIMONIO

Los Oferentes deben acreditar este indicador en EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES.

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 018 DE 2018 - SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL

PATRIMONIO = ACTIVO TOTAL – PASIVO TOTAL

Al proponente que presente patrimonio igual o mayor a una vez el presupuesto oficial.

d. CAPITAL DE TRABAJO

Los Oferentes deben acreditar este indicador en EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES.

Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

CT = ACTIVO CORRIENTE – PASIVO CORRIENTE

Al proponente que tenga un capital de trabajo superior o igual al 100% del presupuesto oficial.

*Se considera que el proponente CUMPLE con la capacidad organizacional solicitada por **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS** y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.*

De manera respetuosa solicito a la entidad revisar los mencionados indicadores, teniendo en cuenta, las siguientes:

I. CONSIDERACIONES JURIDICAS:

1.1. El numeral 5 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993 establece:

"5o. En los pliegos de condiciones o términos de referencia:

a). Se indicarán los requisitos objetivos necesarios para participar en el correspondiente proceso de selección. (Literal reglamentado por el Decreto Nacional 679 de 1994).

b). Se definirán reglas objetivas, justas, claras y completas que permitan la confección de ofrecimientos de la misma índole, aseguren una escogencia objetiva y eviten las declaratorias de desierto de la licitación o concurso."

2. La capacidad financiera de los proponentes para participar en los procesos de selección consta en el certificado del RUP emitido por la Cámara de Comercio.

2.1. Al respecto el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, estableció claramente los requisitos habilitantes que ha verificado la Cámara de Comercio y que la entidad debe confirmar de acuerdo con los datos registrados en el certificado del RUP. La norma hace mención expresa de la capacidad financiera como requisito habilitante y no dispone que se pueda descomponer los elementos de la capacidad financiera certificada para efectos de calificación por parte de la entidad.

"Artículo 5°. De la selección objetiva.: (...):

La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no

Otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo.

La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor. (...).

3. CRITERIOS SEÑALADOS POR LA LEY 1150 DE 2007 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS EN MATERIA DE REQUISITOS HABILITANTES:

Lev 1150 de 2007 – Artículo 5

"Artículo 5°. De la selección objetiva. Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, tendrán en cuenta los siguientes criterios:

La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección. (...)

La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor".

Decreto 1082 de 2015 - Artículo 2.2.1.1.6.2

"Artículo 2.2.1.1.6.2. Determinación de los Requisitos Habilitantes. La Entidad Estatal debe establecer los requisitos habilitantes en los pliegos de condiciones o en la invitación, teniendo en cuenta: (a) el Riesgo del Proceso de Contratación; (b) el valor del contrato objeto del Proceso de Contratación; (c) el análisis del sector económico respectivo; y (d) el conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial. La Entidad Estatal no debe limitarse a la aplicación mecánica de fórmulas financieras para verificar los requisitos habilitantes".

1. CRITERIOS SEÑALADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN EN MATERIA DE REQUISITOS HABILITANTES:

Dentro de los criterios establecidos por la Agencia Nacional de Contratación, en el documento denominado "MANUAL PARA DETERMINAR Y VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN", se destacan los siguientes:

Primer criterio

"Las Entidades Estatales deben establecer los requisitos habilitantes de forma adecuada y proporcional a la naturaleza y valor del contrato.

Es muy importante comprender el alcance de la expresión adecuada y proporcional que busca que haya una relación entre el contrato y la experiencia del proponente y su capacidad jurídica, financiera y organizacional. Es decir, los requisitos habilitantes exigidos deben guardar proporción con el objeto del contrato, su valor, complejidad, plazo, forma de pago y el Riesgo asociado al Proceso de Contratación".

Segundo criterio

"En los Procesos de Contratación que **no son complejos es posible establecer requisitos habilitantes de baja exigencia**. Por ejemplo, si el Proceso de Contratación es para la construcción de placa huellas es posible que la Entidad Estatal no exija experiencia adicional a la del título de ingeniero civil. Por el contrario, si el Proceso de Contratación es para la construcción de un viaducto, la Entidad Estatal debe exigir experiencia en la construcción de estructuras iguales o similares".

Tercer criterio

"La Entidad Estatal debe establecer los requisitos habilitantes del Proceso de Contratación luego de haber adelantado el análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación.

Este análisis permite conocer las particularidades correspondientes a cada sector económico, como el tamaño empresarial de los posibles oferentes, su modelo de negocio y si es posible que se presenten proponentes plurales. Estas particularidades deben ser tenidas en cuenta para evitar direccionar los requisitos habilitantes hacia un tipo de proponente".

Cuarto Criterio

"La promoción de la competencia es uno de los objetivos del sistema de compras y contratación pública, por lo cual es muy importante tener en cuenta que **los requisitos habilitantes no son ni pueden ser una forma de restringir la participación en los Procesos de Contratación**. El sistema de compras y contratación pública debe **promover la participación de más proponentes y el crecimiento de la industria nacional de bienes y servicios y por eso los requisitos habilitantes deben ser adecuados y proporcionales**".

2. CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA AGENCIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE PUEDE CONSTATAR SI LOS REQUISITOS HABILITANTES SON ADECUADOS Y PROPORCIONALES A LA NATURALEZA Y AL VALOR DEL CONTRATO.

"Para determinar si los requisitos habilitantes son adecuados y proporcionales, Colombia Compra Eficiente recomienda a la Entidad Estatal hacerse las siguientes preguntas durante la elaboración de los Documentos del Proceso:

¿La experiencia exigida es apropiada considerando el valor y la complejidad del contrato?

¿La capacidad financiera exigida para el Proceso de Contratación es acorde con las condiciones financieras del mercado de los bienes y servicios a los que se refiere el Proceso de Contratación?

¿Los requisitos habilitantes permiten la participación de la mayoría de los actores del mercado que ofrecen los bienes y servicios a los que se refiere el Proceso de Contratación?”

