**INVITACION A COTIZAR No. 50**

*“Contratar el suministro de medicamentos para el servicio médico y odontológico que presta el centro de bienestar institucional en las diferentes sedes de la universidad, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en los presentes términos y condiciones”*

**INFORMACION GENERAL**

La Administración de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas invita a todas las empresas de los diferentes sectores público y privado del país a participar en los diferentes procesos de contratación que la Institución adelanta, los cuales se rigen por los principios de transparencia, economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, objetividad, publicidad y responsabilidad, principios que buscan rescatar la confianza pública y el compromiso con la ética de lo público.

Por lo anterior y en el marco del *Pacto por la Transparencia* suscrito por la Universidad, reiteramos que ningún funcionario o contratista puede ejercer alguna participación o presión para vulnerar la imparcialidad de la evaluación de la contratación.

Por tanto, se reitera que ningún funcionario ni contratista está autorizado para contactar a los proponentes y se sugiere a los mismos el abstenerse de aceptar cualquier ayuda o de tener comunicación con funcionarios o contratistas que ofrezcan este tipo de intermediación. Por el contrario, se les invita a que denuncien cualquier tipo de insinuación que les presenten para que la Administración adelante los procesos disciplinarios, fiscales y penales que correspondan, para garantizar la transparencia de todos los procesos de contratación que adelanta la Universidad.

El proponente estudiará bajo su propia responsabilidad las condiciones técnicas necesarias para ejecutar el contrato**.**

1. **MARCO LEGAL**

Al presente proceso y al contrato que de éste se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la Constitución y la ley le otorgan.

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo 003 de 2015 y Resolución No. 262 de 2015, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

Adicionalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

* **Resolución De Rectoría No 593 De 2015 de 20 de noviembre de 2015**, *“Por la cual se adopta el procedimiento para efectuar procesos de Contratación Directa”*
* **Resolución de Rectoria 629 De 17 de noviembre de 2016,** *“ Por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoria De La Universidad Distrital Francisco Jose De Caldas”*
* Igualmente se deben tener en cuenta los lineamientos establecidos por El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Universidad, así como la normatividad que en materia de normas ambientales nacionales o distritales, se deban aplicar.

**TIPO DE CONTRATO** El contrato que se deriven del proceso de selección será un contrato de: ***ORDEN DE SUMINISTRO***

1. **OBJETO DEL CONTRATO**:

La Universidad Distrital “Francisco José de Caldas” está interesada en recibir ofertas *para “Contratar el suministro de medicamentos para el servicio médico y odontológico que presta el centro de bienestar institucional en las diferentes sedes de la universidad, de acuerdo con las condiciones y especificaciones previstas en los presentes términos y condiciones”*

