
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	



FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA ELABORACIÓN DEL INFORME

7 diciembre 2020
DIA **MES** **AÑO**

INFORME SUPERVISIÓN DEL 01 de noviembre AL 30 de noviembre (ESPECIFICAR RANGO DE TIEMPO DEL INFORME)

1. INFORMACIÓN GENERAL		
No. de (Contrato/ Contrato de Comisión/Orden de Compra/Orden de Servicio/ Orden de Compra CCE)	CONTRATO COMPRAVENTA N° 1856 DEL 27 DE DICIEMBRE DE 2019	
OBJETO	ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES RESPECTO A LOS SIGUIENTES COMPONENTES: COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y COMPUTADORES PORTÁTILES, Y COMPONENTE 3: ESCÁNER	
CONTRATISTA	REDCOMPUTO LTDA	
NIT CONTRATISTA	830.016.004-0	
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	MARCO ANTONIO NIETO ROMAN	
C.C.	79.288.025	
FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	27 de diciembre de 2019	
PLAZO DEL CONTRATO	Cuatro (4) meses	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 848.448.020	
ADICION		
FECHA ACTA DE INICIO	16 de enero de 2020	
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15 de mayo de 2020	
SUSPENSIONES	Primera: 3 de abril de 2020	Segunda: 8 de mayo de 2020

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

PRÓROGAS: SI: x NO:

EN CASO AFIRMATIVO, ESPECIFICAR:

PRIMERA PRÓRROGA

TIEMPO PRÓRROGA: 45 días



FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: 23 de noviembre de 2020

SEGUNDA PRÓRROGA

TIEMPO PRÓRROGA: 15 días

FECHA TERMINACIÓN CONTRATO PRÓRROGADO: 8 de diciembre de 2020

2. INFORMACION PRESUPUESTAL			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
2454	11 de junio de 2019	\$ 583.450.807	
2558	24 de julio de 2019	\$ 14.934.500	
2631	2 de agosto de 2019	\$ 31.057.500	
2808	16 de agosto de 2019	\$ 517.633.993	
4834	27 de diciembre de 2019	\$ 3.159.319	
4835	27 de diciembre de 2019	\$ 3.643.848	
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor	
11602	27 de diciembre de 2019	\$ 426.612.947	
11607	27 de diciembre de 2019	\$ 4.539.832	
11603	27 de diciembre de 2019	\$ 9.043.767	
11608	27 de diciembre de 2019	\$ 1.380.543	

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

11604	27 de diciembre de 2019	\$	21.863.088
11605	27 de diciembre de 2019	\$	368.726.689
11609	27 de diciembre de 2019	\$	9.477.957
11606	27 de diciembre de 2019	\$	3.159.319
11601	27 de diciembre de 2019	\$	3.643.848

INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES

CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
		\$



3. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE	Martha Cecilia Valdés Cruz		
CARGO	Jefe Red de Datos		
SEDE	Luis Alejandro Suarez Copete		
CORREO ELECTRONICO	udnet@udistrital.edu.co		
TELEFONO	3239300	EXT.1302	
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)			

4. DATOS DE LA PÓLIZA

COMPAÑÍA ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A.					
NÚMERO DE POLIZA	21-45-101293021					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DIA	04	MES	11	AÑO	2020

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$ 169.689.604	16	01	2020	25	03	2021
Calidad	\$ 169.689.604	SI AMPARA 3 AÑOS, 0 MESES Y 0 DIAS					

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Pago de salarios y prestaciones	\$ 84.844.802	16	01	2020	23	11	2023
---------------------------------	---------------	----	----	------	----	----	------

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR ADICIONADO:	(SI APLICA)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 848.448.020
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	\$ 0
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)

5.1. GESTIÓN DE PAGOS

Teniendo en cuenta el desarrollo de la ejecución del contrato de compraventa en el cual se han recibido los equipos correspondientes al componente escáner, se está adelantando el proceso de entrada a almacén, sin embargo no se ha realizado ningún pago.

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100%

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO



Plazo Inicial: 4 meses

Porcentaje avance en tiempo: 93%



Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 90% para el componente escáner y 0% para el componente computadores.

5.3. AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO:

Actividades



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

1. El contrato se firmó el 27 de diciembre de 2019.
2. Acta de inicio del 16 de enero de 2020
3. Recepción de cronograma de trabajo para la distribución de equipos mediante correo electrónico el 16 de enero de 2020.
4. El día 7 de febrero se envía correo con formato en Excel a todas las dependencias a las cuales llegaran los equipos con el fin de obtener la información a quien cargar el inventario.
5. La información solicitada se recibió en el transcurso del mes hasta el día 24 de febrero.
6. El día 11 de marzo se recibe correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO en el cual solicitan extensión para la fecha de entrega de los equipos para el 15 de abril de 2020.
7. El día 21 de marzo se realiza la segunda reunión de seguimiento, en la cual se recuerdan las condiciones de recepción de los equipos, la forma de pago que se relaciona a continuación y se verifica el avance en el cronograma de recepción.
8. Forma de Pago: Pagos parciales contra entrega y se determina de la siguiente manera.
9. Factura 1 equipos entregados en la sede Sabio Caldas, OAS y Torre Administrativa
10. Factura 2 equipos entregados en la sede Sabio Vivero
11. Factura 3 equipos entregados en la sede Calle 64 y Emisora
12. Factura 4 equipos entregados en la sede Macarena A y Macarena B
13. Factura 5 equipos entregados en la sede Tecnológica y Ensueño
14. El día 24 de marzo la RED DE DATOS como supervisora del contrato plantea la posibilidad de interrumpir el contrato teniendo en cuenta la cuarentena. Este mismo día se tiene respuesta afirmativa a la solicitud.
15. Se realiza proceso de suspensión del contrato ante Rectoría, el día 15 de abril se recibe correo electrónico con el formato de suspensión firmado por todas las partes.
16. El día 16 de abril se recibe correo de Rectoría con el formato de suspensión para la firma del contratista, este mismo día se envía para la correspondiente firma del contratista. Posteriormente se recibe la suspensión mediante correo electrónico del contratista con la firma, el documento es enviado nuevamente a Rectoría para la respectiva firma.
17. El día 17 se recibe correo de Rectoría con la suspensión firmada por todas las partes.
18. El día 8 de mayo se realiza reunión de seguimiento en la cual el contratista REDCOMPUTO solicita ampliar la suspensión del contrato y plantea la posibilidad de realizar cesión de derechos económicos a la empresa COMPUMAX.
19. El día 11 de mayo se envía correo electrónico a la empresa REDCOMPUTO con el formato de solicitud de suspensión y el acta de la reunión del 8 de mayo para las respectivas firmas.
20. El día 12 de mayo se recibe mediante correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO la solicitud de una nueva suspensión y el acta de la reunión del día 8 de mayo con las respectivas firmas.
21. Se envía oficio con IE9602 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de suspensión del

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	



contrato el día 13 de mayo.

22. Se recibe devolución de la suspensión por parte de la rectoría mediante correo electrónico con Cordis: 9726, el día 15 de mayo, este mismo día se envía correo al contratista solicitando la firma del acta de reinicio con el fin de dar cumplimiento a las observaciones de rectoría.
23. Se reciben correo electrónico por parte del contratista con los documentos firmados
24. El día 19 de mayo se envía oficio con IE9906 mediante correo electrónico a rectoría con la solicitud de la segunda suspensión al contrato.
25. El día 20 de mayo se recibe copia del correo electrónico enviado desde rectoría a la oficina Asesora Jurídica para "...se revise, analice la viabilidad, analice si es procedente y pertinente, se dé aval y se elabore con Vo.Bo. por parte de la Oficina Asesora Jurídica SEGUNDA SUSPENSIÓN al Contrato 1856 de 2019."
26. Se eleva consulta con IE9578 mediante correo electrónico a la Oficina Asesora Jurídica el día 12 de mayo para la cesión de derechos económicos que solicito el contratista.
27. El día 19 de mayo se reitera la solicitud realizada a la Oficina Asesora Jurídica.
28. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 21 de mayo por parte de la Oficina Asesora Jurídica de la viabilidad de la cesión de derechos económicos, adicionalmente nos indica que es necesario que desde la oficina financiera se indique los documentos o trámites para materializar la cesión de derechos económicos.
29. El día 22 de mayo se envía oficio IE10139 mediante correo electrónico a la División Financiera con la consulta sobre cesión de derechos adjuntando la respuesta de la Oficina Asesora Jurídica
30. Se recibe respuesta mediante correo electrónico el día 26 de mayo en el cual nos informan que la oficina Asesora Jurídica es la encargada de absolver tal inquietud.
31. El 5 de junio se envía correo electrónico a Redcomputo solicitando el contrato de cesión de derechos económicos.
32. El día 8 de junio se recibe correo electrónico por parte de Redcomputo con el formato de cesión de derechos económicos el cual es remitido a la Rectoría el día 9 de junio con IE11032.
33. El 11 de junio se recibe correo electrónico del contratista indagando por el trámite del documento de Cesión de Derechos, Cuando se reinicia el contrato, aclaración si todos los equipos llevan guaya, a este se le da respuesta el mismo día, indicando que aún no se tiene respuesta de la oficina Asesora Jurídica para el contrato de cesión de derechos económicos y tampoco se tiene fecha para el reinicio del contrato y se aclara que equipos tienen guayas.
34. El día 12 de junio se recibe solicitud mediante correo electrónico "...solicito allegar copia del contrato 1856 de 2019, concepto de la Oficina Asesora Jurídica, así como los documentos correspondientes al proceso de selección del contratista (pliego de condiciones, adendas, etc..)", a la cual se le da respuesta el mismo día adjuntando los documentos requeridos.
35. El día 3 de julio se recibe copia del consecutivo 1890 enviado por la Rectoría a la Oficina Asesora Jurídica donde (...) solicita se evalúe desde su oficina la necesidad de realizar una modificación a la cláusula 3 del contrato 1856 de 2019 y, si es del caso se proyecte dicha modificación, así como desde su dependencia se adelanten los trámites para la emisión de



 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

autorización de la respectiva cesión.