3. CRITERIOS ESPECÍFICOS ESTABLECIDOS POR EL DECRETO 1082 DE 2015 EN MATERIA DE CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

Decreto 1082 de 2015 - Artículo 2.2.1.1.5.4

FUNCION DE VERIFICACION DE LAS CAMARAS DE COMERCIO

"Artículo 2.2.1.1.5.4. Requisitos habilitantes contenidos en el RUP. Las cámaras de comercio, con base en la información a la que hace referencia el artículo anterior, deben verificar y certificar los siguientes requisitos habilitantes: (...)

3. Capacidad Financiera – los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado:

- a) Índice de liquidez: activo corriente dividido por el pasivo corriente;
- b) Índice de endeudamiento: pasivo total dividido por el activo total;
- c) Razón de cobertura de intereses: utilidad operacional dividida por los gastos de intereses.

4. Capacidad Organizacional – los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

- a) Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional dividida por el patrimonio.
- b) Rentabilidad del activo: utilidad operacional dividida por el activo total."

3. CRITERIOS ESPECÍFICOS SEÑALADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN EN CUANTO A REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

"La Entidad Estatal debe determinar los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional, y la relación de dependencia entre cada indicador y la ejecución del contrato. Entre más fuerte sea esta relación, más riguroso debe ser el análisis de los datos para establecer los límites de los requisitos habilitantes y los indicadores previstos deben ser más exigentes. En el caso de que no exista una relación de dependencia fuerte entre cada indicador y la ejecución del contrato, la Entidad Estatal debe tener precaución para no excluir posibles proponentes que aunque, para un indicador específico tengan un peor desempeño que el promedio de su sector, estén en capacidad de participar en el Proceso de Contratación y cumplir con el objeto del contrato. Para ello, la Entidad Estatal puede fijar límites más flexibles dados por el comportamiento del sector económico estudiando, por ejemplo, los valores máximos y mínimos del indicador para las empresas objeto de análisis".

II. PETICION RESPETUOSA

Vistas las anteriores consideraciones, de manera respetuosa solicitamos a la entidad:

- a. **Modificar los Requisitos habilitantes exigidos por la entidad en materia de INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL, en los siguientes términos:**

Capacidad Financiera y Organizacional:

Los indicadores a verificar por **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS** CUMPLE o NO CUMPLE de acuerdo al numeral 4 del artículo:

2.2.1.1.5.3 del decreto 1082 de 2015, serán los siguientes:

CAPACIDAD FINANCIERA:

Liquidez: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando su rentabilidad de patrimonio sea **mayor o igual al 1.55**

Endeudamiento total: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando su rentabilidad de patrimonio sea **menor o igual al <=62**

Cobertura de interés: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando su rentabilidad de patrimonio sea **mayor o igual al 4.40**

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

*Rentabilidad sobre patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando su rentabilidad de patrimonio sea **mayor o igual a 0,13***

*Rentabilidad del activo = Utilidad Operacional / Activo Total: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando se rentabilidad sobre activos sea **mayor o igual a 0.05***

*Se considera que el proponente **CUMPLE** con la capacidad organizacional solicitada por el **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS** y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.*

III. REFERENTE ACUERDO MARCO DE PRECIOS COMPUTADORES Y PERIFÉRICOS COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Con el fin de garantizar el principio de pluralidad de oferentes predicado en la norma, y como referente de que otras entidades han permitido la participación de indicadores diferentes a los solicitados por la entidad, a continuación, y a manera de ejemplo, me permito resaltar las cifras exigidas en el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Computadores y Periféricos solicitados en el proceso vigente para el año 2017:

C. Capacidad financiera

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores financieros:

Tabla 9. Indicadores de capacidad financiera

Indicador	Índice requerido
Índice de liquidez	Mayor o igual que 0,69
Índice de endeudamiento	Menor o igual que 97%
Razón de cobertura de intereses	Mayor o igual que 0

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente.

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses.

Colombia Compra Eficiente revisará los indicadores de liquidez, endeudamiento y cobertura de intereses de los Proponentes plurales de acuerdo con la opción uno (1) del Manual para

D. Capacidad organizacional

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores de capacidad organizacional:

Tabla 10. Indicadores de capacidad organizacional

Indicador	Índice requerido
Utilidad operacional sobre el patrimonio	Mayor o igual que cero (0)
Utilidad operacional sobre activos	Mayor o igual que cero (0)

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente.

El Proponente cuyo patrimonio es menor o igual a cero (0) no cumple con el indicador de rentabilidad de patrimonio.

**fuente: página 19 y 20 del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Computadores y Periféricos solicitados en el proceso vigente para el año 2017*

Las anteriores modificaciones solicitadas, permiten aplicar criterios proporcionales a la naturaleza y cuantía del contrato a suscribir, permitiendo la participación de proponentes que igualmente cuentan con capacidad financiera y de organización para ejecutar el contrato, los cuales cuentan con índices positivos a nivel financiero.

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: La universidad acepta la observación en lo relacionado con el indicador de endeudamiento, con relación a los demás indicadores no se acepta la observación teniendo en cuenta que en lugar de permitir mayor pluralidad de oferentes se cierra el proceso.

OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LA EMPRESA PARQUE SOFT
JOSE ENRIQUE TORRES GUTIERREZ ASESOR EN CONTRATACIÓN CEL. 3204216725

OBSERVACIÓN No. 1

Comedidamente me permito hacer las siguientes observaciones al proceso 018 de 2018, de acuerdo a lo previsto en el cronograma del proceso:

a)la experiencia no se agota con el paso del tiempo y por el contrario los proponentes adquieren mayor experiencia con el paso del tiempo en la medida en que continúen con sus actividades. Las Entidades Estatales solo pueden exigir la experiencia acreditada en un rango de años determinado cuando esto se justifica por cambios o innovaciones técnicas que se hayan producido en el mismo lapso y que sean justificadas de acuerdo con los Riesgos, la complejidad y la naturaleza del Proceso de Contratación. Fuente: Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.

Así las cosas, para la instalación y configuración de computadores, impresoras y otros equipos como reza en el objeto contractual, no hay innovaciones técnicas de gran generación o de un avance extraordinario que necesite justificar un proponente haber celebrado y ejecutado contratos en los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso contractual.

SOLICITUD. Se solicita a la Universidad, no coartar la participación de oferentes exigiendo contratos en los últimos tres (3) años. Esta experiencia puede exigirse durante los últimos diez (10) años.