1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PROPUESTA ECONOMICA**

**CUADRO No. 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.**  |  **MEDICAMENTO**  | **CANTIDAD** |  **DESCRIPCION**  | **VALOR UNITARIO** | **VALOR IVA** | **VALOR TOTAL** |
|  **1**  | ACETAMINOFEN | 1 | CAJA X100 TABLETAS 500MG |  |  |  |
|  **2**  | ACICLOVIR | 1 | CAJA X 25 TABLETAS 200MG |  |  |  |
|  **3**  | ALBENDAZOL | 1 | CAJA X 100 TABLETAS 200MG |  |  |  |
|  **4**  | AMBROXOL 300 MG/100/ML | 1 | FRASCO X 120 ML |  |  |  |
|  **5**  | AMOXICILINA TRIHIDRATO | 1 | CAJA X 50 CÁPSULAS 500MG |  |  |  |
|  **6**  | ANESTESIA TOPICA GAROCAINA | 1 | FRASCO X 50 GRAMOS  |  |  |  |
|  **7**  | AZITROMICINA | 1 | CAJAS X 3 TABLETAS 500MG |  |  |  |
|  **8**  | BENZOCAINA | 1 | BENZOCAINA AL 20% X CREMA FRASCO X 30 g |  |  |  |
|  **9**  | CEFALEXINA | 1 | CAJAS X 250 TABLETAS 500MG |  |  |  |
|  **10**  | CETIRIZINA  | 1 | CAJA I0 ML CAJA 300 TAB |  |  |  |
|  **11**  | CIPROFLOXACINA | 1 | CAJA X 100 TABLETAS 500 MG |  |  |  |
|  **12**  | CLINDAMICINA | 1 | CREMA VAGINAL X 40G AL 1% |  |  |  |
|  **13**  | CLORHEXIDINA ENJUAGUE  | 1 | GALON  |  |  |  |
|  **14**  | CLOTRIMAZOL 0.1% -METRONIDAZOL 5% | 1 | OVULOS CAJA X 10 UND 500MG |  |  |  |
|  **15**  | COMPLEJO B | 1 | FRASCO AMPOLLA X 10ML |  |  |  |
|  **16**  | CONDONES | 1 | CAJA X 144 |  |  |  |
|  **17**  | DEXAMETASONA  | 1 | CAJA X 100 AMPOLLAS 8MG |  |  |  |
|  **18**  | DICLOFENACO | 1 | CAJA X 300 TABLETAS 50 MG |  |  |  |
|  **19**  | DICLOFENACO GEL | 1 | TUBO GEL 1% 50 GR. |  |  |  |
|  **20**  | DICLOFENACO SODICO | 1 | CAJA X 10 AMPOLLAS 75MG |  |  |  |
|  **21**  | DICLOXACILINA | 1 | CAJA X 50 CAPSULAS 500 MG |  |  |  |
|  **22**  | DIPIRONA+ISOMETOPTENO+CAFEINA | 1 | CAJA X 100 TABLETAS |  |  |  |
|  **23**  | DOXICICLINA | 1 | CAJA X 15 TABLETAS 100MG |  |  |  |
|  **24**  | FLUCONAZOL | 1 | BLISTER X 7 CAPSULAS 150 MG |  |  |  |
|  **25**  | GLUCONATO CLORHEXIDINA | 1 | DISPENSADOR 2L |  |  |  |
|  **26**  | HIDROXIDO DE ALUMINO Y MAGNESIO+ SIMETICONA | 1 | SUSPENSIÓN X 150 ML |  |  |  |
|  **27**  | IBUPROFENO | 1 | CAJA X 100 TABLETAS 400MG |  |  |  |
|  **28**  | LIDOCAINA AL 2% | 1 | LIDOCAINA AL 2% CARPULA 1.8 ML X CAJA DE 50 CARPULAS |  |  |  |
|  **29**  | LINIMENTO DEPORTIVO SPRAY  | 1 | FRASCO X 200 ML  |  |  |  |
|  **30**  | LOPERAMIDA | 1 | BLISTER X 6 TABLETAS 2MG |  |  |  |
|  **31**  | LORATADINA | 1 | BLISTER X 10 TABLETAS 10MG |  |  |  |
|  **32**  | METOCLOPRAMIDA | 1 | CAJA X 10 AMPOLLAS X 10MG |  |  |  |
|  **33**  | METOCLOPRAMIDA | 1 | CAJA X 300 TABLETAS X 10MG |  |  |  |
|  **34**  | N-ACETILCISTEINA | 1 | CAJA X 30 SOBRES |  |  |  |
|  **35**  | NAPROXENO | 1 | CAJA X 10 TABLETAS X 250 MG |  |  |  |
|  **36**  | N-BUTIL BROMURO DE HIOSCINA | 1 | CAJA X 10 AMPOLLAS X 20MG/ML |  |  |  |
|  **37**  | N-BUTIL BROMURO DE HIOSCINA | 1 | BLISTER X 20 TABLETAS X 10MG |  |  |  |
|  **38**  | NITROFURAZONA | 1 | POMADA TUBO X 40 GRS X 2% |  |  |  |
|  **39**  | OMEPRAZOL | 1 | BLISTER X 15 CAPSULAS X 20MG |  |  |  |
|  **40**  | POLIMIXINAB, NEOMICINA, BETAMETASONA | 1 | SOLUCION OFTALMICAS (WASSERTROL) |  |  |  |
|  **41**  | POLIMIXINAB, NEOMICINA, BETAMETASONA | 1 | SOLUCION GOTAS OTICAS X 8ML |  |  |  |
|  **42**  | PROCAINA AL 1% | 1 | FRASCO \* 50 ML  |  |  |  |
|  **43**  | RANITIDINA | 1 | CAJA X 50 AMPOLLAS X 50 MG |  |  |  |
|  **44**  | RANITIDINA | 1 | CAJA X 20 TABLETAS X 150 MG |  |  |  |
|  **45**  | RIFOCINA | 1 | SPRAY 20 ML SOLUCION TOPICA |  |  |  |
|  **46**  | SALES DE REHIDRATACIÓN ORAL | 1 | SOBRES 500 MGX 50 UNID |  |  |  |
|  **47**  | SECNIDAZOL | 1 | CAJA X 4 TABLETAS X 500 MG |  |  |  |
|  **48**  | SULFADIAZINA DE PLATA | 1 | CREMA 1% TUBO 30 GR |  |  |  |
|  **49**  | TINIDAZOL | 1 | TABLETA 500MG X 8 |  |  |  |
|  **50**  | TIZANIDINA | 1 | CAJA X 20 TABLETAS X 2MG |  |  |  |
|  **51**  | YODOPOVIDONA BUCOFARINGEO | 1 | SOLUCIÓN X FRASCO X 120ML |  |  |  |
|  **52**  | YODO-POVIDONA SOLUCIÓN | 1 | FRASCO X 3,5 L |  |  |  |

