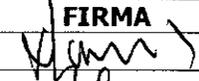
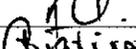
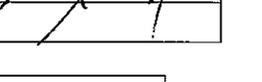


	ENTREGA DE PROPUESTAS, ASISTENCIA A AUDIENCIA PÚBLICA O VISITA TÉCNICA	Código: GC-PR-004-FR-016	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

SUBASTA INVERSA PRESENCIAL N. 002-2019	INVITACIÓN DIRECTA N.	HORA: 10:00 AM	FECHA: 17 de diciembre de 2019
ENTREGA DE PROPUESTAS <input type="checkbox"/>	AUDIENCIA PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	VISITA TÉCNICA <input type="checkbox"/>	
PLANILLA N.	LUGAR: Vicerrectoría Administrativa y Financiera		

Objeto del Proceso: "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCANER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, AREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"

Objeto de la Audiencia Pública: Realización de la Subasta inversa presencial No. 002 de 2019.

HORA	EMPRESA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE	N. CÉDULA	FIRMA
09:31	Sumimas S.A.S.	Maric Isabel Kobledo Vélez	51893003	
09:32	Sumimas S.A.S.	Juan Carlos Santos	79151700	
09:36	TALENTO COMERCIALIZADORA S.A	FIDIAS GIOVANNI TORRES M	80.091.507	
9:40	Fedcomputa Ltda	Jairo Vanda Rabin	91226305	
9:50	NEPLOT S.A.S	Ricard Caspichero	641143179	
9:55	SISTETRONICS LIMITADA	Johanny Ramos	807237113	

Nota: Por favor diligenciar claramente los espacios de la presente planilla

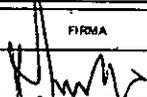
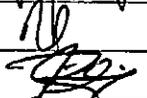
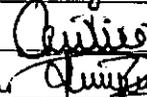
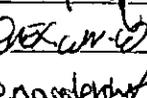
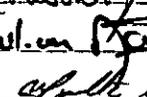
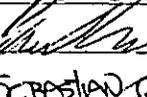
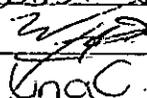
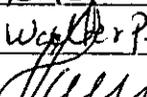
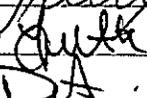
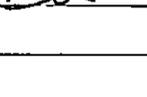
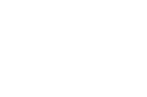
Nombre: 	Nombre:
Funcionario Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Delegado Oficina Asesora de Control Interno