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: La observación no se acepta. En efecto, contrariamente a lo sostenido por quien observa, "[e]l tiempo de obsolescencia de un computador oscila entre los tres y cuatro años, esto quiere decir que después de dicho plazo el equipo no podrá responder de forma correcta a los avances tecnológicos (...) Estructuralmente el equipo sigue rindiendo lo mismo, lo que pasa es que yo le exigo <sic> más, explica Rodrigo Pérez, gerente categoría Computación de HP Chile", como se recoge en el documento digital "Reportajes 24: ¿Cada cuánto tiempo se debe cambiar el computador?" (<https://www.24horas.cl/noticiarios/reportajes24/reportajes-24-cada-cuanto-tiempo-se-debe-cambiar-el-computador-2132315>).

Así las cosas, conforme al criterio establecido por la entidad, con base, precisamente, en el citado Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, se mantendrá el término de tres (3) años, contados hacia atrás desde la fecha de cierre de la subasta inversa presencial, como término de ejecución de los contratos, a través de los cuales los oferentes acreditarán la experiencia general, que, como requisito habilitante de carácter técnico, se exige.

OBSERVACIÓN No. 2

*b) En el proyecto pliego de condiciones se menciona: **NOTA 7:** No se aceptarán ni se validarán documentos mediante Actas de Inicio, Actas de Liquidación, Actas de Finalización o Actas de Entrega y Recibo Final como soportes que lleguen a reemplazar una certificación, lo cual implica que se debe **SUBSANAR** dentro del término de tiempo límite establecido por la Universidad*

El contrato o acta de liquidación son documentos iguales o más verídicos jurídicamente que una certificación. Por tanto, la entidad no debe menospreciar el acta de liquidación como un documento que no tiene validez jurídica para que sea anexado al contrato con el fin de acreditar la experiencia del Proponente. Regularmente, lo que nos dedicamos a la contratación y entidades públicas como Gobernaciones y Alcaldías, no someten al Oferente al cumplimiento de una mera certificación. Dan varias formas de acreditar la experiencia.

SOLICITUD. Se solicita a la entidad pública, exigir la acreditación de la experiencia a través de los siguientes documentos:

- Contrato y/o acta de liquidación y/o certificación.
- Contrato y acta de finalización.}

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: La observación no se acepta, por cuanto, por la especificidad de los equipos que se pretende adquirir, en virtud del presente proceso de selección contractual, además de la experiencia contractual registrada en el RUP, se requiere establecer los detalles más relevantes de la contratación, que se pretende hacer valer como experiencia general, lo cual solo se logra mediante el análisis del contenido de las certificaciones de que trata la Nota 1 del numeral 2.4.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, en los términos allí establecidos.

OBSERVACIÓN No. 3

*c) En el pliego se menciona: **2.4.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PROPONENTE.** Con la propuesta EL PROPONENTE deberá adjuntar con su propuesta las siguientes certificaciones:*

2.4.3.1. Certificado de fabricante que acredite que los equipos son genuinos, nuevos, que tienen su software debidamente licenciado.

2.4.3.2. Certificado de fabricante que acredite que los equipos computadores de escritorio y portátiles ofertados cumplen con las mismas características de uniformidad de línea, color y marca de fábrica; en esta debe constar que los componentes como el mouse, teclado, monitor y/o chasis de CPU, NO son remarcados y/o NO tienen doble marca.

2.4.3.3. Certificación de fabricante donde acredite que los insumos y repuestos por cada tipo o grupo de equipos ofertados tienen distribución en el territorio nacional de Colombia.

2.4.3.4. Certificado de fabricante donde informe el listado de distribuidores autorizados de insumos y repuestos por cada tipo o grupo de equipos ofertados en el territorio nacional de Colombia.

2.4.3.5. Certificación del fabricante donde se garantiza que los equipos y componentes por cada tipo o grupo de equipos ofertados no se encuentran en periodo de fin de venta. 2.4.3.6. Certificación de fabricante donde acredite al oferente como distribuidor autorizado por cada tipo o grupo de equipos ofertados en el territorio nacional de Colombia, la cual debe tener fecha expedición de máximo seis (6) meses anteriores, contados a partir de la fecha del cierre del presente proceso.

2.4.3.7. Fichas Técnicas de acuerdo a la marca, modelo y referencia propuesto en la oferta, por cada uno de los tipos de los equipos ofertados. En la ficha técnica se debe identificar claramente cada una de las especificaciones por cada uno de los tipos de equipos solicitados por la Universidad.

*2.4.3.8. Certificación de fabricante donde acredite la garantía de fábrica de cada uno de los tipos de equipos ofertados, teniendo en cuenta lo siguiente: **GARANTÍA DE FÁBRICA** La garantía de fábrica debe comprender la del equipo y sus componentes, debe ser suministrada directamente por el ensamblador o fabricante del equipo en sitio.*

*Como ente académico de libertad y derecho colectivo legal y teniendo en cuenta que en el proyecto pliego de condiciones se menciona en el numeral **1.7 PRINCIPIO DE TRANSPARENCIA.** "La Universidad Distrital Francisco José de Caldas, garantiza a los oferentes y a la ciudadanía que la escogencia de sus contratistas se efectuará siempre de conformidad con la normatividad que regula la materia", NO se entiende el porqué de la exigencia de los requisitos contenidos en los numerales 2.4.3.*

Estas exigencias coartan la presentación de Oferentes, no hay pluralidad de Oferentes. Están condicionando y limitando el proceso.

SOLICITUD: Se solicita a la Universidad, que si bien es cierto que tienen autonomía propia en la escogencia de los Proveedores, y si estiman que el proceso contractual sea transparente como lo emana la Ley de contratación, simplifiquen los requerimientos, dar oportunidad a un numero de empresas que pueden cumplir con la ejecución del objeto contractual o con el suministro de los elementos con las garantías que exige el Código de Comercio teniendo en cuenta que también este suministro lo ampara las pólizas de cumplimiento, calidad y demás exigidas en el contrato.

NO exijan cantidad de requisitos que ponen en duda la honorabilidad y prestigio de la Universidad. No hay excusas de esta exigencia como factor determinante en habilitar una propuesta.

