
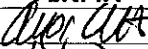
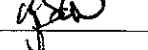

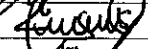



	<b>ENTREGA DE PROPUESTAS, ASISTENCIA A AUDIENCIA PÚBLICA O VISITA TÉCNICA</b>	Código: GC-PR-004-FR-016	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

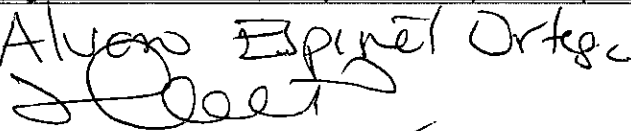
<b>CONVOCATORIA PUBLICA N. 013-2019</b>	<b>INVITACIÓN DIRECTA N.</b>	<b>HORA:</b> 08:00:00 a.m.	<b>FECHA:</b> 17 de diciembre de 2019
<b>ENTREGA DE PROPUESTAS</b> <input type="checkbox"/>	<b>AUDIENCIA PÚBLICA</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>VISITA TÉCNICA</b> <input type="checkbox"/>	
PLANILLA N.		<b>LUGAR:</b> Vicerrectoría Administrativa y Financiera	

**Objeto del Proceso:** "CONTRATAR UNA AUDITORÍA INTEGRAL A LA GESTIÓN REALIZADA POR EL INSTITUTO DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO- IDEXUD-, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE ENERO DE 2012 Y DICIEMBRE DE 2018"

**Objeto de la Audiencia Pública:** Reanudación Audiencia de Recomendación de Adjudicación o Declaratoria de Desierto. CP 013-2019

HORA	EMPRESA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE	N. CÉDULA	FIRMA
8:00 am	Kreston R.M.S.A	Alex Castro F. Loren	52581982	
8:05 am	UT Distrital	Mónica Cordero	1018462958	
8:22 am	Consorcio INT-CIA	Laura Perro	1015402927	
8:00 am	Consorcio INT-CIA	Fernando Pachón L	191215671	
8:00 am	AGS Colombia	Andrés García	1014239477	
8:00 am	Kreston R.M.S.A	Luis Angel Mosquera Avila	1022384842	
8:05 am	Kreston R.M.S.A	Hernán Julián Ceballos Mora	11016072384	

**Nota:** Por favor diligenciar claramente los espacios de la presente planilla

<b>Nombre:</b> 	<b>Nombre:</b>
Funcionario Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Delegado Oficina Asesora de Control Interno



PLATAFORMA DE ASISTENCIA

Macroproceso: Desarrollo Estratégico

Proceso: Gestión Integrada

Código: GI-FR-011

Versión: 04

Fecha de Aprobación: 03/05/2017

**SIGUD**

Macroproceso:		Proceso:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Nombre Responsable:	ALVARO ESPINEL		
Grupo / Área:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Sede:	Administrativa	Programa:			
Lugar:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo	Fecha:	17 DE DICIEMBRE DE 2019	Hora Inicio:	08:00:00 a.m.	Hora Final:	

Motivo Reunión/Evento/Actividad: Reanudación Audiencia de Recomendación de Adjudicación o Declaratoria de Desierto. CP 013-2019

UNIDAD ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA / PROYECTO CURRICULAR	NOMBRE	DOCUMENTO	CÓDIGO	ROL/CARGO	TELÉFONO	CORREO	FIRMA
1 Kreston R.M.S.A	Alvaro Castro Moya	52581957				alvaro.castro@kreston.com	<i>[Firma]</i>
2 UT Digital	Monica Garcia	1018162158				monica.garcia@utdigital.com	<i>[Firma]</i>
3 Consorcio INC-CIB	Laura Parra	1015462921				laura.parra@inc-cib.com	<i>[Firma]</i>
4 AGS Colombia	Andrés F. Garcia	1014229147				andres.f.garcia@ags.com	<i>[Firma]</i>
5 Consorcio INT CIA	Paola Pantano Mori	1072659961				ppantano@qyalegal.com	<i>[Firma]</i>
6 Consorcio INT CIA	Fernando Pachin L	19145671		Rep legal	3133336284	fernando.pachin@cdels.com	<i>[Firma]</i>
7 Kreston R.M.S.A	Luis Angel Mosquera	1022384842				proyectos@kreston.com	<i>[Firma]</i>
8 Kreston M.J.A.	Hernán Juan Carlos Mora	1016071384		Jefe - Gerente Gerente	30967777	gerencia.g@kreston.com	<i>[Firma]</i>
9 VAF	Carlos Castellanos B.	1032414657		Profesional CPS		carloscastellanosb@colsubtel.com	<i>[Firma]</i>
10 OAPC	Carlos R. Bernal E	716539333		JEFE		carbernale@colsubtel.com	<i>[Firma]</i>
11 VAF	Alvaro Espinel	19483725		Vic. Adm.		aespinel@colsubtel.com	<i>[Firma]</i>
12 OACI	Carlos Andres Rivera (FV)	8007442		Auditor.	3229031503	Admin.c.inform@colsubtel.com	<i>[Firma]</i>
13 VAF	Yeimy Johana Arevalo	1031129583		CPS VAF	3138220655	Yarealchad@colsubtel.com	<i>[Firma]</i>
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							



**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**Rectoría**  
Oficina Asesora de Control Interno

**OACI-0755**

**IE-37760**

Bogotá, diciembre 12 de 2019

Doctor

**Álvaro Espinel Ortega**

Vicerrectoría Administrativa y Financiera

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Ciudad

Respetado doctor Espinel:

La Oficina Asesora de Control Interno de la Universidad Francisco José de Caldas, procedió a revisar lo establecido en la Resolución 262 de 2015 "*Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones*" en cuanto al procedimiento para la ejecución de todos los procesos contractuales en la que se evidenció que para las modalidades de contratación en las que se requiera el acompañamiento a la audiencia pública de presentación de ofertas (cierre) y/o Audiencia Pública de adjudicación o Declaratoria de Desierto no es necesario la asistencia de la OACI, toda vez que según lo establecido en el proceso de la gestión contractual del Sistema Integrado de Gestión SIGUD, este proceso debe ser gestionado por la VAF en cabeza del Vicerrector tal como se contempla en el organigrama que puede ser consultado en el [link](http://sigud.udistrital.edu.co/vision/filesSIGUD/SIGUD%202018/Gestion%20Contractual/GC-PR-005/#diagram/7ce8bd4b-9868-4699-847c-0be7e47e6147)  
<http://sigud.udistrital.edu.co/vision/filesSIGUD/SIGUD%202018/Gestion%20Contractual/GC-PR-005/#diagram/7ce8bd4b-9868-4699-847c-0be7e47e6147> y de esta manera desarrollar estas actividades según lo contemplado en las normas establecidas, sin dejar de lado que esta oficina realiza según la planeación del Plan Anual de Auditorías de cada año el seguimiento a la gestión contractual.

Conforme las políticas de operación del subproceso de gestión contractual, se conformará un Comité Asesor de Contratación, al cual esta oficina asistirá de acuerdo a lo preceptuado en los reglamentos y conforme a las invitaciones previas que la dependencia del VAF realice, siempre y cuando estas sean programadas con anterioridad para que de esta manera no se interfiera con lo establecido en lineamientos establecidos para la contratación de la universidad y las tareas diarias de los auditores.




**UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

**Rectoría**  
Oficina Asesora de Control Interno

Asimismo, la Oficina de Control Interno, en lo que respecta a su participación en el Comite de contratación se encargará de realizar acompañamiento en asesorar y formular recomendaciones en caso de ser necesario en los procesos de contratación que adelante la universidad, de acuerdo con las funciones señaladas, esto sin generar que dichas observaciones tengan carácter evaluativo o de control, en tanto este se efectuara en el momento en que se realice la evaluación que corresponda a dicho proceso.

Cordialmente,

  
**LUZ MARINA GARZÓN LOZANO**  
Jefe Oficina Asesora de Control Interno

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ:	Grecia A. Rocha M.	Profesional-CPS	