* Descripción ficha técnica de todos los medicamentos y dispositivos registrados en actas debidamente firmadas y que contenga los siguientes datos: nombre del proveedor, N° de factura y fecha, nombre del producto, concentración, forma farmacéutica, presentación comercial, número de registro INVIMA, número de lote, fecha de vencimiento y condiciones de almacenamiento

Valor total de la oferta $

**Observaciones**

* **En la propuesta económica se debe identificar clara y explícitamente los costos unitarios en pesos colombianos (COP) con IVA discriminado (cuando aplique)**
1. **FORMA DE PAGO:**

El valor del contrato que se suscriba, se pagará así:

La Universidad pagará el valor total del contrato cuando el contratista realice la entrega del bien contratado con corte a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura, acompañados del certificado de cumplimiento de aportes parafiscales, certificación del cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas o similares, que se deriven de la ejecución del mismo, de conformidad con las normas vigentes en la materia.

1. **PRESUPUESTO OFICIAL**

El presupuesto oficial estimado para la presente CONVOCATORIA es de veinticinco millones de pesos **m/cte ($25.000.000.oo) incluido IVA**.

Respaldado por el Certificado de Disponibilidad No 1109 de fecha 20 de febrero de 2019, Rubro: OTROS PRODUCTOS QUIMICOS, FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) – (farmacéuticos bienestar universitario), expedido por el Jefe de la Sección de Presupuesto

## ESTAMPILLA U. D. F. J. C., PRO CULTURA Y ADULTO MAYOR

De conformidad con lo dispuesto en el Articulo 6 del Acuerdo 696 del 28 de diciembre de 2017 del Concejo de Bogotá D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 645 del 9 de junio de 2016 del Concejo de Bogotá D.C. del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

1. **TERMINOS DE EJECUCION**

El plazo de ejecución del contrato es de diez meses (10) meses. Contados a partir de la fecha de acta de inicio.