Los equipos y demás elementos solicitados se pueden adquirir a través de comercializadores y no directamente de los FABRICANTES con todos sus aditamentos que exigen para habilitar una propuesta.

Es suficiente al exigencia de las especificaciones técnicas y garantías, una vez se adjudique el contrato.

Con posterioridad y después de la firma del contrato, el Supervisor debe exigir que se entreguen los equipos y demás elementos de acuerdo con las especificaciones técnicas exigidas por la Universidad, con las garantías de fábrica y puestos en funcionamiento.

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, toda vez que los documentos solicitados garantizan que se cumplirá con las condiciones mínimas para la ejecución del contrato

OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LA EMPRESA - UNIPLES
JAVIER CAMILO CARDOZO GARZÓN S.A. [mailto:javier.cardozo@uniples.com]

OBSERVACIÓN No. 1

Computador Escritorio tipo 2 - Perfil: aulas de informática y uso profesional

- **Procesador.**

Actualmente la entidad solicita Procesador I5 de séptima Generación. Hacemos saber a la entidad, que actualmente los procesadores más recientes y comercializados en el mercado de equipos de cómputo de última gama, son de octava generación; por lo cual, sugerimos a la entidad, cambiar el requerimiento a procesador de mínimo 8° generación a fin de que la universidad tenga certeza que se van a adquirir equipos de última categoría.

- **Memoria**

Actualmente la entidad solicita memoria de 2400Ghz. Sugerimos a la entidad solicitar velocidad de memoria de mínimo 2666Ghz fin de que la universidad tenga certeza que se van a adquirir equipos de última categoría.

- **Disco Duro (capacidad mínima)**

Actualmente la entidad solicita disco duro de 500Gb. Sugerimos a la entidad solicitar disco de mínimo 1Tb a fin de que la universidad tenga certeza que se van a adquirir equipos de última categoría.

- **Monitor panel plano Tamaño Mínimo**

Actualmente la entidad solicita pantalla de 20" a 1920 x 1080 en la resolución. Solicitamos a la entidad sea ajustada la resolución mínima a 1600 x 900 debido a que esta es la resolución estándar para pantallas de este tamaño (20") por lo cual se torna incongruente solicitar la resolución del requerimiento con el tamaño de la pantalla.

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: 1. No se acepta la observación, debido a: Las especificaciones técnicas que se plantean en la ficha técnica son mínimas, esto con el fin de tener pluralidad de oferentes, los interesados pueden ofertar equipos con características técnicas superiores tal como lo plantean, sin generar costos adicionales a la Universidad Distrital. (Aplica para el caso de procesador, memoria y disco duro).

2. Se acepta la observación, se modificara la ficha técnica en cuanto a la resolución mínima de la pantalla 1600 x 900.

OBSERVACIÓN No. 2

Computador Personal Escritorio tipo 3 - Perfil: equipo para investigación y desarrollo de software. Salas informática

- **Procesador**

Actualmente la entidad solicita Procesador I7 de séptima Generación. Hacemos saber a la entidad, que actualmente los procesadores más recientes y comercializados en el mercado de equipos de cómputo de última gama, son de octava generación; por lo cual, sugerimos a la entidad, cambiar el requerimiento a procesador de mínimo 8° generación a fin de que la universidad tenga certeza que se van a adquirir equipos de última categoría.

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, debido a: Las especificaciones técnicas que se plantean en la ficha técnica son mínimas, esto con el fin de tener pluralidad de oferentes, los interesados pueden ofertar equipos con características técnicas superiores tal como lo plantean, sin generar costos adicionales a la Universidad Distrital.

OBSERVACIÓN No. 3

Computador Todo En Uno - Perfil: secretarias o asistentes administrativos

- **Monitor panel plano Tamaño Mínimo**

Actualmente la entidad requiere pantalla de mínimo 21.5". Solicitamos a la entidad, sea ajustado el tamaño mínimo a 20" dado que este tamaño de pantallas es el estándar para equipos de la gama corporativa y no afecta el rendimiento y performance del equipo, así mismo, la diferencia entre el tamaño solicitado por la entidad y el solicitado en esta observación es prácticamente imperceptible al ojo humano. Por otro lado, hacemos saber que la resolución básica para equipos de estos tamaños de pantalla (21.5" y 20") es de 1600 x 900 por lo cual, agradecemos a la entidad sea ajustado este requerimiento junto con el tamaño de la pantalla.

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, debido a que son especificaciones mínimas que se deben cumplir.

OBSERVACIÓN No. 4

ÍTEM IMPRESORAS - Impresora tipo 1

- **Resolución**

Actualmente la entidad solicita 1200 DPI. Sugerimos a la entidad, a fin de tener equipos más robustos y de mejor tecnología, sea modificado el requerimiento a 600 x 600 dpi, FastRes 1200 en pro de tener equipos de alta compatibilidad y calidad de imagen en su escaneo.

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, debido a: Las especificaciones técnicas que se plantean en la ficha técnica son mínimas, esto con el fin de tener pluralidad de oferentes, los interesados pueden ofertar equipos con características técnicas superiores tal como lo plantean, sin generar costos adicionales a la Universidad Distrital.

OBSERVACIÓN No. 5

Escáner tipo 3 - Perfil: Para uso de toda la dependencia que requieren de grandes volúmenes de escaneo

- **Velocidad de producción (vertical, tamaño carta)**

Actualmente la entidad solicita "Blanco y negro/escala de grises: Hasta 65 páginas por minuto / 130 imágenes por minuto a 200 dpi. Color: Hasta 60 páginas por minuto a 200 dpi". Solicitamos a la entidad sea modificado el requerimiento a "50 ppm (Simplex) a 300 dpi negro y color 100 ipm (Dúplex) a 300 dpi negro y color " ya que se pretenden ofertar equipos de alta y última categoría, por lo cual, este tipo de características cambian de acuerdo a las tecnologías de procesamiento de los equipos, cabe resaltar, que esto sucede debido a que se pretende ofertar equipos que soportan un ciclo diario de trabajo.