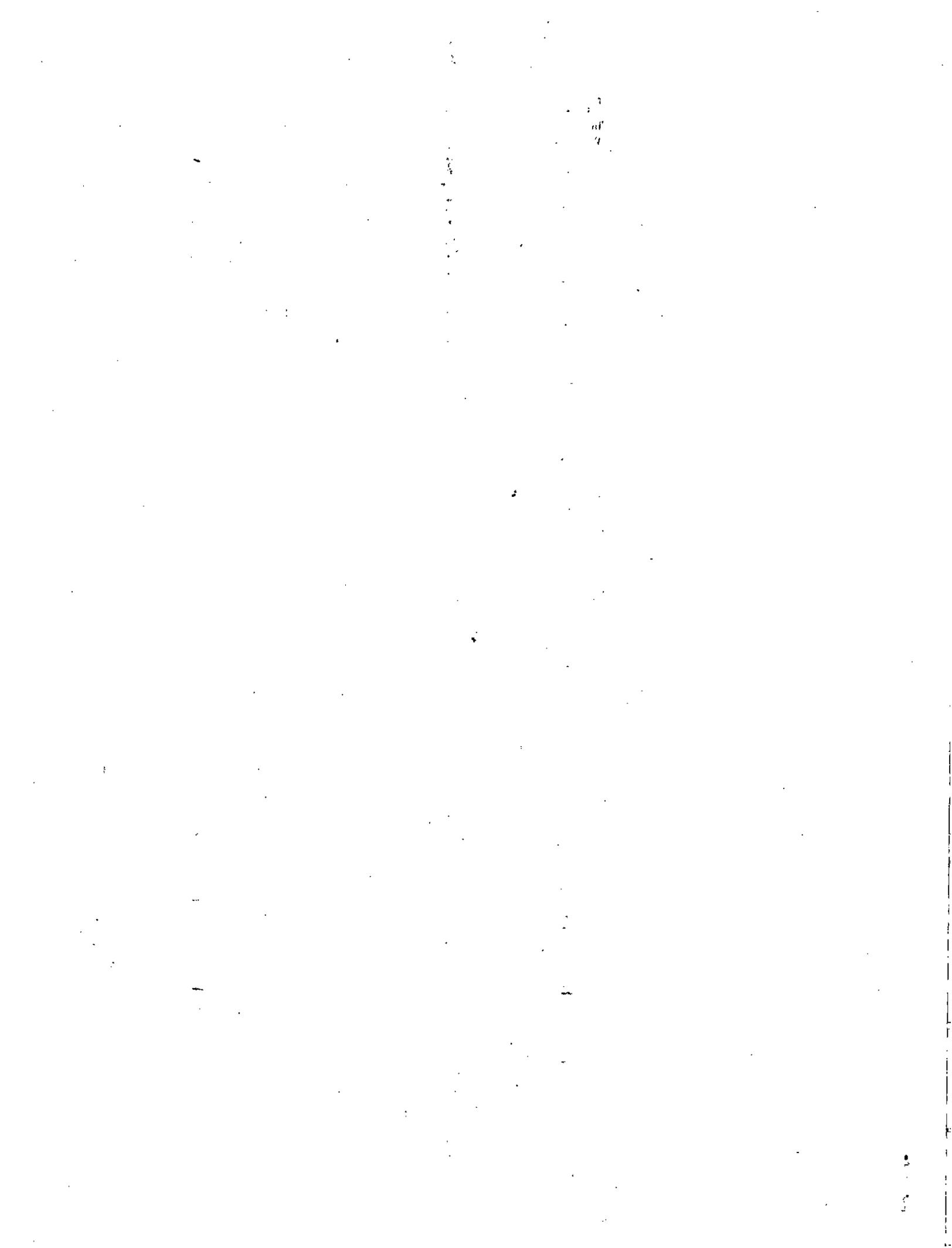
Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

	PLANTILLA DE ASISTENCIA	Código: G4FR-011	
	Macroproceso: Desarrollo Estratégico	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 09/08/2017	

Macroproceso:	Proceso:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Nombre Responsable:	ALVARO ESPINEL
Grupo / Área:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Sede:	Programa:	
Lugar:	Sala de juntas Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Fecha:	17 de diciembre de 2019	Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Final:

Motivo Reunión/Evento/Actividad: Realización de la Subasta inversa presencial No. 002 de 2019 cuyo objeto es: "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCANER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, AREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"

