
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

### FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN



FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

10 septiembre 2020  
**DIA MES AÑO**

INFORME SUPERVISIÓN DEL 01 de agosto AL 30 de agosto (ESPECIFICAR RANGO DE TIEMPO DEL INFORME)

1. INFORMACIÓN GENERAL		
No. de (Contrato/ Contrato de Comisión/Orden de Compra/Orden de Servicio/ Orden de Compra CCE)	CONTRATO COMPRAVENTA N° 1856 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2019	
OBJETO	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES RESPECTO A LOS SIGUIENTES COMPONENTES: COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y COMPUTADORES PORTÁTILES, Y COMPONENTE 3: ESCÁNER	
CONTRATISTA	REDCOMPUTO LTDA	
NIT CONTRATISTA	830.016.004-0	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	MARCO ANTONIO NIETO ROMAN	
C.C.	79.288.025	
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	27 de diciembre de 2019	
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) meses	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 848.448.020	
ADICION		
FECHA ACTA DE INICIO	16 de enero de 2020	
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15 de mayo de 2020	
SUSPENSIONES	Primera: 3 de abril de 2020	Segunda: 8 de mayo de 2020

**PRÓROGAS:** SI: \_\_\_\_\_ NO: x \_\_\_\_\_



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

TIEMPO PRÓRROGA: \_\_\_\_\_

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: \_\_\_\_\_

2. INFORMACION PRESUPUESTAL			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
2454	11 de junio de 2019	\$ 583.450.807	
2558	24 de julio de 2019	\$ 14.934.500	
2631	2 de agosto de 2019	\$ 31.057.500	
2808	16 de agosto de 2019	\$ 517.633.993	
4834	27 de diciembre de 2019	\$ 3.159.319	
4835	27 de diciembre de 2019	\$ 3.643.848	
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
11602	27 de diciembre de 2019	\$ 426.612.947	
11607	27 de diciembre de 2019	\$ 4.539.832	
11603	27 de diciembre de 2019	\$ 9.043.767	
11608	27 de diciembre de 2019	\$ 1.380.543	
11604	27 de diciembre de 2019	\$ 21.863.088	
11605	27 de diciembre de 2019	\$ 368.726.689	
11609	27 de diciembre de 2019	\$ 9.477.957	
11606	27 de diciembre de 2019	\$ 3.159.319	
11601	27 de diciembre de 2019	\$ 3.643.848	
INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES			



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$

3. DATOS DEL SUPERVISOR		
NOMBRE	Martha Cecilia Valdés Cruz	
CARGO	Jefe Red de Datos	
SEDE	Luis Alejandro Suarez Copete	
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co	
TELEFONO	3239300	EXT.1302
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)		

4. DATOS DE LA PÓLIZA						
COMPAÑÍA ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.					
NÚMERO DE POLIZA	21-45-101293021					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DÍA	30	MES	12	AÑO	2019

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$ 169.689.604	27	12	2019	27	08	2020
Calidad	\$ 169.689.604	27	12	2019	27	12	2023
Pago de salarios y prestaciones	\$ 84.844.802	27	12	2019	27	04	2023
Responsabilidad civil							

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

## 5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR ADICIONADO:	(SI APLICA)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)

### 5.1. GESTIÓN DE PAGOS

Teniendo en cuenta el desarrollo de la ejecución del contrato de compraventa en el cual no se han recibido equipos, no se han realizado pagos

#### 5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100%

#### 5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO



Plazo Inicial: 4 meses

Porcentaje avance en tiempo: 90%



Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

#### 5.3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO:

Actividades
1. El contrato se firmó el 27 de diciembre de 2019.
2. Acta de inicio del 16 de enero de 2020
3. Recepción de cronograma de trabajo para la distribución de equipos mediante correo electrónico el 16 de enero de 2020.



 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> <b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <b>SIGUD</b>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

4. El día 7 de febrero se envía correo con formato en Excel a todas las dependencias a las cuales llegaran los equipos con el fin de obtener la información a quien cargar el inventario.
5. La información solicitada se recibió en el transcurso del mes hasta el día 24 de febrero.
6. El día 11 de marzo se recibe correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO en el cual solicitan extensión para la fecha de entrega de los equipos para el 15 de abril de 2020.
7. El día 21 de marzo se realiza la segunda reunión de seguimiento, en la cual se recuerdan las condiciones de recepción de los equipos, la forma de pago que se relaciona a continuación y se verifica el avance en el cronograma de recepción.
8. Forma de Pago: Pagos parciales contra entrega y se determina de la siguiente manera.
9. Factura 1 equipos entregados en la sede Sabio Caldas, OAS y Torre Administrativa
10. Factura 2 equipos entregados en la sede Sabio Vivero
11. Factura 3 equipos entregados en la sede Calle 64 y Emisora
12. Factura 4 equipos entregados en la sede Macarena A y Macarena B
13. Factura 5 equipos entregados en la sede Tecnológica y Ensueño
14. El día 24 de marzo la RED DE DATOS como supervisora del contrato plantea la posibilidad de interrumpir el contrato teniendo en cuenta la cuarentena. Este mismo día se tiene respuesta afirmativa a la solicitud.
15. Se realiza proceso de suspensión del contrato ante Rectoría, el día 15 de abril se recibe correo electrónico con el formato de suspensión firmado por todas las partes.
16. El día 16 de abril se recibe correo de Rectoría con el formato de suspensión para la firma del contratista, este mismo día se envía para la correspondiente firma del contratista. Posteriormente se recibe la suspensión mediante correo electrónico del contratista con la firma, el documento es enviado nuevamente a Rectoría para la respectiva firma.
17. El día 17 se recibe correo de Rectoría con la suspensión firmada por todas las partes.
18. El día 8 de mayo se realiza reunión de seguimiento en la cual el contratista REDCOMPUTO solicita ampliar la suspensión del contrato y plantea la posibilidad de realizar cesión de derechos económicos a la empresa COMPUMAX.
19. El día 11 de mayo se envía correo electrónico a la empresa REDCOMPUTO con el formato de solicitud de suspensión y el acta de la reunión del 8 de mayo para las respectivas firmas.
20. El día 12 de mayo se recibe mediante correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO la solicitud de una nueva suspensión y el acta de la reunión del día 8 de mayo con las respectivas firmas.
21. Se envía oficio con IE9602 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de suspensión del contrato el día 13 de mayo.
22. Se recibe devolución de la suspensión por parte de la rectoría mediante correo electrónico con Cordis: 9726, el día 15 de mayo, este mismo día se envía correo al contratista solicitando la

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

firma del acta de reinicio con el fin de dar cumplimiento a las observaciones de rectoría.

23. Se reciben correo electrónico por parte del contratista con los documentos firmados
24. El día 19 de mayo se envía oficio con IE9906 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de la segunda suspensión al contrato.
25. El día 20 de mayo se recibe copia del correo electrónico enviado desde rectoría a la oficina Asesora Jurídica para "...se revise, analice la viabilidad, analice si es procedente y pertinente, se dé aval y se elabore con Vo.Bo. por parte de la Oficina Asesora Jurídica SEGUNDA SUSPENSIÓN al Contrato 1856 de 2019."
26. Se eleva consulta con IE9578 mediante correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica el día 12 de mayo para la cesión de derechos económicos que solicito el contratista.
27. El día 19 de mayo se reitera la solicitud realizada a la Oficina Asesora Jurídica.
28. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 21 de mayo por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la viabilidad de la cesión de derechos económicos, adicionalmente nos indica que es necesario que desde la oficina financiera se indique los documentos o trámites para materializar la cesión de derechos económicos.
29. El día 22 de mayo se envía oficio IE10139 mediante correo electrónico a la División Financiera con la consulta sobre cesión de derechos adjuntando la respuesta de la Oficina Asesora Jurídica
30. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 26 de mayo en el cual nos informan que la oficina Asesora Jurídica es la encargada de absolver tal inquietud.
31. El 5 de junio se envía correo electrónico a Redcomputo solicitando el contrato de cesión de derechos económicos.
32. El día 8 de junio se recibe correo electrónico por parte de Redcomputo con el formato de cesión de derechos económicos el cual es remitido a la Rectoría el día 9 de junio con IE11032.
33. El 11 de junio se recibe correo electrónico del contratista indagando por el trámite del documento de Cesión de Derechos, Cuando se reinicia el contrato, aclaración si todos los equipos llevan guaya, a este se le da respuesta el mismo día, indicando que aún no se tiene respuesta de la oficina Asesora Jurídica para el contrato de cesión de derechos económicos y tampoco se tiene fecha para el reinicio del contrato y se aclara que equipos tienen guayas.
34. El día 12 de junio se recibe solicitud mediante correo electrónico *"...solicito allegar copia del contrato 1856 de 2019, concepto de la Oficina Asesora Jurídica, así como los documentos correspondientes al proceso de selección del contratista (pliego de condiciones, adendas, etc..)",* a la cual se le da respuesta el mismo día adjuntando los documentos requeridos.
35. El día 3 de julio se recibe copia del consecutivo 1890 enviado por la Rectoría a la Oficina Asesora Jurídica donde (...) *solicita se evalúe desde su oficina la necesidad de realizar una modificación a la cláusula 3 del contrato 1856 de 2019 y, si es del caso se proyecte dicha modificación, así como desde su dependencia se adelanten los trámites para la emisión de autorización de la respectiva cesión.*
36. El día 6 de julio se envía correo al contratista solicitando documentación para adelantar el trámite de cesión de derechos económicos, estos son recibidos mediante correo electrónico

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> <b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	 <b>SIGUD</b>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

el día 7 de julio.

37. En el mes de julio el contrato continúa suspendido.
38. En el mes de agosto el contrato continúa suspendido, sin embargo, el 3 de agosto se recibe correo electrónico del contratista solicitando información sobre el proceso de cesión de derechos económicos, al cual se le da respuesta el 10 de agosto.
39. El día 21 de agosto se recibe correo electrónico del contratista informando que tienen los equipos en stock para la entrega y que no los pueden tener más tiempo, adicionalmente solicita consultar la posibilidad de rescindir el contrato.
40. Se envía respuesta el día 24 de agosto indicando que una vez finalice la cuarentena se reinicia el contrato, esto para la primera semana de septiembre,
41. El día 26 de agosto se envía mediante correo electrónico a Redcomputo acta de reinicio para revisión

#### 6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ SI ☐

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

#### 7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No ☒ SI ☐



Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

#### 8. LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☐ SI ☒

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

actividad	porcentaje de avance
Recepción de equipos	0 %

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

**NOTA:** Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución del contrato de compra venta, sin presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la orden de Compra No. 1856 de 2019.

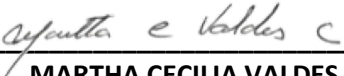
#### OBSERVACIONES

Los informes y documentación se encuentran en:

- \\contnet1\seguimientocontratos\$\Contratos\_Juridica\CONTRATO DE COMPRAVENTA 1856-2019

NOTA: Para ingresar es necesario tener Cuenta de dominio udistrital.edu.co y pertenecer a las áreas de Jurídica o Red de Datos UDNET

Por lo anterior se firma a los 10 días del mes de agosto de 2020.

  
**MARTHA CECILIA VALDES CRUZ**  
**Jefe Red de Datos**

Supervisor del contrato de compraventa No 1856 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
<b>Revisó y Aprobó</b>			
<b>Elaboró</b>	Diana Acosta Peña	CPS Red de Datos	





Diana Acosta Peña &lt;dacostap@correo.udistrital.edu.co&gt;

---

## Recepción equipos adquiridos en el marco de contrato 1856-2019

---

**Jairo Landazabal** <jlandazabal@redcomputo.com.co>

3 de agosto de 2020 a las 10:52

Para: Soporte UDNET &lt;soporte@udistrital.edu.co&gt;, "udnet@udistrital.edu.co" &lt;udnet@udistrital.edu.co&gt;, Secretaria Red UDNET &lt;secudnet@udistrital.edu.co&gt;

CC: Marco Antonio Nieto Roman &lt;mnieto@redcomputo.com.co&gt;, "Mauricio Sanchez A." &lt;gerencia.proyecto@redcomputo.com.co&gt;

**Buen dia Ing. Diana**

Por favor informar el estado del trámite de la Cesión de Derechos.

Quedo atento.

Mil gracia spor la atención prestada.

Cordialmente,

 JAIRO

---

**De:** Soporte Técnico Red de Datos UDNET <[soporte@udistrital.edu.co](mailto:soporte@udistrital.edu.co)>**Enviado:** miércoles, 22 de julio de 2020 5:10 p. m.**Para:** Jairo Landazabal <[jlandazabal@redcomputo.com.co](mailto:jlandazabal@redcomputo.com.co)>**Asunto:** Recepción equipos adquiridos en el marco de contrato 1856-2019

[Texto citado oculto]

--

Has recibido este mensaje porque estás suscrito al grupo "Area de Soporte Red de Datos UDNET" de Grupos de Google.

Para cancelar la suscripción a este grupo y dejar de recibir sus mensajes, envía un correo electrónico a [soporte+unsubscribe@udistrital.edu.co](mailto:soporte+unsubscribe@udistrital.edu.co).Para ver esta conversación en el sitio web, visita <https://groups.google.com/a/udistrital.edu.co/d/msgid/soporte/BN8PR03MB46589694C45F606F7E0E87FEE34D0%40BN8PR03MB4658.namprd03.prod.outlook.com>.



Diana Acosta Peña &lt;dacostap@correo.udistrital.edu.co&gt;

---

## Recepción equipos adquiridos en el marco de contrato 1856-2019

---

**Soporte Técnico Red de Datos UDNET** <soporte@udistrital.edu.co>

10 de agosto de 2020 a las 17:11

Para: Jairo Landazabal &lt;jlandazabal@redcomputo.com.co&gt;

Cordial saludo,

El trámite de la Cesión de Derechos se llevará a cabo una vez el contrato se reinicie.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

**Ing. Diana Acosta Peña****Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]



Diana Acosta Peña &lt;dacostap@correo.udistrital.edu.co&gt;

---

## Recepción equipos adquiridos en el marco de contrato 1856-2019

---

Jairo Landazabal &lt;jlandazabal@redcomputo.com.co&gt;

21 de agosto de 2020 a las 10:12

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET &lt;soporte@udistrital.edu.co&gt;

**Buen día Ing. Diana**

Para el tema del Asunto, se presenta lo siguiente:

- El fabricante tiene los equipos en stock, y manifiesta que ya no lo puede mantener.
- La fluctuación del dólar hace que se esté perdiendo una buena cantidad de dinero. Ocasionando un Desequilibrio Económico.
- La cotización del Fabricante estaba en pesos, pero a esta fecha la cotización paso a Usd\$

Por favor consultar la posibilidad de rescindir el contrato.

Lo anterior para evitar entrar en reclamaciones legales.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

JAIRO

---

**De:** Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>**Enviado:** lunes, 10 de agosto de 2020 5:11 p. m.**Para:** Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>**Asunto:** Re: Recepción equipos adquiridos en el marco de contrato 1856-2019

[Texto citado oculto]

[Texto citado oculto]

Para ver esta conversación en el sitio web, visita <https://groups.google.com/a/udistrital.edu.co/d/msgid/soporte/BN8PR03MB46584D49D7F1A3E45D309691E35B0%40BN8PR03MB4658.namprd03.prod.outlook.com>.



Diana Acosta Peña &lt;dacostap@correo.udistrital.edu.co&gt;

---

## Recepción equipos adquiridos en el marco de contrato 1856-2019

---

**Soporte Técnico Red de Datos UDNET** <soporte@udistrital.edu.co>

24 de agosto de 2020 a las 17:25

Para: Jairo Landazabal &lt;jlandazabal@redcomputo.com.co&gt;

Cordial saludo

Dando respuesta a su inquietud y considerando lo manifestado en los correos enviados anteriormente, atentamente informamos que el contrato reiniciará una vez termine esta última cuarentena preventiva estricta, es decir, que el contrato se reinicia en la primera semana de septiembre y de esta manera proceder con la recepción de los equipos

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

**Ing. Diana Acosta Peña**

**Soporte Técnico Red de Datos UDNET**

**Universidad Distrital Francisco José de Caldas**

**PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304**

**Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.**

**Bogotá D.C. - República de Colombia**

**Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]



Diana Acosta Peña &lt;dacostap@correo.udistrital.edu.co&gt;

---

## Recepción equipos adquiridos en el marco de contrato 1856-2019

---

**Soporte Técnico Red de Datos UDNET** <soporte@udistrital.edu.co>

26 de agosto de 2020 a las 10:47

Para: Jairo Landazabal &lt;jlandazabal@redcomputo.com.co&gt;

CC: Red de Datos UDNET &lt;udnet@udistrital.edu.co&gt;

Cordial saludo

Por medio del presente envío acta de reinicio para su respectiva revisión y firma de acuerdo a lo dialogado telefónicamente el día 25 de agosto.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

**Ing. Diana Acosta Peña**

**Soporte Técnico Red de Datos UDNET**

**Universidad Distrital Francisco José de Caldas**

**PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304**

**Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.**

**Bogotá D.C. - República de Colombia**

**Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]



**2 Acta reinicio segunda suspensión.docx**

54K