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, debido a: Las especificaciones técnicas que se plantean en la ficha técnica son mínimas, esto con el fin de tener pluralidad de oferentes, los interesados pueden ofertar equipos con características técnicas superiores tal como lo plantean, sin generar costos adicionales a la Universidad Distrital.

OBSERVACIÓN No. 6

ÍTEM IMAC PRO - IMAC PRO

- **Garantía de Fábrica**

Actualmente la entidad solicita 3 años de garantía. Hacemos saber a la entidad que por políticas estrictas del Apple Inc. NO se puede ofertar tres años de garantía con el fabricante, ya que Apple solo ofrece 1 año de garantía de fábrica sin posibilidad de agregar un contrato de garantía

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, ya que la empresa APPLE ofrece una garantía extendida.

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LA EMPRESA TECHNOLOGY PRESALES
DIEGO ALEJANDRO ZAMUDIO ALVAREZ AUTOP. MEDELLIN KM. 1.5 VIA SIBERIA - COTA,
PARQUE EMPRESARIAL SAN BERNARDO, BODEGA 5 PBX 8 77 33 99 / 8 98 53 55 EXT. 225**

OBSERVACIÓN No. 1

Solicitamos a la entidad modificar el índice de endeudamiento a menor del 0.60 (60%)

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: La universidad acepta la observación.

**OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LA EMPRESA NUEVA ERA SOLUCIONES
JENNIFER RODRIGUEZ email. Asistente.gobierno@nuevaerasoluciones.com**

OBSERVACIÓN No. 1

Nueva Era Soluciones S.A.S., proponente interesado de participar en el proceso del asunto, solicitamos muy amablemente a la entidad modificar el indicador de endeudamiento y que este quede de la siguiente manera:

b. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TOTAL: (NET) PASIVO TOTAL/ACTIVO TOTAL NET < 60%

Esperamos se evalúe ese requerimiento ya que al modificarlo permitirá a la entidad pluralidad de oferentes

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: La universidad acepta la observación.

OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LA EMPRESA OFI.COM.CO

OBSERVACIÓN No. 1

RICARDO PARRA CORTES, en mi calidad de representante legal de **OFI.COM.CO**, por medio del presente escrito y de la manera más atenta, me dirijo a la entidad con el fin de presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones publicado en el SECOP, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.1.4 del Decreto 1082 de 2015, lo cual hago en los siguientes términos:

II. OBSERVACIONES:

El pliego de condiciones contiene una disposición según la cual se limita la participación de proponentes, a aquellos que cumplan con determinados elementos dentro de su capacidad organización así:

a. INDICE DE LIQUIDEZ (Activo Corriente / Pasivo Corriente)

IL = INDICE DE LIQUIDEZ (Activo Corriente/Pasivo Corriente)

Al proponente que presente un Índice de Liquidez igual o mayor al 1,5

La información que se enuncia a continuación servirá a la Entidad de base para establecer si la propuesta presentada por el proponente cumple o no con las condiciones financieras exigidas por la Entidad, y por ende si se encuentra o no habilitado financieramente.

ACT. CTE	PAS. CTE	IL ≥ 1,5
----------	----------	----------

b. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TOTAL: (NET)

$NET = (\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}) * 100\%$

Al proponente que presente un Nivel de Endeudamiento igual o menor al 50% de deuda.

La información que se enuncia a continuación servirá a la Entidad de base para establecer si la propuesta presentada por el proponente cumple o no con las condiciones financieras exigidas por la Entidad, y por ende si se encuentra o no habilitado financieramente.

PASIVO TOTAL	ACTIVO TOTAL	NET \leq 50%
--------------	--------------	----------------

c. PATRIMONIO

Los Oferentes deben acreditar este indicador en EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES.

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 018 DE 2018 - SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA PRESENCIAL

$PATRIMONIO = ACTIVO TOTAL - PASIVO TOTAL$

Al proponente que presente patrimonio igual o mayor a una vez el presupuesto oficial.

d. CAPITAL DE TRABAJO

Los Oferentes deben acreditar este indicador en EL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES.

Este indicador representa la liquidez operativa del proponente, es decir el remanente del proponente luego de liquidar sus activos corrientes (convertirlos en efectivo) y pagar el pasivo de corto plazo.

$CT = ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE$

Al proponente que tenga un capital de trabajo superior o igual al 100% del presupuesto oficial.

*Se considera que el proponente CUMPLE con la capacidad organizacional solicitada por **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS** y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.*

De manera respetuosa solicito a la entidad revisar los mencionados indicadores, teniendo en cuenta, las siguientes:

IV. CONSIDERACIONES JURIDICAS:

4.1. El numeral 5 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993 establece:

"5o. En los pliegos de condiciones o términos de referencia:

a). Se indicarán los requisitos objetivos necesarios para participar en el correspondiente proceso de selección. (Literal reglamentado por el Decreto Nacional 679 de 1994).

b). Se definirán reglas objetivas, justas, claras y completas que permitan la confección de ofrecimientos de la misma índole, aseguren una escogencia objetiva y eviten las declaratorias de desierto de la licitación o concurso."

2. La capacidad financiera de los proponentes para participar en los procesos de selección consta en el certificado del RUP emitido por la Cámara de Comercio.

2.1. Al respecto el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, estableció claramente los requisitos habilitantes que ha verificado la Cámara de Comercio y que la entidad debe confirmar de acuerdo con los datos registrados en el certificado del RUP. La norma hace mención expresa de la capacidad financiera como requisito habilitante y no dispone que se pueda descomponer los elementos de la capacidad financiera certificada para efectos de calificación por parte de la entidad.

"Artículo 5°. De la selección objetiva.: (...):

La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no

Otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo.

La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor. (...).

3. CRITERIOS SEÑALADOS POR LA LEY 1150 DE 2007 Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS EN MATERIA DE REQUISITOS HABILITANTES:

Lev 1150 de 2007 – Artículo 5

"Artículo 5°. De la selección objetiva. Es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, tendrán en cuenta los siguientes criterios:

La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección. (...)

La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor".