UNIDAD ACADÉMICA VIO ADMINISTRATIVA / PROYECTO CURRICULAR	NOMBRE	DOCUMENTO	CÓDIGO	ROL/CARGO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
1 Sumimas S.A.S.	Maria Isabel Robledo	51893003		Representante Legal	8773399	maria.robledo@sumimas.com.co	
2 Sumimas S.A.S.	Juan Carlos Saitos	79151700		Preventa	8773399	sumimas.com.co	
3 Recopilación de TAIRO TAJADA ZABAL		91228391		Apoderado	3680100	delosrobledo@recopilacion.com.co	
4 TALENTO COMERCIAL S.A.S.	FIDIAS GIOVANNI LUCAS M	80091937		Apoderado	312185186	fidias@talento.com.co	
5 SIGTECHNICS LTDA	Johnny Ramos	807237113		Apoderado	317801976	johnny@sigtech.com.co	
6 NEXUS S.A.S.	Diego Cordero	10119571		Apoderado	3174463481	diego@nexus.com.co	
7 Novatecno S.A.S.	Cristian Mahony	101600002		Apoderado	301385126	Cristianmahony@novatecno.com.co	
8 Edward Pinilla R.	Universidad Distrital VAF	79.513.808	2615	Profesional Exp.	3005350982	epinilla@udistal.edu.co	
9 UDNET	Universidad Distrital	59458943		Jefe	1301	udnet@udistal.edu.co	
10 UDNET	Raul Gutierrez	80038553		CPS	1390	raul@udistal.edu.co	
11 UDNET	JAV SEBASTIAN Gil B.	103658340		CPS	1305	sebastian@udistal.edu.co	
12 UDNET	Edwin A. Avila Gomez	80249915		CPS	7305	edwin@udistal.edu.co	
13 UDNET	Una María Corderas Torres	1032463796		CPS	1305	una@udistal.edu.co	
14 UDNET	Walter Eduardo Pinilla T.	1010199722		CPS	1305	walter@udistal.edu.co	
15 VAF	Havel Andres Contreras	102372752		CPS		havel@udistal.edu.co	
16 VAF	Yeimy Johana Areñalo	1031129383		CPS VAF	1816	yeimy@udistal.edu.co	
17 UDNET	Diana Acosta	52842732		CPS	304	diana@udistal.edu.co	
18							
19							
20							





**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Rectoría
Oficina Asesora de Control Interno

OACI-0755

IE-37760

Bogotá, diciembre 12 de 2019

Doctor

Álvaro Espinel Ortega

Vicerrectoría Administrativa y Financiera

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Ciudad

Respetado doctor Espinel:

La Oficina Asesora de Control Interno de la Universidad Francisco José de Caldas, procedió a revisar lo establecido en la Resolución 262 de 2015 "*Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones*" en cuanto al procedimiento para la ejecución de todos los procesos contractuales en la que se evidenció que para las modalidades de contratación en las que se requiera el acompañamiento a la audiencia pública de presentación de ofertas (cierre) y/o Audiencia Pública de adjudicación o Declaratoria de Desierto no es necesario la asistencia de la OACI, toda vez que según lo establecido en el proceso de la gestión contractual del Sistema Integrado de Gestión SIGUD, este proceso debe ser gestionado por la VAF en cabeza del Vicerrector tal como se contempla en el organigrama que puede ser consultado en el link
<http://sigud.udistrital.edu.co/vision/filesSIGUD/SIGUD%202018/Gestion%20Contractual/GC-PR-005/#diagram/7ce8bd4b-9868-4699-847c-0be7e47e6147> y de esta manera desarrollar estas actividades según lo contemplado en las normas establecidas, sin dejar de lado que esta oficina realiza según la planeación del Plan Anual de Auditorías de cada año el seguimiento a la gestión contractual.

Conforme las políticas de operación del subproceso de gestión contractual, se conformará un Comité Asesor de Contratación, al cual esta oficina asistirá de acuerdo a lo preceptuado en los reglamentos y conforme a las invitaciones previas que la dependencia del VAF realice, siempre y cuando estas sean programadas con anterioridad para que de esta manera no se interfiera con lo establecido en lineamientos establecidos para la contratación de la universidad y las tareas diarias de los auditores.

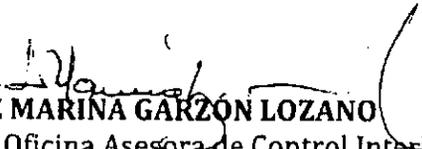


**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Rectoría
Oficina Asesora de Control Interno

Asimismo, la Oficina de Control Interno, en lo que respecta a su participación en el Comite de contratación se encargará de realizar acompañamiento en asesorar y formular recomendaciones en caso de ser necesario en los procesos de contratación que adelante la universidad, de acuerdo con las funciones señaladas, esto sin generar que dichas observaciones tengan carácter evaluativo o de control, en tanto este se efectuara en el momento en que se realice la evaluación que corresponda a dicho proceso.

Cordialmente,


LUZ MARINA GARZÓN LOZANO
Jefe Oficina Asesora de Control Interno

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO:	Grecia A. Rocha M.	Profesional-CPS	