1. **CRITERIOS DE SELECCIÓN**

Se seleccionará al proponente que cumpla con los requisitos de la presente invitación a cotizar, ofrezcan la mejor calidad, el menor valor y experiencia especifica.

|  |  |
| --- | --- |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | **CALIFICACION** |
| ESTUDIO JURIDICO | ADMISIBLE O NO ADMISIBLE |
| CALIFICACIÓN TÉCNICA (Requerimientos Técnicos) | ADMISIBLE O NO ADMISIBLE |
| PRECIO  | MENOR PRECIO |

1. **GARANTÍAS CONTRACTUALES**

El contratista ganador del presente proceso de selección adjudicado se obliga a constituir a favor de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, las siguientes garantías:

Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera; que ampere los siguientes riesgos:

* **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Deberá garantizar el cumplimiento general del contrato, el pago de multas y demás sanciones que se le impongan, en cuantía equivalente al diez por ciento (10% ) del valor del contrato y con una vigencia igual al plazo total de ejecución y tres (3) meses más.
* **CALIDAD DEL BIEN**: Deberá garantizar la ejecución del CONTRATO de acuerdo con las especificaciones y requisitos mínimos de la propuesta y del contrato, por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, y su vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más, contados desde el acta de recibo a satisfacción.
1. **SUPERVISION DEL CONTRATO**

La Supervisión del contrato derivado del proceso de selección estará a cargo de la Universidad Distrital a través del Director del Bienestar Institucional doctor Tito Ernesto Gutierrez Daza, el cual coordinará, supervisará y exigirá el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista; acorde con el “Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” (Resolución 629 de 2016).

1. **VIGENCIA Y FECHA DE PRESENTACION DE COTIZACIONES:**

La cotización debe presentarse en sobre sellado y foliado, identificado con el número del presente Invitación a Cotizar No. (50), el nombre y la dirección del proponente hasta las 11:00 am., del 5 de noviembre de 2019 en la Sección de Compras: carrera 7 No 40B -53 piso 7 Bogotá D.C..

 Para el estudio y evaluación técnica de las propuestas estas serán remitidas a la dependencia que realizó la solicitud para su revisión y aprobación. Si la cotización es enviada por correo, se entenderá por fecha y hora de presentación la que aparezca en el sello o escrito en el sobre por la Oficina de Correspondencia.

Esta solicitud de cotización se realizará por medio de invitación para los que están inscritos en el SECOP; así como se publicara en la página de contratación directa. Sección Compras <http://www1.udistrital.edu.co/contratacion/index.php?t=cd&y=2018>. Recordamos que se deben inscribir en la página de proveedores de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas – SISTEMA AGORA. <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/agora/>. Para así poder ser invitados en el sistema interno de cotización SISTEMA AGORA .

1. **ESTAMPILLA U.D.F.J.C., PROCULTURA Y ADULTO MAYOR**

De conformidad con lo dispuesto en el Articulo 6 del Acuerdo 696 del 28 de diciembre de 2017 del Concejo de Bogotá D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 645 del 9 de junio de 2016 del Concejo de Bogotá D.C. del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

1. **DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA COTIZACION**
* El proponente deberá discriminar el IVA, si es responsable de acuerdo con el RUT.
* El proponente debe presentar la cotización general de los cuadro 1 PROPUESTA TECNICA

**12.1 Documentación habilitante** (anexos a la propuesta técnica y económica)

* Rut con fecha de impresión del año 2019
* Cámara de Comercio (no mayor a 90 días)
* Resolución aprobación Ministerio de Salud
* Fotocopia de la cedula del Representante Legal
* Certificación Bancaria
* Copia planilla de pago seguridad social o parafiscales debidamente firmado por el Representante Legal o Revisor fiscal
* Certificado de la Procuraduría representante legal y empresa
* Certificado Contraloría representante legal y empresa
* Certificado Policía
* Certificado Personería representante legal

NOTA: Aclaramos que ni la formulación de la presente solicitud, ni la presentación de la pre-cotización generan un compromiso u obligación por parte a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas,

Cordial saludo