Decreto 1082 de 2015 - Artículo 2.2.1.1.6.2

"Artículo 2.2.1.1.6.2. Determinación de los Requisitos Habilitantes. La Entidad Estatal debe establecer los requisitos habilitantes en los pliegos de condiciones o en la invitación, teniendo en cuenta: (a) el Riesgo del Proceso de Contratación; (b) el valor del contrato objeto del Proceso de Contratación; (c) el análisis del sector económico respectivo; y (d) el conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial. La Entidad Estatal no debe limitarse a la aplicación mecánica de fórmulas financieras para verificar los requisitos habilitantes".

4. CRITERIOS SEÑALADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN EN MATERIA DE REQUISITOS HABILITANTES:

Dentro de los criterios establecidos por la Agencia Nacional de Contratación, en el documento denominado "MANUAL PARA DETERMINAR Y VERIFICAR LOS REQUISITOS HABILITANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN", se destacan los siguientes:

Primer criterio

"Las Entidades Estatales deben establecer los requisitos habilitantes de forma adecuada y proporcional a la naturaleza y valor del contrato.

Es muy importante comprender el alcance de la expresión adecuada y proporcional que busca que haya una relación entre el contrato y la experiencia del proponente y su capacidad jurídica, financiera y organizacional. Es decir, los requisitos habilitantes exigidos deben guardar proporción con el objeto del contrato, su valor, complejidad, plazo, forma de pago y el Riesgo asociado al Proceso de Contratación".

Segundo criterio

"En los Procesos de Contratación que **no son complejos es posible establecer requisitos habilitantes de baja exigencia.** Por ejemplo, si el Proceso de Contratación es para la construcción de placa huellas es posible que la Entidad Estatal no exija experiencia adicional a la del título de ingeniero civil. Por el contrario, si el Proceso de Contratación es para la construcción de un viaducto, la Entidad Estatal debe exigir experiencia en la construcción de estructuras iguales o similares".

Tercer criterio

"La Entidad Estatal debe establecer los requisitos habilitantes del Proceso de Contratación luego de haber adelantado el análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación.

Este análisis permite conocer las particularidades correspondientes a cada sector económico, como el tamaño empresarial de los posibles oferentes, su modelo de negocio y si es posible que se presenten proponentes plurales. Estas particularidades deben ser tenidas en cuenta para evitar direccionar los requisitos habilitantes hacia un tipo de proponente".

Cuarto Criterio

"La promoción de la competencia es uno de los objetivos del sistema de compras y contratación pública, por lo cual es muy importante tener en cuenta que los requisitos habilitantes no son ni pueden ser una forma de restringir la participación en los Procesos de Contratación.

El sistema de compras y contratación pública debe promover la participación de más proponentes y el crecimiento de la industria nacional de bienes y servicios y por eso los requisitos habilitantes deben ser adecuados y proporcionales”.

5. CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA AGENCIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE PUEDE CONSTATAR SI LOS REQUISITOS HABILITANTES SON ADECUADOS Y PROPORCIONALES A LA NATURALEZA Y AL VALOR DEL CONTRATO.

"Para determinar si los requisitos habilitantes son adecuados y proporcionales, Colombia Compra Eficiente recomienda a la Entidad Estatal hacerse las siguientes preguntas durante la elaboración de los Documentos del Proceso:

¿La experiencia exigida es apropiada considerando el valor y la complejidad del contrato?

¿La capacidad financiera exigida para el Proceso de Contratación es acorde con las condiciones financieras del mercado de los bienes y servicios a los que se refiere el Proceso de Contratación?

¿Los requisitos habilitantes permiten la participación de la mayoría de los actores del mercado que ofrecen los bienes y servicios a los que se refiere el Proceso de Contratación?"

6. CRITERIOS ESPECÍFICOS ESTABLECIDOS POR EL DECRETO 1082 DE 2015 EN MATERIA DE CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

Decreto 1082 de 2015 - Artículo 2.2.1.1.5.4

FUNCION DE VERIFICACION DE LAS CAMARAS DE COMERCIO

"Artículo 2.2.1.1.5.4. Requisitos habilitantes contenidos en el RUP. Las cámaras de comercio, con base en la información a la que hace referencia el artículo anterior, deben verificar y certificar los siguientes requisitos habilitantes: (...)

3. Capacidad Financiera – los siguientes indicadores miden la fortaleza financiera del interesado:

- a) Índice de liquidez: activo corriente dividido por el pasivo corriente;*
- b) Índice de endeudamiento: pasivo total dividido por el activo total;*
- c) Razón de cobertura de intereses: utilidad operacional dividida por los gastos de intereses.*

4. Capacidad Organizacional – los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado:

- a) Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional dividida por el patrimonio.*
- b) Rentabilidad del activo: utilidad operacional dividida por el activo total."*

3. CRITERIOS ESPECÍFICOS SEÑALADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE CONTRATACIÓN EN CUANTO A REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL.

"La Entidad Estatal debe determinar los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional, y la relación de dependencia entre cada indicador y la ejecución del contrato. Entre más fuerte sea esta relación, más riguroso debe ser el análisis de los datos para establecer los límites de los requisitos habilitantes y los indicadores previstos deben ser más exigentes. En el caso de que no exista una relación de dependencia fuerte entre cada indicador y la ejecución del contrato, la Entidad Estatal debe tener precaución para no excluir posibles proponentes que aunque, para un indicador específico tengan un peor desempeño que el promedio de su sector, estén en capacidad de participar en el Proceso de Contratación y cumplir con el objeto del contrato. Para ello, la Entidad Estatal puede fijar límites más flexibles dados por el comportamiento del sector económico estudiando, por ejemplo, los valores máximos y mínimos del indicador para las empresas objeto de análisis".