36. El día 6 de julio se envía correo al contratista solicitando documentación para adelantar el trámite de cesión de derechos económicos, estos son recibidos mediante correo electrónico el día 7 de julio.
37. En el mes de julio el contrato continúa suspendido.
38. En el mes de agosto el contrato continúa suspendido, sin embargo, el 3 de agosto se recibe correo electrónico del contratista solicitando información sobre el proceso de cesión de derechos económicos, al cual se le da respuesta el 10 de agosto.
39. El día 21 de agosto se recibe correo electrónico del contratista informando que tienen los equipos en stock para la entrega y que no los pueden tener más tiempo, adicionalmente solicita consultar la posibilidad de rescindir el contrato.
40. Se envía respuesta el día 24 de agosto indicando que una vez finalice la cuarentena se reinicia el contrato, esto para la primera semana de septiembre,
41. El día 26 de agosto se envía mediante correo electrónico a Redcomputo acta de reinicio para revisión
42. El primero de septiembre se firma acta de reinicio
43. El día 9 de septiembre se envía correo desde la supervisión del contrato con el cronograma para la recepción de los equipos adquiridos por la universidad, este mismo día se recibe respuesta de la empresa Redcomputo con la actualización de pólizas, adicionalmente anuncian que enviaran documento respecto a Rescisión del contrato o solicitud de Equilibrio Económico.
44. El día 15 de septiembre se recibe correo electrónico de la empresa REDCOMPUTO en el cual adjuntan oficio con asunto "Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 del 27 de diciembre de 2019", el cual es remitido a la Rectoría mediante correo electrónico el día 17 de septiembre de 2020.
45. El día 18 de septiembre la Rectoría remite a la Oficina Asesora Jurídica la solicitud de la empresa REDCOMPUTO para que se revise y analice la viabilidad de la solicitud.
46. El día 30 de septiembre se recibe correo electrónico de la oficina Asesora Jurídica con oficio N° OJ-1100-2020, en el cual se indica "(...) es necesario que se realice un análisis en donde se determine qué consecuencias o efectos jurídicos se derivan del fenómeno de la pandemia (...)"
47. El día 30 de septiembre se recibe copia de correo electrónico de la Oficina Asesora Jurídica con oficio OJ-10100-2020
48. Desde la supervisión se envía correo electrónico el día 30 de septiembre a Red computo indagando si estarían de acuerdo con realizar prorrogas al contrato dado que quedan 9 días para la terminación. Este mismo día se envía formato de prorrogas el cual es retornado con la firma del representante legal de REDCOMPUTO
49. El 1 de octubre se envía a Rectoría oficio con N° I17834 con referencia Otrosí al contrato de compraventa N°1856 del 27 de diciembre de 2019
50. Se da alcance al correo enviado el 1 de octubre adjuntando el pago de parafiscales de la empresa Red computo

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 SIGUD
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

51. Se recibe correo electrónico el día 7 de octubre por parte de REDCOMPUTO indicando que es necesaria realizar otrosí de al menos 45 días para la terminación del contrato, así mismo adjunta formato de prorroga firmado, certificado de aportes y planilla de pago de parafiscales.
52. El día 15 de octubre se recibe correo con la aprobación de pólizas del reinicio de contrato
53. El día 21 de octubre se envía oficio con IE19128 a rectoría con el análisis a las peticiones de REDCOMPUTO
54. Se recibe correo electrónico por parte de REDCOMPUTO solicitando información con respecto a la cesión de derechos económicos, a la cual se le da respuesta el día 22 de octubre.
55. El 26 de octubre se envía oficio con IE19498 a rectoría con los documentos requeridos para continuar con el trámite de cesión de derechos económicos.
56. Se recibe copia mediante correo electrónico el 26 de octubre del oficio con cordis 19540 donde Rectoría remite a la Oficina Asesora Jurídica los documentos para que se evalúe la realización de la modificación a la cláusula tercera del contrato.
57. El 28 de octubre se recibe correo de la empresa REDCOMPUTO donde adjuntan Certificado de derechos económicos firmado por el representante legal de la empresa, parafiscales y planilla de pago de aportes.
58. El día 3 de noviembre se envía correo electrónico a la empresa REDCOMPUTO con el formato de solicitud de modificación de la cláusula tercera del contrato para la firma del representante legal, se recibe el documento firmado el mismo día y es remitido a la oficina Asesora Jurídica.
59. Se envía oficio con IE20474 a Rectoría con “Asunto: Análisis de la supervisión sobre el concepto jurídico - OJ-1100-2020 concepto o reajuste contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO y reunión del 04 de octubre “
60. El día 6 de noviembre se recibe oficio OJ-1276-2020 en respuesta a la solicitud elevada por la Red de Datos a la oficina Asesora jurídica con respecto a la solicitud Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 de 2019.
61. Se envía otrosí No.2 a la empresa REDCOMPUTO para la respectiva firma del representante legal, en este mismo correo se le solicita enviar el nuevo cronograma para la entrega de los equipos adquiridos por la universidad en el contrato y así mismo se solicita enviar el contrato se cesión de derechos económicos firmado por REDCOMPUTO y COMPUMAX.
62. El 12 de noviembre se envía correo a REDCOMPUTO reiterando la solicitud de firma del otrosi No.2 y los demás documentos necesarios para la cesión de derechos económicos.
63. El 17 de noviembre se envía correo a REDCOMPUTO reiterando la solicitud de firma del otrosi No.2 y los demás documentos necesarios para la cesión de derechos económicos.
64. El 10 de noviembre se envía a Rectoría oficio con IE20754 con “Asunto: Respuesta de la supervisión la solicitud “Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 del 27 de diciembre de 2019” presentada por REDCOMPUTO.”
65. El día 18 de noviembre se recibe correo de la empresa REDCOMPUTO con el otrosi No2 firmado, en este mismo correo solicita realizar reunión entre representante legal de la empresa y la supervisora del contrato, con fin de coordinar la ejecución del contrato, se da respuesta al requerimiento programando reunión para el día 19 de noviembre.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

66. Posteriormente envía correo solicitando a la universidad que los equipos sean recibidos en un solo lugar y luego se realice la distribución por las sedes, como respuesta a esta solicitud se informa que la universidad no cuenta con un lugar de acopio y se envían los lugares en donde se realizara la recepción y verificación de los equipos.
67. El 19 se lleva a cabo la reunión en la cual se acuerda iniciar la recepción de equipos el día 20 de noviembre de acuerdo al cronograma programado.
68. El día 19 de noviembre se envía a Rectoría formato de solicitud de prórroga.
69. Se da inicio a la recepción de equipos según cronograma
70. El día 27 de noviembre es necesario interrumpir la recepción de los computadores debido a que estos no cumplen con lo solicitado y contratado por la universidad, debido a esto se programa una reunión para el día 30 de noviembre.
71. El día 30 de noviembre se lleva a cabo la reunión en la cual se decide regresar todos los equipos computadores recibidos los días 20,23,24,25,26 y 27, para que la empresa solucione los inconvenientes.

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ SI ☐

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No ☒ SI ☐



Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☐ SI ☒

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

actividad	porcentaje de avance
-----------	----------------------

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 11/07/2019	

Recepción de equipos componente escáner	90 %
Recepción de equipos componente computadores	0 %

NOTA: EL contrato se reinició el 1 de septiembre sin embargo solo se ha llevado a cabo la recepción de los equipos del componente escáner, quedando pendiente la recepción de los equipos correspondientes al componente computadores, esto debido a que dichos equipos no cumplen con lo solicitado y contratado por la universidad.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de Interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la orden de Compra No. 1856 de 2019.

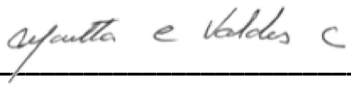
OBSERVACIONES

Los informes y documentación se encuentran en:

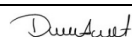
- \\contnet1\seguimientocontratos\$\Contratos_Juridica\CONTRATO DE COMPRAVENTA 1856-2019

NOTA: Para ingresar es necesario tener Cuenta de dominio udistrital.edu.co y pertenecer a las áreas de Jurídica o Red de Datos UDNET

Por lo anterior se firma a los 07 días del mes de diciembre de 2020.


