



AL FINALIZAR ENVIAR A compras-cidc@correo.udistrital.edu.co, contratacion-cidc@correo.udistrital.edu.co

	FORMATO ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL CIDC	Código: GI-FR-028	
	Macroproceso: Gestión Académica	Versión 2.0	
	Proceso: Gestión de Investigación	Fecha Aprobación: 18/02/2015	

FECHA DE SOLICITUD: 2018 AÑO, Junio MES, 25 DIA

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

DEPENDENCIA: Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico
RUBRO: Elementos de laboratorio

2. DATOS DEL PROYECTO:

Facultad: Facultad de Ciencias y Educación
Proyecto Curricular: Licenciatura en Química
Nombre Proyecto: Actividad enzimática de la fosfomannosasa 2 en un grupo control de Bogotá-Colombia.
Convocatoria: Convocatoria 01-2017 "CONFORMACIÓN DE UN BANCO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO, INNOVACIÓN Y CREACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS"
Director del Proyecto: Adis Ayala Fajardo
Cédula No.: 31.626.114 Expedida en: Bogotá D.C.
Teléfono Celular: 3187961233 Teléfono Fijo: 3233300 ext 3625 o 3626

3. DATOS DEL SUPERVISOR:

Nombre: Adis Ayala Fajardo
Cargo: Docente en planta

4. INFORMACIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

4.1 OBJETO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (De forma resumida)

El objeto de este estudio es estandarizar y validar un método microscopométrico que permita establecer valores de referencia en individuos control normales colombianos con el fin de que estos valores sean utilizados para diagnosticar pacientes con deficiencia de la enzima fosfomannosasa 2 (PMM2) de forma temprana y oportuna.

4.2 JUSTIFICACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO SOLICITADO:

Para almacenar y preservar los lisocitos de los donantes como la actividad enzimática de la enzima PMM2 y de las enzimas sustratos (Glucosa-6-Fosfato deshidrogenasa, Isotiglicolasa, Fosfoglucomerasa) que se utilizarán en la metodología para la medición de la actividad enzimática, que deben ser todos almacenados a -20°C, ya que el congelador que posee el grupo de investigación fue dañado durante el paro del 2016-1 al cortar el suministro de luz, del cual el CIDC tiene conocimiento, se había solicitado ayuda para reemplazarlo a ustedes y al comité de laboratorios sin tener respuesta.

4.3 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO:

Compra del congelador de -18°C a -20°C

4.4 DURACIÓN DEL PROYECTO (En meses): 6 meses **Forma de Pago:**

5. OBJETO DEL CONTRATO

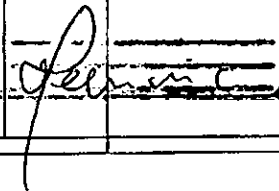
Compra de equipos e instrumentos de laboratorio especializado (congelador de -18°C a -20°C).


6. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACION TÉCNICA	ORIGEN		VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
				NACIONAL	REPORTADO			
Congelador -18°C a -20°C.	N/A	1 (Uno)	Se requiere un congelador con tecnología No Frost o de poca escarcha, descongelación automática, de ser posible con llave de seguridad en la puerta, acceso fácil y directo a la parte superior del congelador, cajones grandes en acrílico o polipropileno con bandejas de cristal de seguridad. Capacidad bruta total: 305/263 litros. Dimensiones, alto x ancho x fondo (187 x 60 x 52 cm), (no exceda los 60 cm de ancho). Voltaje 110V. Ruedas anteriores de fácil desplazamiento y nivelación, garantía. Opción de referencia: ALASKA V305SD o. Se requiere un congelador con tecnología No Frost o de poca escarcha, descongelación automática, de ser posible con llave de seguridad en la puerta, acceso fácil y directo a la parte superior del congelador, cajones grandes en acrílico o polipropileno con bandejas de cristal de seguridad. Capacidad bruta total: 168/161 litros. Dimensiones, alto x ancho x fondo (144 x 60 x 56 cm), (no exceda los 60 cm de ancho). Voltaje 110V. Ruedas anteriores de fácil desplazamiento y nivelación, garantía. Opción de referencia: CV430R.	X				

18341

5 JUN 2018

Firma: 

PRESUPUESTO TOTAL REQUERIDO: 

Adis Ayala Fajardo **25-06-2018**

Firma del Director del Proyecto de Investigación

NOTAS:

- Tener en cuenta que al momento de establecer los costos estos deben contener todos los costos (Nacionalización, fletes, seguros, garantías, etc), que permita establecer adecuadamente el valor de cada uno de los bienes y/o servicios, y no se deben pasar del presupuesto aprobado por el CIDC.
- Verificar si los equipos, libros y demás elementos requeridos se encuentran en el mercado nacional o se requiere adquirirlos en otro país.
- Al momento de establecer los requerimientos de equipos de cómputo, equipos de audio-visuales, etc., tener en cuenta los establecidos por el Comité de Informática.
- Una vez diligenciado el formato, favor hacerlo llegar al CIDC impreso y enviarlo a los correos: compras-cidc@correo.udistrital.edu.co, contratacion-cidc@correo.udistrital.edu.co, cidc@correo.udistrital.edu.co
- Se solicita anexar tres (3) cotizaciones del bien y/o servicio a solicitar requerido por la sección de Compras, pero si los equipos se encuentran involucrados en el establecido por el Comité de Informática, no debe anejarse cotización.
- Se debe diligenciar un formato por cada rubro aprobado en el presupuesto del Proyecto (Ej. Personal, papelería, equipos, bibliografía, etc.)