V. PETICION RESPETUOSA

Vistas las anteriores consideraciones, de manera respetuosa solicitamos a la entidad:

- b. Modificar los Requisitos habilitantes exigidos por la entidad en materia de INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL, en los siguientes términos:***

Capacidad Financiera y Organizacional:

*Los indicadores a verificar por **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS** CUMPLE o NO CUMPLE de acuerdo al numeral 4 del artículo:*

2.2.1.1.1.5.3 del decreto 1082 de 2015, serán los siguientes:

CAPACIDAD FINANCIERA:

Liquidez: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando su rentabilidad de patrimonio sea **mayor o igual al 1.55**

Endeudamiento total: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando su rentabilidad de patrimonio sea **menor o igual al <=62**

Cobertura de interés: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando su rentabilidad de patrimonio sea **mayor o igual al 4.40**

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:

Rentabilidad sobre patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando su rentabilidad de patrimonio sea **mayor o igual a 0,13**

Rentabilidad del activo = Utilidad Operacional / Activo Total: Para efectos del siguiente proceso de subasta inversa, el proponente quedará habilitado cuando se rentabilidad sobre activos sea **mayor o igual a 0.05**

Se considera que el proponente **CUMPLE** con la capacidad organizacional solicitada por el **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS** y que está habilitado para continuar en el proceso, si obtiene en cada indicador los márgenes anteriormente establecidos.

VI. REFERENTE ACUERDO MARCO DE PRECIOS COMPUTADORES Y PERIFÉRICOS COLOMBIA COMPRA EFICIENTE

Con el fin de garantizar el principio de pluralidad de oferentes predicado en la norma, y como referente de que otras entidades han permitido la participación de indicadores diferentes a los solicitados por la entidad, a continuación, y a manera de ejemplo, me permito resaltar las cifras exigidas en el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Computadores y Periféricos solicitados en el proceso vigente para el año 2017:

C. Capacidad financiera

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores financieros:

Tabla 9. Indicadores de capacidad financiera

Indicador	Índice requerido
Índice de liquidez	Mayor o igual que 0,69
Índice de endeudamiento	Menor o igual que 97%
Razón de cobertura de intereses	Mayor o igual que 0

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente.

El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.

El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses.

Colombia Compra Eficiente revisará los indicadores de liquidez, endeudamiento y cobertura de intereses de los Proponentes plurales de acuerdo con la opción uno (1) del Manual para

D. Capacidad organizacional

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores de capacidad organizacional:

Tabla 10. Indicadores de capacidad organizacional

Indicador	Índice requerido
Utilidad operacional sobre el patrimonio	Mayor o igual que cero (0)
Utilidad operacional sobre activos	Mayor o igual que cero (0)

Fuente: cálculos realizados por Colombia Compra Eficiente.

El Proponente cuyo patrimonio es menor o igual a cero (0) no cumple con el indicador de rentabilidad de patrimonio.

**fuente: página 19 y 20 del Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Computadores y Periféricos solicitados en el proceso vigente para el año 2017*

Las anteriores modificaciones solicitadas, permiten aplicar criterios proporcionales a la naturaleza y cuantía del contrato a suscribir, permitiendo la participación de proponentes que igualmente cuentan con capacidad financiera y de organización para ejecutar el contrato, los cuales cuentan con índices positivos a nivel financiero.

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: La universidad acepta la observación en lo relacionado con el indicador de endeudamiento, con relación a los demás indicadores no se acepta la observación teniendo en cuenta que en lugar de permitir mayor pluralidad de oferentes se cierra el proceso.

OBSERVACIONES PRESENTADAS POR LA EMPRESA REDCOMPUTO LTDA JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL GERENTE DE CUENTA – SECTOR GOBIERNO MÓVIL 3195858948

OBSERVACIÓN No. 1

OBSERVACION TECNICA 1:

Para los Ítems de Impresión, los modelos de los equipos solicitados están orientados al fabricante Samsung.

El fabricante HP adquirió la unidad de impresión al fabricante Samsung. Los modelos de impresión serán unificados al portafolio vigente de HP. Los modelos del fabricante Samsung no siguen en producción, están agotando existencias.

Por lo anterior solicitamos modificar requerimientos técnicos, así:

ÍTEM IMPRESORAS

Impresora tipo 1

Perfil: Para uso de una solo persona y que no imprime grandes volúmenes

<i>Tipo</i>	<i>Láser monocromo</i>
<i>Ciclo de trabajo mínimo</i>	<i>10.000 páginas al mes (10.000 mensual)</i>
<i>Velocidad de impresión mínima</i>	<i>23 ppm (hasta 23 ppm)</i>
<i>Resolución</i>	<i>1200 dpi</i>
<i>Dúplex</i>	<i>Manual</i>
<i>Cartuchos de impresión estándar incluido</i>	<i>1 (negro), el contratista o fabricante debe certificar que los insumos tienen distribución en el territorio nacional. Debe además suministrar listado de distribuidores autorizados de insumos.</i>
<i>Conectividad</i>	<i>USB 2.0 de alta velocidad</i>
<i>Procesador</i>	<i>600 MHz (600 MHz)</i>
<i>Memoria mínima</i>	<i>128 MB (128 Mb)</i>
<i>Compatibilidad</i>	<i>Windows 64bit.</i>
<i>Cable de datos incluido</i>	<i>USB de alta velocidad</i>

Garantía de Fábrica		Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo partes internas.	
Costos consumibles y vida útil consumibles, según norma de rendimiento ISO/IEC 19752	DESCRIPCIÓN	VIDA ÚTIL	COSTO
Tóner (Para 700 páginas)			
Fotoconductor			
Tóner y fotoconductor en uno solo (quitar requerimiento, son insumos independientes y tienen ciclo máximo diferentes)			

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, ya que en el mercado existen varias marchas que cumplen con las condiciones mínimas.

OBSERVACIÓN No. 2

Impresora tipo 2

Perfil: Para uso de una o varias personas, que no requieren grandes volúmenes de impresión.

Tipo	Láser monocromo		
Ciclo de trabajo mínimo	100.000 páginas al mes		
Resolución	1200 dpi		
Velocidad de impresión mínima	45 ppm (Hasta 45 ppm)		
Bandejas entrada de papel incluidas	1. Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas (100 hojas) 2. Bandeja 2 para 550 hojas (550 hojas)		
Módulo Dúplex incluido	Automático		
Panel de control y administración	LCD		
Cartuchos de impresión estándar incluido	1 (negro) rinde 9.000 páginas (9.000 páginas), el contratista o fabricante debe certificar que los insumos tienen distribución en el territorio nacional. Debe además suministrar listado de distribuidores autorizados de insumos.		
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100/1000 Mbps		
Memoria mínima instalada	128 MB (Máxima 256 MB)		
Procesador	1.5 GHz (1,5 GHz)		
Compatibilidad	Windows 64bit (Win 10/8/8.1/7 32 & 64 bits)		
Cable de datos incluido	USB de alta velocidad		
Garantía de Fábrica	Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo partes internas		
Costos consumibles y vida útil consumibles, según norma de rendimiento ISO/IEC 19752	DESCRIPCIÓN	VIDA ÚTIL	COSTO
Tóner			
Fotoconductor			
Tóner y fotoconductor en uno solo (quitar requerimiento, son insumos independientes y tienen ciclo máximo diferentes)			

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, ya que en el mercado existen varias marchas que cumplen con las condiciones mínimas.

