
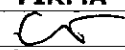
	ENTREGA DE PROPUESTAS, ASISTENCIA A AUDIENCIA PÚBLICA O VISITA TÉCNICA	Código: GC-PR-004-FR-016	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

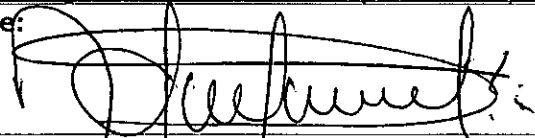
CONVOCATORIA PUBLICA N. 015-2019	INVITACIÓN DIRECTA N.	HORA: 10:00:00	FECHA: 19 de diciembre de 2019 a.m.
ENTREGA DE PROPUESTAS <input type="checkbox"/>	AUDIENCIA PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	VISITA TÉCNICA <input type="checkbox"/>	
PLANILLA N.	LUGAR: Vicerrectoría Administrativa y Financiera		

Objeto del Proceso: "CONTRATAR LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (TVD) HASTA LA APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL Y LA REVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONVALIDACIÓN POR EL CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVOS"

Objeto de la Audiencia Pública: Audiencia de Recomendación de Adjudicación o Declaratoria de Desierto. CP 015-2019

HORA	EMPRESA	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ASISTE	N. CÉDULA	FIRMA
10:00	UTE nesma PBM	Mayerly Castiblanco Suárez	521557.559	
10:00	UT PBM Enesima	Juan Sebastián Granados Estrada	1032451638	Juan G.
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

Nota: Por favor diligenciar claramente los espacios de la presente planilla

Nombre: 	Nombre:
Funcionario Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Delegado Oficina Asesora de Control Interno

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



PLANTILLA DE ASISTENCIA

Macroproceso: Desarrollo del Estudiante

Proceso: Gestión Integrada

Código: G-FR-011

Versión: 04

Fecha de Aprobación: 09/02/2017



Macroproceso:		Proceso:	GESTIÓN CONTRACTUAL	Nombre Responsable:	ALVARO ESPINEL		
Grupo / Área:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Sede:	ADMINISTRATIVA	Programa:			
Lugar:	Vicerrectoría Administrativa y Financiera Cra 7 No 40 B 53 piso 8vo	Fecha:	19 DE DICIEMBRE DE 2019	Hora Inicio:	10:00 a.m.	Hora Final:	

Motivo Reunión/Evento/Actividad: Audiencia de Recomendación de Adjudicación o Declaratoria de Desierto. CP 015-2019

UNIDAD ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA / PROYECTO CURRICULAR	NOMBRE	DOCUMENTO	CÓDIGO	ROL/CARGO	TELÉFONO	CORREO	BRUNO
1. Sección Archivo SAAR	Edism Ramirez T	1626274	2543	Jefe Sección	3237220 ext 6509	ardint@p...	
2. Sección Archivo	Jorge Andrés León Lombana	1110511745		C.P.S. Regional	3239300 Ext. 6509	jalonl@coricoadistrital.edu.co	
3. UT Enesima PBM	Mayerly Castiblanco Sudrez	521557555		Dir. TCOY	3006612666	mayerlycastiblanco@gmail.com	
4. OACI	Greca Paola M	1014704609		CPS	1813	greca@univdistrital.edu.co	
5. VAF	Carlos Castellanos	1032419657		CPS	1809	ccas.castellanos@udo.edu.co	
6. UT PBM	Juan Francisco	1032451658		Dir. Comercial		licitaciones@pbm.com.co	
7. Edward Pinilla	Universidad Distrital	79.513808		Proposional Exp	1831	epinilla@udistrital.edu.co	
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Rectoría
Oficina Asesora de Control Interno

OACI-0755

IE-37760

Bogotá, diciembre 12 de 2019

Doctor

Álvaro Espinel Ortega

Vicerrectoría Administrativa y Financiera

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Ciudad

Respetado doctor Espinel:

La Oficina Asesora de Control Interno de la Universidad Francisco José de Caldas, procedió a revisar lo establecido en la Resolución 262 de 2015 "*Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones*" en cuanto al procedimiento para la ejecución de todos los procesos contractuales en la que se evidenció que para las modalidades de contratación en las que se requiera el acompañamiento a la audiencia pública de presentación de ofertas (cierre) y/o Audiencia Pública de adjudicación o Declaratoria de Desierto no es necesario la asistencia de la OACI, toda vez que según lo establecido en el proceso de la gestión contractual del Sistema Integrado de Gestión SIGUD, este proceso debe ser gestionado por la VAF en cabeza del Vicerrector tal como se contempla en el organigrama que puede ser consultado en el [link
http://sigud.udistrital.edu.co/vision/filesSIGUD/SIGUD%202018/Gestion%20Contractual/GC-PR-005/#diagram/7ce8bd4b-9868-4699-847c-0be7e47e6147](http://sigud.udistrital.edu.co/vision/filesSIGUD/SIGUD%202018/Gestion%20Contractual/GC-PR-005/#diagram/7ce8bd4b-9868-4699-847c-0be7e47e6147) y de esta manera desarrollar estas actividades según lo contemplado en las normas establecidas, sin dejar de lado que esta oficina realiza según la planeación del Plan Anual de Auditorías de cada año el seguimiento a la gestión contractual.

Conforme las políticas de operación del subproceso de gestión contractual, se conformará un Comité Asesor de Contratación, al cual esta oficina asistirá de acuerdo a lo preceptuado en los reglamentos y conforme a las invitaciones previas que la dependencia del VAF realice, siempre y cuando estas sean programadas con anterioridad para que de esta manera no se interfiera con lo establecido en lineamientos establecidos para la contratación de la universidad y las tareas diarias de los auditores.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Rectoría
Oficina Asesora de Control Interno

Asimismo, la Oficina de Control Interno, en lo que respecta a su participación en el Comité de contratación se encargará de realizar acompañamiento en asesorar y formular recomendaciones en caso de ser necesario en los procesos de contratación que adelante la universidad, de acuerdo con las funciones señaladas, esto sin generar que dichas observaciones tengan carácter evaluativo o de control, en tanto este se efectuara en el momento en que se realice la evaluación que corresponda a dicho proceso.

Cordialmente,


LUZ MARINA GARZÓN LOZANO
Jefe Oficina Asesora de Control Interno

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO:	Grecia A. Rocha M.	Profesional-CPS	