MARTHA CECILIA VALDES CRUZ
Jefe Red de Datos

Supervisor del contrato de compraventa No 1856 de 2020.

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Revisó y Aprobó			
Elaboró	Diana Acosta Peña	CPS Red de Datos	



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Otrosi cesion de derechos economicos contrato 1856 de 2019

3 mensajes

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

3 de noviembre de 2020 a las 10:25

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Dr. MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN

Representante Legal REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Atentamente me permito remitir para su firma formato de solicitud de modificación de la cláusula tercera del contrato de compraventa N° 1856-2019, lo anterior debido a que la oficina asesora jurídica solicitó realizar algunos cambios..

Agradecemos su pronta respuesta

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña**Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>**Solicitud Otrosí cesion 1856-2019_V2.docx**

68K

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

3 de noviembre de 2020 a las 12:03

Para: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman

<mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Buen día señores

En archivo adjunto se allega documento debidamente firmado.

Quedamos atentos.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



[Texto citado oculto]

 **Solicitud Otrosi cesion 1856-2019_V2.pdf**
825K

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

3 de noviembre de 2020 a las 12:25

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

Cordial saludo,

Agradecemos su valiosa colaboración, el documento ya se envió para revisión de la Oficina Jurídica de la Universidad.

[Texto citado oculto]

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Análisis de la supervisión sobre OJ-1100-2020 - concepto o reajuste contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO y reunión del 04 de octubre

1 mensaje

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

6 de noviembre de 2020 a las 17:42

Para: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas <rectoria@udistrital.edu.co>

CC: Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas <arector@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, udnet@udistrital.edu.co
CCO: dacostap@correo.udistrital.edu.co

Bogotá D.C., 06 de noviembre de 2020.

UDNET-244-2020

Doctor

RICARDO GARCÍA DUARTE

Rector

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Presente.

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS 06-11-2020

Al Contestar Cite este Nro.: **2020IE20474** O 1 Fol:1 Anex:0

Origen: OFICINA RED UDNET/VALDÉS CRUZ MARTHA CECILIA

Destino: RECTORÍA / GARCÍA DUARTE RICARDO

Asunto: ANÁLISIS OJ1100 DESEQUILIBRIO ECONOMICO 1856-19

REDCOMPUTO

Asunto: Análisis de la supervisión sobre el concepto jurídico - OJ-1100-2020 concepto o reajuste contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO y reunión del 04 de octubre

Respetado doctor García:

Atentamente se solicita indicaciones sobre los términos en los cuales se debe informar a la empresa REDCOMPUTO que el desequilibrio económico solicitado, no es procedente, dado que las cotizaciones que hacen llegar como soporte de aumento de costos de los computadores son de una fecha muy posterior a la fecha de firma del contrato y a las planteadas en los cronogramas aprobados. Con respecto a los escáneres, REDCOMPUTO remite soporte de la compra de los mismos, los cuales fueron adquiridos con un valor superior al establecido en el contrato, aclaramos que estos equipos no han sido recibidos ni facturados a nombre de la Universidad.

En este sentido, desde la Red de Datos consideramos que las pruebas presentadas por REDCOMPUTO, no son contundentes para justificar un desequilibrio económico. – (Anexo 6, 7 y 8)

Por lo anterior, desde la supervisión del contrato se informa al ordenador del gasto, que se hará comunicación a REDCOMPUTO indicando que los equipos objeto del contrato de compraventa 1856-19 se deben recibir a completa satisfacción en las instalaciones de la Universidad, antes del 23 de noviembre de 2020, o de lo contrario se declarará el incumplimiento del contrato y se procederá con los trámites pertinentes, sin embargo, esta comunicación se oficializará una vez se cuente con el concepto de la Universidad frente al análisis de las pruebas presentadas por REDCOMPUTO (Que debe ser de común acuerdo y autorizado por el Ordenador del Gasto, Oficina Asesora Jurídica y Supervisión).

Para dar cumplimiento a lo anterior, solicitamos respuesta sobre el análisis y concepto de la evidencia de desequilibrio económico enviada al ordenador del gasto el 21 de octubre y que fue remitida por rectoría a la OAJ el 22 de octubre, esto con el objetivo de apoyar la comunicación que la Universidad debe remitir a REDCOMPUTO de forma inmediata, considerando que la fecha de finalización del contrato está próxima a cumplirse.

En este sentido, nos permitimos realizar las apreciaciones sobre el documento de la referencia – (Anexo 2) y según las indicaciones de la reunión del 04 de octubre, con el objetivo de informar al ordenador de gasto las consideraciones sobre la solicitud de “*Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 del 27 de diciembre de 2019*” interpuesta por el contratista REDCOMPUTO LTDA., el pasado 15 de septiembre, con el fin de que la Universidad de respuesta y postura definitiva a la empresa, teniendo en cuenta que el contrato finaliza el 23 de noviembre.

Para lo pertinente, adjuntamos el oficio UDNET-244-2020 con IE20474 y dieciocho anexos que sustentan lo manifestado en la comunicación.

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET**Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301****Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete****Código Postal: 11021-110231588****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

20 archivos adjuntos**ANEXO 4. OFICIO 08 OCTUBRE REDCOMPUTO.pdf**
414K**ANEXO 3. CORREO SOLICITUD PRUEBAS.pdf**
687K**ANEXO 2. OFICIO JURIDICA OJ-1100-2020 concepto o reajuste contrato 1856 de 2019 REDCOMPUTO.pdf**
684K**ANEXO 5. OFICIO REDCOMPUTO 15 OCTUBRE ACLARACION.pdf**
254K**ANEXO 1. SOLICITUD DESEQUILIBRIO REDCOMPUTO.pdf**
795K**ANEXO 6. COTIZACION PC REDCOMPUTO.pdf**
143K**ANEXO 7. FACTURA ESCANER fv08300182140042000003808.pdf**
273K**ANEXO 10. CORREO AJUSTE CRONOGRAMA 1856.pdf**
150K**ANEXO 8. FACTURA ESCANER fv08300182140042000003475.pdf**
272K**ANEXO 0. udnnet-244-2020.pdf**
1454K**ANEXO 9. CRONOGRAMA INICIAL 1856.pdf**
513K**ANEXO 11. ACTA 2 1856 REDCOMPUTO.pdf**
641K**ANEXO 15. CORREO udnnet redcomputo Información equipos contrato 1856 - 2019.pdf**
422K**ANEXO 12. AJUSTE CRONOGRAMA.pdf**
632K**ANEXO 13. CORREO RV Equipos contrato-UDISTRITAL.pdf**
627K**ANEXO 16. RED redcomputo.pdf**
205K**ANEXO 14. CORREO Oct 26 - 20 Formato solicitud otrosi cesion.pdf**
624K**ANEXO 18. CORREO red2.pdf**
324K**ANEXO 17. SOLICITUD EXTENSION DE TIEMPO ENTREGA UDFJC.pdf**
954K

5/12/2020

Correo de Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Análisis de la supervisión sobre OJ-1100-2020 - concepto o reajuste contrato...



ANEXOS 244 - DESEQUILIBRIO 1856.rar
8203K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Fwd: (3648 IE-19237) Alcance solicitud Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 de 2019

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

6 de noviembre de 2020 a las 20:21

Para: soporte@udistrital.edu.co

----- Forwarded message -----

From: **Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital** <juridica@udistrital.edu.co>

Date: vie., 6 de nov. de 2020 4:49 p. m.

Subject: Fwd: (3648 IE-19237) Alcance solicitud Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 de 2019

To: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Cc: FREDDY CORTES DAZA <fcortesd@udistrital.edu.co>

Ingeniera,

MARTHA CECILIA VALDES CRUZ

Jefe de la Red UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Ciudad

Cordial saludo,

Conforme a los compromisos adquiridos en la reunión que se llevó a cabo, me permito adjuntar respuesta a la solicitud de la Red de Datos de la Universidad, del **Contrato No. 1856 del 27 de diciembre de 2019**, celebrado con REDCOMPUTO LTDA.

Atentamente,

----- Forwarded message -----

De: **Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital** <juridica@udistrital.edu.co>

Date: mié., 4 nov. 2020 a las 12:52

Subject: Fwd: (3648 IE-19237) Alcance solicitud Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 de 2019

To: Eduard Pinilla <epinilla@udistrital.edu.co>, Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Vicerrectoría Administrativa y Financiera Universidad Distrital <vicerrecadmin@udistrital.edu.co>, Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas <arector@udistrital.edu.co>, CARLOS DAVID PADILLA LEAL <cdpadilla@udistrital.edu.co>, FREDDY CORTES DAZA <fcortesd@udistrital.edu.co>, FERNANDO ANTONIO TORRES GOMEZ <fatorresg@udistrital.edu.co>

Cordial saludo,

Muy amablemente me permito informar que con el fin , de atender la solicitud se programó reunión para el día miércoles 4 de noviembre de 2020 a las 3:00 p.m. con los responsables del proceso, para resolver situaciones y exponer los motivos de la Oficina Asesora Jurídica copio el link de la reunión.

<https://meet.google.com/tdp-pvpd-oyb>

Atentamente

----- Forwarded message -----

De: **Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital** <juridica@udistrital.edu.co>

Date: mar., 3 nov. 2020 a las 16:50

Subject: Fwd: (3648 IE-19237) Alcance solicitud Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 de 2019

To: FREDDY CORTES DAZA <fcortesd@udistrital.edu.co>

----- Forwarded message -----

De: **Red de Datos UDNET** <udnet@udistrital.edu.co>

Date: mar., 3 nov. 2020 a las 12:51

Subject: Re: (3648 IE-19237) Alcance solicitud Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato Nro. 001856 de 2019

To: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas <rectoria@udistrital.edu.co>

Cc: Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>, Milena Isabel Rubiano Rojas <mirubianor@udistrital.edu.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

[Texto citado oculto]

--

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1911-1919-1912

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016P

URL Para diligenciar la Encuesta de Percepción del Servicio y Atención al Ciudadano:

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

--

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1911-1919-1912

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016P

URL Para diligenciar la Encuesta de Percepción del Servicio y Atención al Ciudadano:

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

--

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1911-1919-1912

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

[Texto citado oculto]



OJ-1276-2020.pdf

684K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

uewdo atento-.RE: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

1 mensaje

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

19 de noviembre de 2020 a las 10:09

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, "martha_valdes@yahoo.com" <martha_valdes@yahoo.com>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, "dianitaap@gmail.com" <dianitaap@gmail.com>, "Stefysairalz@gmail.com" <Stefysairalz@gmail.com>

Buen día Señores

En archivo adjunto envío solicitud de prórroga para efectos del contrato en Asunto.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada,

Cordialmente,

REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

De: Jairo Landazabal**Enviado el:** miércoles, 18 de noviembre de 2020 15:18**Para:** Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>**CC:** Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>**Asunto:** RE: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019**Importancia:** Alta**Buena tarde Señores**Una vez recibida la confirmación de entrega de los equipos por parte del fabricante **COMPUMAX**, nos permitimos manifestar lo siguiente:

En archivo adjunto allego **Otro si No. 2** debidamente firmado.

Por favor programar reunión con carácter de **URGENTE** para el día de mañana a las **8:00 A.M.** para coordinar la ejecución y las entregas los equipos en las diferentes sedes.

Quedo atento,

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: miércoles, 18 de noviembre de 2020 14:14

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Señores

REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Atentamente solicitamos una respuesta urgente frente a la solicitud del cronograma y confirmación de una reunión de seguimiento, considerando que la fecha de terminación del contrato vence el 23 de noviembre y cualquier actividad o acción en pro de cumplir el objeto del contrato, se debe hacer dentro de las fechas de vigencia del mismo.

El mar., 17 nov. 2020 a las 16:20, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Cordial saludo,

Agradecemos su respuesta y visto los dos escenarios planteados por ustedes, insistimos en la urgencia de contar con el nuevo cronograma y en la realización de una reunión de seguimiento para definir la entrega de equipos y la aprobación del nuevo cronograma.

En este sentido, agradeceríamos que nos confirmen si es posible tener el cronograma para el día de mañana y su disponibilidad para desarrollar la reunión de seguimiento a las 10:00 a.m. o en su defecto nos confirmen la hora que se ajuste a su agenda.

El mar., 17 nov. 2020 a las 15:16, Jairo Landazabal (<jlandazabal@redcomputo.com.co>) escribió:

Buena tarde Señores

Recibida la comunicación.

Otro escenario es el siguiente:

El fabricante entrega los equipos en nuestras oficinas.

Hacemos la revisión física en nuestras oficinas y procedemos al despacho a las sedes asignadas.

Una vez el Fabricante nos confirme la entrega, procedemos a informar cronograma.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



Redcomputo business card with a blue background and hexagonal patterns. The card includes the Redcomputo logo, contact information for Jairo Landazabal Landazabal, and a QR code.

REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: martes, 17 de noviembre de 2020 14:36

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Señores

REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Agradecemos nos confirmen el recibido de esta comunicación.

El mar., 17 nov. 2020 a las 14:22, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Señores

REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Dando respuesta a su solicitud, nos permitimos informar que la Universidad no cuenta con espacio para acopio o almacenamiento de equipos, en este sentido recordamos las sedes en las cuales se realizará la recepción:

ITEM	SEDE	UBICACIÓN
1	CENTRAL	Carrera 8 # 40 - 78
2	VIVERO	Carrera 5 Este # 15-82
3	EMISORA	Calle 31 # 6 - 42/62
4	CALLE 64	Avenida Ciudad de Quito N° 64-81
5	MACARENA A	Carrera 3 # 26A-40
6	MACARENA B	Carrera 4 N° 26 D - 54
7	TECNOLOGICA - ENSUEÑO	Calle 68d Bis sur #49F-70

Por lo anterior, atentamente solicitamos de carácter urgente informar el cronograma de entrega, para la aprobación por parte de la supervisión y de esta manera coordinar con el personal que realizará la revisión técnica, con el objetivo de recibir a satisfacción los equipos.

Adicionalmente, considerando que el contrato finaliza el 23 de noviembre, se sugiere que REDCOMPUTO solicite a la universidad realizar una prórroga al contrato, la cual debe estar muy bien justificada.

El mar., 17 nov. 2020 a las 12:50, Jairo Landazabal (<jlandazabal@redcomputo.com.co>) escribió:

Buen día Señores

Estamos a la espera de la confirmación por parte del Fabricante para la entrega de los equipos.

Solicitamos su colaboración para que se establezca un sitio de acopio y luego se haga la distribución respectiva.

Lo anterior con el propósito de agilizar la entrega y la respectiva verificación de especificaciones técnicas.

Quedamos atentos.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

QR code

De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: martes, 17 de noviembre de 2020 12:33

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Doctor

MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN

Representante legal
REDCOMPUTO LTDA.

Cordial saludo,

Atentamente y en ejercicio de las funciones a mi cargo, le requiero formalmente para que se apreste a dar cabal cumplimiento a sus obligaciones contractuales, recordando que el contrato finaliza el próximo 23 de noviembre y cualquier actividad o acción en pro de cumplir el objeto del contrato, se debe hacer dentro de las fechas de vigencia del mismo.

Desde la supervisión quedamos atentos de cualquier solicitud o requerimiento que permita el cumplimiento del contrato.

El sáb., 14 nov. 2020 a las 13:54, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Doctor

MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN

Representante legal

REDCOMPUTO LTDA.

Cordial saludo, de acuerdo a su requerimiento sobre Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato 1856 de 2019 atentamente se envía el documento "udnet-247-2020" y 24 documentos adjuntos, esperamos su pronta respuesta dado que el contrato está próximo a terminar, lo cual implicaría un incumplimiento por parte de la empresa.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ

Jefe Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ

Jefe Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)



Solicitud de prorroga 19112020.pdf

650K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

uewdo atento-.RE: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

1 mensaje

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

19 de noviembre de 2020 a las 10:09

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, "martha_valdes@yahoo.com" <martha_valdes@yahoo.com>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, "dianitaap@gmail.com" <dianitaap@gmail.com>, "Stefysairalz@gmail.com" <Stefysairalz@gmail.com>

Buen día Señores

En archivo adjunto envío solicitud de prórroga para efectos del contrato en Asunto.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada,

Cordialmente,

REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

De: Jairo Landazabal**Enviado el:** miércoles, 18 de noviembre de 2020 15:18**Para:** Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>**CC:** Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>**Asunto:** RE: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019**Importancia:** Alta**Buena tarde Señores**Una vez recibida la confirmación de entrega de los equipos por parte del fabricante **COMPUMAX**, nos permitimos manifestar lo siguiente:

En archivo adjunto allego **Otro si No. 2** debidamente firmado.

Por favor programar reunión con carácter de **URGENTE** para el día de mañana a las **8:00 A.M.** para coordinar la ejecución y las entregas los equipos en las diferentes sedes.

Quedo atento,

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: miércoles, 18 de noviembre de 2020 14:14

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Señores

REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Atentamente solicitamos una respuesta urgente frente a la solicitud del cronograma y confirmación de una reunión de seguimiento, considerando que la fecha de terminación del contrato vence el 23 de noviembre y cualquier actividad o acción en pro de cumplir el objeto del contrato, se debe hacer dentro de las fechas de vigencia del mismo.

El mar., 17 nov. 2020 a las 16:20, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Cordial saludo,

Agradecemos su respuesta y visto los dos escenarios planteados por ustedes, insistimos en la urgencia de contar con el nuevo cronograma y en la realización de una reunión de seguimiento para definir la entrega de equipos y la aprobación del nuevo cronograma.

En este sentido, agradeceríamos que nos confirmen si es posible tener el cronograma para el día de mañana y su disponibilidad para desarrollar la reunión de seguimiento a las 10:00 a.m. o en su defecto nos confirmen la hora que se ajuste a su agenda.

El mar., 17 nov. 2020 a las 15:16, Jairo Landazabal (<jlandazabal@redcomputo.com.co>) escribió:

Buena tarde Señores

Recibida la comunicación.

Otro escenario es el siguiente:

El fabricante entrega los equipos en nuestras oficinas.

Hacemos la revisión física en nuestras oficinas y procedemos al despacho a las sedes asignadas.

Una vez el Fabricante nos confirme la entrega, procedemos a informar cronograma.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



Redcomputo business card with a blue background and hexagonal patterns. The card includes the Redcomputo logo, contact information for Jairo Landazabal, and a QR code.

REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: martes, 17 de noviembre de 2020 14:36

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Señores

REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Agradecemos nos confirmen el recibido de esta comunicación.

El mar., 17 nov. 2020 a las 14:22, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Señores

REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Dando respuesta a su solicitud, nos permitimos informar que la Universidad no cuenta con espacio para acopio o almacenamiento de equipos, en este sentido recordamos las sedes en las cuales se realizará la recepción:

ITEM	SEDE	UBICACIÓN
1	CENTRAL	Carrera 8 # 40 - 78
2	VIVERO	Carrera 5 Este # 15-82
3	EMISORA	Calle 31 # 6 - 42/62
4	CALLE 64	Avenida Ciudad de Quito N° 64-81
5	MACARENA A	Carrera 3 # 26A-40
6	MACARENA B	Carrera 4 N° 26 D - 54
7	TECNOLOGICA - ENSUEÑO	Calle 68d Bis sur #49F-70

Por lo anterior, atentamente solicitamos de carácter urgente informar el cronograma de entrega, para la aprobación por parte de la supervisión y de esta manera coordinar con el personal que realizará la revisión técnica, con el objetivo de recibir a satisfacción los equipos.

Adicionalmente, considerando que el contrato finaliza el 23 de noviembre, se sugiere que REDCOMPUTO solicite a la universidad realizar una prórroga al contrato, la cual debe estar muy bien justificada.

El mar., 17 nov. 2020 a las 12:50, Jairo Landazabal (<jlandazabal@redcomputo.com.co>) escribió:

Buen día Señores

Estamos a la espera de la confirmación por parte del Fabricante para la entrega de los equipos.

Solicitamos su colaboración para que se establezca un sitio de acopio y luego se haga la distribución respectiva.

Lo anterior con el propósito de agilizar la entrega y la respectiva verificación de especificaciones técnicas.

Quedamos atentos.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: martes, 17 de noviembre de 2020 12:33

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Doctor

MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN

Representante legal
REDCOMPUTO LTDA.

Cordial saludo,

Atentamente y en ejercicio de las funciones a mi cargo, le requiero formalmente para que se apreste a dar cabal cumplimiento a sus obligaciones contractuales, recordando que el contrato finaliza el próximo 23 de noviembre y cualquier actividad o acción en pro de cumplir el objeto del contrato, se debe hacer dentro de las fechas de vigencia del mismo.

Desde la supervisión quedamos atentos de cualquier solicitud o requerimiento que permita el cumplimiento del contrato.

El sáb., 14 nov. 2020 a las 13:54, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Doctor

MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN

Representante legal

REDCOMPUTO LTDA.

Cordial saludo, de acuerdo a su requerimiento sobre Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato 1856 de 2019 atentamente se envía el documento "udnet-247-2020" y 24 documentos adjuntos, esperamos su pronta respuesta dado que el contrato está próximo a terminar, lo cual implicaría un incumplimiento por parte de la empresa.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ

Jefe Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ

Jefe Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)



Solicitud de prorroga 19112020.pdf
650K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Prorroga N° 2 Contrato de compraventa 1856-2019, REDCOMPUTO

2 mensajes

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

19 de noviembre de 2020 a las 15:23

Para: Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas <rectoria@udistrital.edu.co>

CC: Asesor de Rectoría - Milena Isabel Rubiano Rojas <arector@udistrital.edu.co>, Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>, Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>, CARLOS DAVID PADILLA LEAL <cdpadilla@udistrital.edu.co>, Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, udnet@udistrital.edu.co

Bogotá D.C., 19 de noviembre de 2020

Doctor

RICARDO GARCÍA DUARTE

Rector

Distrital Francisco José de Caldas

Presente

Ref.: **Prorroga N° 2** al Contrato de compraventa 1856 del 27 de diciembre de 2019, suscrito con la compañía REDCOMPUTO

Respetado doctor García:

Como supervisora del contrato de la referencia, cuyo objeto es *"Adquisición, instalación y configuración de computadores, impresoras y otros con destino a los laboratorios, bibliotecas de las facultades y unidades administrativas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en el pliego de condiciones"*. *"contratar la adquisición, instalación y configuración de computadores, escáner, impresoras y guayas con destino a los laboratorios, áreas administrativas y académicas de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en el pliego de condiciones, respecto del componente 1: computadores de escritorio y portátiles y componente 3: escáner"* Atentamente y de manera respetuosa me permito enviar la documentación requerida según el artículo 18 de la Resolución 629 del 17 de noviembre de 2016, a fin de solicitar la elaboración un otrosí al Contrato de compraventa 1856 de 2019, consistente en modificar la cláusula N° 5 – Plazo.

Lo anterior, se sustenta en el hecho de que se han presentado varios eventos desde la firma del contrato a la fecha, los cuales han afectado la disponibilidad de los equipos, especialmente por lo siguiente:

- Particularmente la pandemia del COVID 19, produjo la parálisis de todos los procesos de fabricación, manufactura y comerciales.
- En estos momentos la sobredemanda en equipos de cómputo tipo personal, ha ocasionado desabastecimiento de partes a nivel global, las causas son la implementación de teletrabajo, estudio remoto y demás actividades que requieren este tipo de tecnologías, por motivos de fuerza mayor a raíz de la pandemia del COVID-19.
- Con el mejor esfuerzo por parte del Fabricante se logró la producción de los equipos y a la fecha contamos con la disponibilidad de los equipos.

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

3 archivos adjuntos



udnet-255-2020.pdf

656K



Solicitud 2da Prorroga (1).pdf

819K



FORMATO CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES PARAFISCALES.pdf

281K

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

20 de noviembre de 2020 a las 00:24

Para: Soporte@udistrital.edu.co

----- Forwarded message -----

From: **CARLOS DAVID PADILLA LEAL** <cdpadillal@udistrital.edu.co>

Date: jue., 19 nov. 2020, 6:16 p. m.

Subject: Re: Prorroga N° 2 Contrato de compraventa 1856-2019, REDCOMPUTO

To: Andrea Suarez <zulyjd04@gmail.com>

Cc: FERNANDO ANTONIO TORRES GOMEZ <fatorresg@udistrital.edu.co>

Andreita, muy buenas noches.

Por favor remitir a Rectoría, el proyecto de prórroga que te adjunto.

Una vez firmado por el señor Rector y devuelto a Jurídica, por favor, remítelo a la Red de Datos UDNET para que, desde allí, nos colaboren con la firma del contratista.

No requiere registro presupuestal, es solo "prórrog".

El contrato vence el lunes 23 de noviembre de 2020.

De antemano, gracias.

Cordialmente,

CARLOS DAVID PADILLA LEAL

Asesor CPS OAJ/UDFJC

El jue, 19 nov 2020 a las 18:06, Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital (<juridica@udistrital.edu.co>) escribió:

Mi doc por favor tramitar

[Texto citado oculto]

--

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1911-1919-1912

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016P

URL Para diligenciar la Encuesta de Percepción del Servicio y Atención al Ciudadano:

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

5/12/2020

Correo de Universidad Distrital Francisco José de Caldas - Prorroga N° 2 Contrato de compraventa 1856-2019, REDCOMPUTO



PRÓRROGA No. 2.docx

175K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Contrato 1856 de 2019-UDISTRITAL1 mensaje

Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>

19 de noviembre de 2020 a las 10:43

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>, "martha_valdes@yahoo.com" <martha_valdes@yahoo.com>, Kristhian Camilo Oliveros <koliveros@redcomputo.com.co>
CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>, "dianitaap@gmail.com" <dianitaap@gmail.com>, "Stefysairalz@gmail.com" <Stefysairalz@gmail.com>

Buewn dia Señores

En archivo adjunto envío Cronograma propuesto para la entrega de los equipos

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,

REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER

De: Jairo Landazabal**Enviado el:** jueves, 19 de noviembre de 2020 10:10**Para:** Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; martha_valdes@yahoo.com**CC:** Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>; dianitaap@gmail.com; Stefysairalz@gmail.com**Asunto:** uewdo atento-.RE: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Buen día Señores

En archivo adjunto envío solicitud de prórroga para efectos del contrato en Asunto.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada,

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948

PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER



De: Jairo Landazabal

Enviado el: miércoles, 18 de noviembre de 2020 15:18

Para: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: RE: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Importancia: Alta

Buena tarde Señores

Una vez recibida la confirmación de entrega de los equipos por parte del **fabricante COMPUMAX**, nos permitimos manifestar lo siguiente:

En archivo adjunto allego **Otro si No. 2** debidamente firmado.

Por favor programar reunión con carácter de **URGENTE** para el día de mañana a las **8:00 A.M.** para coordinar la ejecución y las entregas los equipos en las diferentes sedes.

Quedo atento,

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



REDCÓMPUTO
Soluciones Informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

DELL Technologies
TITANIUM PARTNER



De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: miércoles, 18 de noviembre de 2020 14:14

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Señores

REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Atentamente solicitamos una respuesta urgente frente a la solicitud del cronograma y confirmación de una reunión de seguimiento, considerando que la fecha de terminación del contrato vence el 23 de noviembre y cualquier actividad o acción en pro de cumplir el objeto del contrato, se debe hacer dentro de las fechas de vigencia del mismo.

El mar., 17 nov. 2020 a las 16:20, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Cordial saludo,

Agradecemos su respuesta y visto los dos escenarios planteados por ustedes, insistimos en la urgencia de contar con el nuevo cronograma y en la realización de una reunión de seguimiento para definir la entrega de equipos y la aprobación del nuevo cronograma.

En este sentido, agradeceríamos que nos confirmen si es posible tener el cronograma para el día de mañana y su disponibilidad para desarrollar la reunión de seguimiento a las 10:00 a.m. o en su defecto nos confirmen la hora que se ajuste a su agenda.

El mar., 17 nov. 2020 a las 15:16, Jairo Landazabal (<jlandazabal@redcomputo.com.co>) escribió:

Buena tarde Señores

Recibida la comunicación.

Otro escenario es el siguiente:

El fabricante entrega los equipos en nuestras oficinas.

Hacemos la revisión física en nuestras oficinas y procedemos al despacho a las sedes asignadas.

Una vez el Fabricante nos confirme la entrega, procedemos a informar cronograma.

Quedo atento.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



The image is a business card for REDCOMPUTO, a company specializing in IT solutions. The card has a dark blue background with a hexagonal pattern on the left side. The company logo, 'REDCÓMPUTO Soluciones informáticas', is at the top center. To the right, there is a Dell Technologies Titanium Partner logo. The contact information for Jairo Landazabal Landazabal, Gerente de Cuenta, is listed in the center, including a cellular number, PBX, telephone, fax, and email. A QR code is located on the right side of the card.

REDCÓMPUTO
Soluciones informáticas

JAIRO LANDAZABAL LANDAZABAL
Gerente de Cuenta
Celular: (57) 319 585 8948
PBX: (57-1) 3680100 EXT: 101 | Tel: (57-1) 2688655 | Fax: (57-1) 4725899
Bogotá D.C. - Colombia | www.redcomputo.com.co

Dell Technologies
TITANIUM PARTNER

De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: martes, 17 de noviembre de 2020 14:36

Para: Jairo Landazabal <jlandazabal@redcomputo.com.co>; Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Señores

REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Agradecemos nos confirmen el recibido de esta comunicación.

El mar., 17 nov. 2020 a las 14:22, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Señores

REDCOMPUTO.

Cordial saludo,

Dando respuesta a su solicitud, nos permitimos informar que la Universidad no cuenta con espacio para acopio o almacenamiento de equipos, en este sentido recordamos las sedes en las cuales se realizará la recepción:

ITEM	SEDE	UBICACIÓN
1	CENTRAL	Carrera 8 # 40 - 78
2	VIVERO	Carrera 5 Este # 15-82
3	EMISORA	Calle 31 # 6 - 42/62
4	CALLE 64	Avenida Ciudad de Quito N° 64-81
5	MACARENA A	Carrera 3 # 26A-40
6	MACARENA B	Carrera 4 N° 26 D - 54
7	TECNOLOGICA - ENSUEÑO	Calle 68d Bis sur #49F-70

Por lo anterior, atentamente solicitamos de carácter urgente informar el cronograma de entrega, para la aprobación por parte de la supervisión y de esta manera coordinar con el personal que realizará la revisión técnica, con el objetivo de recibir a satisfacción los equipos.

Adicionalmente, considerando que el contrato finaliza el 23 de noviembre, se sugiere que REDCOMPUTO solicite a la universidad realizar una prórroga al contrato, la cual debe estar muy bien justificada.

El mar., 17 nov. 2020 a las 12:50, Jairo Landazabal (<jlandazabal@redcomputo.com.co>) escribió:

Buen día Señores

Estamos a la espera de la confirmación por parte del Fabricante para la entrega de los equipos.

Solicitamos su colaboración para que se establezca un sitio de acopio y luego se haga la distribución respectiva.

Lo anterior con el propósito de agilizar la entrega y la respectiva verificación de especificaciones técnicas.

Quedamos atentos.

Mil gracias por la atención prestada.

Cordialmente,



De: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Enviado el: martes, 17 de noviembre de 2020 12:33

Para: Marco Antonio Nieto Roman <mnieto@redcomputo.com.co>; Jairo Landazabal <jlандазabal@redcomputo.com.co>

CC: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

Asunto: Re: Respuesta solicitud reajuste equilibrio contractual contrato 1856 de 2019

Doctor
MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN
Representante legal
REDCOMPUTO LTDA.

Cordial saludo,

Atentamente y en ejercicio de las funciones a mi cargo, le requiero formalmente para que se apreste a dar cabal cumplimiento a sus obligaciones contractuales, recordando que el contrato finaliza el próximo 23 de noviembre y cualquier actividad o acción en pro de cumplir el objeto del contrato, se debe hacer dentro de las fechas de vigencia del mismo.

Desde la supervisión quedamos atentos de cualquier solicitud o requerimiento que permita el cumplimiento del contrato.

El sáb., 14 nov. 2020 a las 13:54, Red de Datos UDNET (<udnet@udistrital.edu.co>) escribió:

Doctor
MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN
Representante legal
REDCOMPUTO LTDA.

Cordial saludo, de acuerdo a su requerimiento sobre Reajuste o revisión del equilibrio contractual y en subsidio terminación del contrato 1856 de 2019 atentamente se envía el documento "udnet-247-2020" y 24 documentos adjuntos, esperamos su pronta respuesta dado que el contrato está próximo a terminar, lo cual implicaría un incumplimiento por parte de la empresa.

Cordialmente,

MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ

Jefe Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

MARTHA CECILIA VALDÉS CRUZ

Jefe Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

--

Cordialmente,

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)



Cronograma de entrega computadores_V4.xlsx

14K

ITEM	FACULTAD Y/O DEPENDENCIA	LABORATORIO Y/O DEPENDENCIA DESTINO	UBICACIÓN	TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	LUGAR DE RECEPCIÓN	FECHA DE ENTREGA	DATOS DE CONTACTO RECEPCION	PERSONAL CONTRATISTA REQUERIDO	DATOS DE TRANSPORTE
1	INGENIERIA	Salas de Informatica Facultad de Ingenieria	Carrera 8 # 40 - 78	Computador Escritorio tipo 3	16	Laboratorios Ingenieria - Piso 6 - Ed. Sabio Caldas	20 de noviembre de 2020	Diana Acosta - Raul Romero soporte@udistrital.edu.co 3239300 Ext.1304 3125017001	3	
2	VICERRECTORIA ACADEMICA	Vicerrectoría Académica	Carrera 8 # 40 - 78	Portátil tipo asistencial	1	Torre Administrativa -Piso 9				
3	VICERRECTORIA ACADEMICA	Vicerrectoría Académica	Carrera 8 # 40 - 78	Escaner tipo 3	1					
4	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Carrera 8 # 40 - 78	Escaner tipo 3	1	Torre Administrativa - Piso 8				
5	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Carrera 8 # 40 - 78	Computador Escritorio tipo 3	3	Piso 1 - Ed. Luis Alejandro Suarez Copete				
6	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	OFICINA ASESORA DE SISTEMAS	Carrera 8 # 40 - 78	Portátil Tipo Laboratorios o diseño grafico	3					
7	CIENCIAS Y EDUCACION (APEA)	PROYECTO APEA	Carrera 8 # 40 - 79	Computador Escritorio tipo 2	1	Torre Administrativa - Piso 3				
8	CIENCIAS Y EDUCACION (APEA)	PROYECTO APEA	Carrera 8 # 40 - 80	Portátil tipo asistencial	3	Torre Administrativa - Piso 3				
9	CIENCIAS Y EDUCACION (APEA)	PROYECTO APEA	Carrera 8 # 40 - 81	Escaner tipo 2	1	Torre Administrativa - Piso 3				
10	MEDIO AMBIENTE	SALAS DE SISTEMAS	Carrera 5 Este # 15-82	Computador Escritorio tipo 3	14	Edificio Natura - Piso 5	23 de noviembre de 2020	Diana Acosta - Sandra Parra soporte@udistrital.edu.co 3239300 Ext.1304 - 3125017001	2	
11	EMISORA	EMISORA	Calle 31 # 6 - 42/62	Computador Escritorio tipo 3	1	Oficina 801	24 de noviembre de 2020	Diana Acosta soporte@udistrital.edu.co 3239300 Ext.1304 - 3125017001	1	
12	CIENCIAS Y EDUCACION	especialización en gerencia de proyectos educativos	Avenida Ciudad de Quito N° 64-81	Computador Escritorio tipo 3	1	Oficina 706	24 d enoviembre de 2020	Diana Acosta - Javier Amaris soporte@udistrital.edu.co - ext 1304 - 3125017001	1	
13	CIENCIAS Y EDUCACION	especialización en gerencia de pryectos educativos	Avenida Ciudad de Quito N° 64-81	Portátil Tipo Laboratorios o diseño grafico	1					
14	CIENCIAS Y EDUCACION	PAET- Especialización en Educación en Tecnología	Avenida Ciudad de Quito N° 64-81	Portátil Tipo Laboratorios o diseño grafico	1			Oficina 602		
15	CIENCIAS Y EDUCACION	Aula de Informática 312	Carrera 3 # 26A-40	Computador Todo en Uno Tipo 2	30	Macarena A - Piso 3	25 de noviembre de 2020	Diana Acosta - Jaime Uriel Gonzalez Soporte@udistrital.edu.co Ext 1304 - 3125017001	3	
16	CIENCIAS Y EDUCACION	Centro de Audiovisuales F.C.E	Carrera 3 # 26A-40	Computador Escritorio tipo 3	1	Macarena A - Piso 3				
17	CIENCIAS Y EDUCACION	Centro de Audiovisuales F.C.E	Carrera 3 # 26A-40	Portátil Tipo Laboratorios o diseño grafico	1	Macarena A - Piso 3				
18	CIENCIAS Y EDUCACION	laboratorio de didactica de las matematicas	Carrera 4 N° 26 D - 54	Computador Todo en Uno Tipo 2	5	Macarena B - Piso 5				
19	CIENCIAS Y EDUCACION	laboratorio de didactica de las matematicas	Carrera 4 N° 26 D - 54	Portátil Tipo Laboratorios o diseño grafico	1	Macarena B - Piso 5				
20	CIENCIAS Y EDUCACION	Lic. En ingles	Carrera 4 N° 26 D - 55	Computador Todo en Uno Tipo 2	3	Macarena B - Piso 3				
21	TECNOLOGICA	Laboratorio de Industrial - sala de software especializado	Calle 68d Bis sur #49F-70	Computador Escritorio tipo 3	25	Bloque 5 piso 3	26 de noviembre de 2020	Diana Acosta -Juan Carlos Quitian Benavides Soporte@udistrital.edu.co Ext 1304 - 3125017001	4	
22	TECNOLOGICA	Laboratorios de Informática Facultad Tecnológica	Calle 68d Bis sur #49F-70	Computador Escritorio tipo 3	26	Bloque 5 piso 3				
23	TECNOLOGICA	Subcomité de Laboratorios	Calle 68d Bis sur #49F-70	Escaner tipo 2	1	Bloque 5 piso 3				
24	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA ENSUEÑO EDIFICIO LECTUS	Calle 68D Bis A Sur # 49F - 70	Computador Escritorio tipo 3	32	Bloque 7, piso 1	27 de noviembre de 2020	Diana Acosta - Soporte@udistrital.edu.co Ext 1304 3125017001	4	
25	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA ENSUEÑO EDIFICIO LECTUS	Calle 68D Bis A Sur # 49F - 70	Computador Escritorio tipo 2	5	Bloque 7, piso 1				
26	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA ENSUEÑO EDIFICIO LECTUS	Calle 68D Bis A Sur # 49F - 70	Computador Escritorio Tipo 1	15	Bloque 7, piso 1				
27	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA ENSUEÑO EDIFICIO LECTUS	Calle 68D Bis A Sur # 49F - 70	Computador Todo en Uno Tipo 2	5	Bloque 7, piso 1				
28	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA ENSUEÑO EDIFICIO LECTUS	Calle 68D Bis A Sur # 49F - 70	Portátil Tipo Laboratorios o diseño grafico	11	Bloque 7, piso 1				
29	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA ENSUEÑO EDIFICIO LECTUS	Calle 68D Bis A Sur # 49F - 70	Portátil tipo asistencial	65	Bloque 7, piso 1				
30	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA ENSUEÑO EDIFICIO LECTUS	Calle 68D Bis A Sur # 49F - 70	Escaner tipo 3	3	Bloque 7, piso 1				
31	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA ENSUEÑO EDIFICIO LECTUS	Calle 68D Bis A Sur # 49F - 70	GUAYAS	100	Bloque 7, piso 1				



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

Fwd: (4118 IE-21241) Solicitud elaboración y Vo.Bo. Prórroga Contrato CCV 1856 de 2019 REDCOMPUTO

2 mensajes

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

20 de noviembre de 2020 a las 09:13

Para: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

----- Forwarded message -----

De: **Rectoría - Universidad Distrital Francisco José de Caldas** <rectoria@udistrital.edu.co>

Date: vie, 20 nov 2020 a las 8:37

Subject: (4118 IE-21241) Solicitud elaboración y Vo.Bo. Prórroga Contrato CCV 1856 de 2019 REDCOMPUTO

To: Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital <juridica@udistrital.edu.co>

Cc: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>, Milena Isabel Rubiano Rojas <mirubianor@udistrital.edu.co>,

Angélica Soraya Boyacá Carreño <aboyacac@udistrital.edu.co>

Consecutivo: 4118**Cordis: 21241**

Bogotá, D.C. 20 de noviembre de 2020.

URGENTE

Doctor

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

Jefe Oficina Asesora Jurídica

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Ciudad

Respetado doctor Torres:

Teniendo en cuenta correo electrónico y oficio UDNET-255-2020 de fecha 19 de noviembre de 2020 enviados por la Ingeniera Martha Cecilia Valdés Cruz, jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del **Contrato de Compraventa No. 1856 del 27 de diciembre de 2019**, celebrado con **REDCOMPUTO LTDA**, de manera atenta le solicito se revise, analice la viabilidad, analice si es procedente y pertinente, se dé aval y se elabore con Vo.Bo. por parte de la Oficina Asesora Jurídica **PRORROGA** al Contrato en mención.

Adjunto:

1. Correo electrónico de fecha 19 de noviembre enviado por la jefe de la Red de Datos UDNET.
2. Oficio UDNET-255-2020, enviado por la jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del Contrato.
3. Soportes enviados por la jefe de la Red de Datos UDNET, como supervisora del Contrato.

Agradeciendo la atención a la presente.

Atentamente,

RICARDO GARCIA DUARTE

Rector

Anexo: Lo enunciado en cuatro (4) Archivos.

c.c. Archivo

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Ing. Angélica Boyacá Carreño	Profesional Universitario	
APROBÓ	Dra. Milena Isabel Rubiano Rojas	Asesora de Rectoría	

--

Cordialmente,

Stefany Arias L
Secretaria

Red de Datos UDNET

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1301

Sede: Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3. Ed. Alejandro Suárez Copete

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016

[Encuesta de percepción del servicio y atención al ciudadano](#)

4 archivos adjuntos



Correo de Red de Datos a Rectoria Solicitud Prórroga.pdf
218K



udnet-255-2020.pdf
656K



Solicitud 2da Prorroga.pdf
819K



FORMATO CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES PARAFISCALES.pdf
281K

Secretaria Red UDNET <secudnet@udistrital.edu.co>

20 de noviembre de 2020 a las 10:06

Para: Area de Soporte Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

----- Forwarded message -----

De: **CARLOS DAVID PADILLA LEAL** <cdpadillal@udistrital.edu.co>

Date: vie, 20 nov 2020 a las 10:01

Subject: Re: (4118 IE-21241) Solicitud elaboración y Vo.Bo. Prórroga Contrato CCV 1856 de 2019 REDCOMPUTO

To: Andrea Suarez <zulyjd04@gmail.com>

Cc: FERNANDO ANTONIO TORRES GOMEZ <fatorresg@udistrital.edu.co>

Andreita, ten la bondad de remitir, de manera urgente, a Rectoría el proyecto de prórroga del asunto.

Una vez devuelto por la Rectoría, con firma del señor Rector, por favor, remitirlo a la Red de Datos UDNET, para que ellos gestionen la firma del contratista.

El contrato vence el lunes 23 de noviembre de 2020.

De antemano, gracias.

Cordialmente,

CARLOS DAVID PADILLA LEAL
Asesor CPS OAJ/UDFJC

El vie, 20 nov 2020 a las 9:41, Oficina Asesora Jurídica Universidad Distrital (<juridica@udistrital.edu.co>) escribió:

Doctor

RICARDO GARCIA DUARTE

Rector

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

Ciudad.

Reciba un cordial saludo

Adjunto se envía **Prorroga N° 2** al Contrato de compraventa 1856 del 27 de diciembre de 2019, suscrito con la compañía REDCOMPUTO el jefe de la OAJ se permite dar visto bueno por este medio y se remite para su revisión y firma correspondiente.

Atentamente

[Texto citado oculto]

FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ

JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

PBX: (057) (1) 3239300 ext 1911-1919-1912

Código Postal: 11021-110231588

Bogotá D.C. - República de Colombia

Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016P

URL Para diligenciar la Encuesta de Percepción del Servicio y Atención al Ciudadano:

<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>

[Texto citado oculto]



PRÓRROGA No. 2.docx

175K



Diana Acosta Peña <dacostap@correo.udistrital.edu.co>

PRÓRROGA No. 2 - Contrato 1856/2019 REDCOMPUTO

2 mensajes

Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

20 de noviembre de 2020 a las 18:20

Para: Mnieto@redcomputo.com.co

CC: Jlandazabal@redcomputo.com.co, soporte@udistrital.edu.co, udnet@udistrital.edu.co

Doctor

MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN

Representante legal

REDCOMPUTO LTDA.

Cordial saludo,

Atentamente nos permitimos remitir la prórroga N-2 al contrato de compraventa 1856 de 2019, favor enviar este documento firmado a la brevedad e ir tramitando la actualización de pólizas.

**PRÓRROGA No. 2 - FIRMADA.pdf**

373K

Soporte Técnico Red de Datos UDNET <soporte@udistrital.edu.co>

21 de noviembre de 2020 a las 16:41

Para: Marco Antonio Nieto Roman <Mnieto@redcomputo.com.co>, Jairo Landazabal <Jlandazabal@redcomputo.com.co>

CC: Red de Datos UDNET <udnet@udistrital.edu.co>

Doctor

MARCO ANTONIO NIETO ROMÁN

Representante legal

REDCOMPUTO LTDA.

Cordial saludo



Atentamente y de manera respetuosa, nos permitimos reiterar la solicitud del correo que antecede.

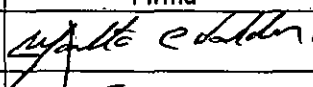

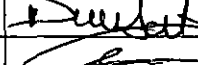



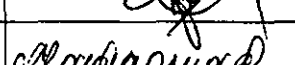
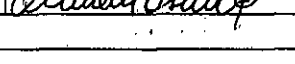
Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Ing. Diana Acosta Peña**Soporte Técnico Red de Datos UDNET****Universidad Distrital Francisco José de Caldas****PBX: (057) (1) 3239300 Ext: 1304****Sede Ed. Alejandro Suárez Copete Carrera 8 No. 40 - 62 Piso 3.****Bogotá D.C. - República de Colombia****Acreditación Institucional de Alta Calidad - Resolución N° 23096 del 15 de diciembre del 2016**<http://gemini.udistrital.edu.co/encuestas/index.php/19856?lang=es>



[Texto citado oculto]

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. ____			
Proceso: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			
Unidad Académica y/o Administrativa: Red de Datos			Hora de Inicio: 9:30 a.m
Motivo y/o Evento: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			Hora de finalización: 4:00 p.m
Lugar: Biblioteca Paiba			Fecha: 27 nov 2020
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Ing. Martha Valdes	Jefe Red de Datos	
	José Torres	Técnico RedUDnet	
	Diana Acosta	Ingeniera Red de Datos	
	Manuel Romero	Técnico Red de Datos	
	Henry José Niño	TIC Biblioteca	
	Kristian Camilo Oliveros	Coordinador de Ingeniería Red Computo	
	Jean Lukas Lloyd	Ing. Soporte Red Computo	
	Claudia Osuna Castillo	Apoyo Adm. Biblioteca	
Elaboró:		Visto Bueno del Acta:	

OBJETIVO:

Recepción de Equipos Contrato de No. 1856 de 2019, cuyo objeto es: ES LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES". "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, RESPECTO DEL COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES Y COMPONENTE 3: ESCANER"

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ORDEN DEL DÍA:

1. Detalle de no recibo a satisfacción de equipos tipo 1, tipo 2, tipo 3 y todo en uno.
2. Definir fecha de recepción.
3. Aclaración de la custodia de los equipos 28, 29 y 30 de noviembre 2020.

DESARROLLO:

1. Detalle de no recibo a satisfacción de equipos tipo 1, tipo 2, tipo 3 y todo en uno.

Teniendo en cuenta que los equipos revisados el día 27 de noviembre de 2020 en la Biblioteca Sede Aduanilla de Paiba, se verificaran las especificaciones técnicas ofertadas por lo cual se solicita aclaración, debido a:

1. Equipos tipo 1, tipo 2, tipo 3: Se verificaran las características técnicas ofertadas, parlante interno ya que no incluye parlante interno.
2. Equipo todo en uno y tipo 3: Se verificaran las características técnicas ofertadas en cuanto a la tarjeta wifi, teniendo en cuenta que ofrecieron tarjeta de red integrada mini pcie dual y los equipos revisados llegaron con tarjeta wifi conexión USB 2.0.
3. Equipos tipo 1: Se solicita revisión y aclaración con el tipo de board y componentes con los que se están entregando los equipos.

Lo anterior, será verificado frente a la oferta original el día lunes 30 de noviembre de 2020.



2. Definir fecha de recepción

Se debe determinar las aclaraciones antes de la fecha de terminación del contrato que es el 8 de diciembre de 2020.

3. Aclaración de la custodia de los equipos 28, 29 y 30 de noviembre 2020.

Se realizó la solicitud ante el Jefe de la División de Recursos Físicos Dr. Rafael Aranzalez y del Ing. William Méndez coordinador de sede de Paiba, quien autoriza a la empresa de seguridad Seguridad Polígono Colombia SEPECOL LTDA para guardar los equipos debidamente verificados en su existencia y cantidad de cajas, en el lugar designado por la empresa de seguridad al cual solo tendrá acceso la Ingeniera Martha Valdés Jefe Oficina Red UDNET, Ingeniera Diana Acosta CPS Red de Datos UDNET y el técnico Manuel Romero CPS Red de Datos UDNET.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	



ACTA No. <u>06</u>			
Proceso: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			
Unidad Académica y/o Administrativa: Red de Datos			Hora de Inicio: 11: 15 a.m
Motivo y/o Evento: Recepción Equipos Contrato No. 1856 de 2019			Hora de finalización: 12: 45 P.m
Lugar: Biblioteca Paiba			Fecha: 30 Nov 2020
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Ing. Martha Valdes	Jefe Red de Datos	<i>Martha Valdes</i>
	Diana Acosta	Ingeniera Red de Datos	<i>Diana Acosta</i>
	Manuel Romero	Técnico Red de Datos	<i>Manuel Romero</i>
	Jairo Landazabal	Gerente Cuenta Redcomputo	<i>Jairo Landazabal</i>
	Kristian Camilo Oliveros	Coordinador de Ingenieria Red Computo	<i>Kristian Camilo Oliveros</i>
	Jean Lukas Lloyd	Ing. Soporte Red Computo	<i>Jean Lukas Lloyd</i>
Elaboró: Diana Acosta		Visto Bueno del Acta: Martha Cecilia Valdés Cruz	

OBJETIVO:

Aclaraciones técnicas sobre la recepción de los equipos Contrato de No. 1856 de 2019, cuyo objeto es: **ES LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, IMPRESORAS Y OTROS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, BIBLIOTECAS DE LAS FACULTADES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES". "CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCÁNER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, RESPECTO DEL COMPONENTE 1: COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES Y COMPONENTE 3: ESCANER"**

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de la matriz de los elementos recibidos y de los que están pendiente por recibir, indicando las observaciones que se han presentado, para lo cual se adjunta la matriz.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:

1. Presentación de la matriz de los elementos recibidos y de los que están pendiente por recibir, indicando las observaciones que se han presentado.

- Revisión de las referencias ofertadas contra las referencias que se han recibido en computadores de escritorio, todo en uno y portátiles en 7 sedes de la universidad: Se evidencia que los modelos que están descritos en los formatos, así como en los equipos físicos no corresponden al modelo ofertado.
- Revisión de las tarjetas wifi dado que son presentados con conexión UBS en lugar de tarjeta wifi PCIe como fue ofertado para computadores de escritorio Tipo 2, Tipo 3 y todo en uno.
- Revisión de los equipos computadores Tipo 1, Tipo 2 y Tipo T3 con respecto al parlante interno, estos equipos no lo tienen en la CPU como se encuentra en la oferta.

Con respecto a las solicitudes por parte de la universidad el señor Jairo Landazábal se compromete a solucionarlas de acuerdo a la respuesta del fabricante entregara una fecha a mas tardar el día 1 de diciembre, lo anterior después de realizar la revisión de la oferta presentada por ellos en el proceso de subasta inversa 002 de 2019.

- Se realiza devolución de los equipos que se habían dejado en custodia en la sede aduanilla de paiba, en total son 57 computadores, en la siguiente tabla se presenta la cantidad por tipo.

Ítem	Tipo equipo	cantidad
1	Computador Escritorio tipo 3	32
2	Computador Escritorio tipo 2	5
3	Computador Escritorio Tipo 1	15
4	Computador Todo en Uno Tipo 2	5

- La solución se debe dar para todos los equipos que a la fecha se encuentran en las otras sedes.
- Los equipos todo en uno presentan conexión externa para video y audio, lo que hace difícil la conexión de audífonos, ya que para utilizar audífonos se requiere desconectar el audio interno, este conector debería ser lateral.
- Se le informa al contratista que de acuerdo a las fechas que indique para solucionar las solicitudes, se plantea realizar otrosí dado que el contrato finaliza el 8 de diciembre.