OBSERVACIÓN No. 3

Impresora tipo 3

Perfil: Para uso de toda la dependencia donde se requieren de grandes volúmenes de impresión

<i>Láser monocromo</i>			
<i>Ciclo de trabajo mínimo</i>		<i>225.000 páginas al mes (hasta 225.000 mensual)</i>	
<i>Velocidad de impresión mínima</i>		<i>65 ppm para carta (65 ppm)</i>	
<i>Resolución</i>		<i>1200 x 1200 dpi</i>	
<i>Bandejas entrada de papel</i>		1. Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas. Incluida 2. Bandeja 2, para 550 hojas. Incluida (550 hojas) 3. Bandeja 3 para 550hojas (opcional) (550 hojas opcional)	
<i>Módulo Dúplex incluido</i>		<i>Automático</i>	
<i>Panel de control y administración</i>		<i>LCD</i>	
<i>Cartuchos de impresión estándar incluido</i>		1 (negro) rinde 25.000 páginas (25.000 LaserJet 37X) , el contratista o fabricante debe certificar que los insumos tienen distribución en el territorio nacional. Debe además suministrar listado de distribuidores autorizados de insumos.	
<i>Conectividad</i>		<i>USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100/1000 Mbps</i>	
<i>Memoria mínima instalada</i>		<i>512 MB</i>	
<i>Procesador</i>		<i>1.5 GHz (1,5 GHZ)</i>	
<i>Compatibilidad</i>		<i>Windows 64bit.</i>	
<i>Cable de datos incluido</i>		<i>USB de alta velocidad</i>	
<i>Garantía de Fábrica</i>		Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles. La garantía de fábrica debe ser única para todo el equipo incluyendo partes internas	
<i>Costos consumibles y vida útil consumibles, según norma de rendimiento ISO/IEC 19752</i>	DESCRIPCIÓN	VIDA ÚTIL	COSTO
<i>Tóner</i>			
<i>Fotoconductor</i>			
<i>Tóner y fotoconductor en uno solo (quitar requerimiento, son insumos independientes y tienen ciclo máximo diferentes)</i>			

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, ya que en el mercado existen varias marchas que cumplen con las condiciones mínimas.

OBSERVACIÓN No. 4

OBSERVACION TECNICA 2:

Escáner tipo 3

Perfil: Para uso de toda la dependencia que requieren de grandes volúmenes de escaneo

Buscando mejor performance de los quipos vigentes, en beneficio de mayor rendimiento, ajustar requerimientos técnicos, así:

<i>Tipo de escáner</i>	<i>Alimentador de hojas escáner a color de ambas caras en una sola pasada.</i>
<i>Volumen diario</i>	8.000 páginas al día (8.000 páginas ciclo diario)
<i>Resolución óptica</i>	<i>600 dpi</i>
<i>Velocidad de producción (vertical, tamaño carta)</i>	Blanco y negro/escala de grises: Hasta 65 páginas por minuto / 130 imágenes por minuto a 200 dpi. Color: Hasta 60 páginas por minuto a 200 dpi
<i>Máx./Mín. Tamaño del documento</i>	216 mm x 863 mm (8,5 pulg. x 34 pulg.)/50 mm x 50 mm (2 pulg. x 2 pulg.)
<i>Alimentador</i>	Hasta 100 hojas de papel (100 hojas)
<i>Panel de configuración</i>	Botones: 4 botones: Encendido , Iniciar, Cancelar y Selección de Trabajo
<i>Accesorios opcionales</i>	1. Accesorio de cama plana A4 con cable de 1.8m (6ft) 2. Accesorio de cama plana A3 con cable de 1.8m (6ft) 3. Accesorio de fondo de imagen en negro para cama plana.

<i>Software incluido</i>	<i>Software básico de escaneo</i>
<i>Conectividad</i>	<i>USB 2.0 de alta velocidad y USB 3.0 compatible.</i>
<i>Formato de salida de archivos</i>	<i>TIFF, JPEG y PDF</i>
<i>Dimensiones y Peso máximos</i>	<i>Peso: 6 kg; profundidad: 210 mm sin incluir la bandeja de entrada y la bandeja de salida; anchura: 350 mm; altura: 300 mm sin incluir la bandeja de entrada</i>
<i>Cable de datos</i>	<i>USB de alta velocidad</i>
<i>Sistema de seguridad incluido</i>	<i>Guaya con candado de cuatro dígitos, (La guaya es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad)</i>
<i>Garantía de Fábrica</i>	<i>Un (1) año en partes y mano de obra con servicio en sitio no mayor a 5 días hábiles.</i>

RESPUESTA DE LA UNIVERSIDAD: No se acepta la observación, ya que en el mercado existen varias marchas que cumplen con las condiciones mínimas.

En ejercicio de la función consagrada en el literal e) del artículo once del Estatuto de contratación de la entidad (Acuerdo 03 de 2015), consistente en “[v]alidar la modalidad de selección, los estudios previos, proyecto de Pliego de Condiciones, Pliego de Condiciones y sus modificaciones, de los asuntos que se sometan a su competencia”, el Comité Asesor de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en sesión de fecha noviembre 23 de Noviembre de 2018, aprobó las anteriores respuestas, preparadas, en lo jurídico, por la Oficina Asesora Jurídica, en lo financiero, por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, y en lo técnico, por la Red de Datos UDNET y la Sección Biblioteca, autorizando, adicionalmente, su publicación en el SECOP y en la página Web de la Universidad.

COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN