

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES**

SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. 001

OBJETO: *CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCANER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, AREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"*

ADENDO No. 01

Dentro del marco de la Ley 30 de 1992, el Acuerdo No 03 de 2015 expedido por el Consejo Superior Universitario, la Resolución No 262 de 2015 expedida por la Rectoría de la Universidad Distrital y demás normas que la complementan, adicionan o reglamentan y teniendo en cuenta que el Comité Asesor en Contratación acepto algunas observaciones al Pliego de Condiciones. Por lo tanto, el Comité Asesor en Contratación decidió mediante el presente Adendo, modificar el Pliego de Condiciones tal como a continuación se describe:

1. Modificar el numeral ANEXO No. 8 denominado **ANEXO No. 8 ANEXO TECNICO**, que en lo sucesivo queda así:

**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES SUBASTA
INVERSA PRESENCIAL No. 001**

ANEXO No. 8 ANEXO TECNICO

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS EXCLUYENTES

La Universidad Distrital Francisco José De Caldas, requiere contratar **"CONTRATAR LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORES, ESCANER, IMPRESORAS Y GUAYAS CON DESTINO A LOS LABORATORIOS, AREAS ADMINISTRATIVAS Y ACADEMICAS DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES PREVISTAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES"**, de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas descritas en este documento.

La Institución cuenta con las siguientes sedes:

SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS		
Nro.	SEDE	DIRECCIÓN
1	EMISORA	Calle 31 No. 6-42
2	MACARENA A	Cra. 3 No. 26 a 40
3	MACARENA B	Cra. 4 No. 26 b 54
4	MEDIO AMBIENTE	AVENIDA CIRCUNVALAR VENADO DE ORO.
5	TECNOLÓGICA/BIBLIOTECA EDIFICIO LECTUS	ENSUEÑO Cll. 74 sur No. 62 20
6	ADMINISTRATIVA	Cra. 7 No. 40 – 53
7	SABIO CALDAS	Cra. 8 No. 40 – 62
8	CENTRAL- RED DE DATOS UDNET	Cra. 8 No. 40 – 78
9	CALLE 64	Av. Ciudad de Quito No. 64 – 81

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS		
Nro.	SEDE	DIRECCIÓN
10	PAIBA	Calle 13 número 31-75 ó cra 32 nro 12-70
11	BOSA PORVENIR	CALLE 53 SUR No. 93D-97

El sitio de entrega de los equipos será dentro del campus Universitario indicado por la UNIVERSIDAD mediante el cronograma y documento de distribución de equipos. Para la entrega de los equipos los costos asociados al desplazamiento (fletes, seguros, etc.) y la responsabilidad por los equipos están a cargo exclusivo del proponente favorecido y en ningún caso generara costo adicional alguno a la Universidad Distrital. Se debe entender que los equipos estarán bajo la responsabilidad del oferente favorecido hasta la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos con su respectivo adhesivo del código de inventario de la Universidad, proceso que se realizará siguiendo el orden del cronograma establecido por la Universidad.

A continuación, se describen las características y condiciones técnicas mínimas EXCLUYENTES de los equipos que hacen parte del presente documento. Es necesario aclarar que las especificaciones han sido aprobadas por el Comité de Informática de la Universidad Distrital.

➤ **Ítem computadores**

1. Computador Escritorio Tipo 1

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Procesador	Intel® Core™ i3 de Séptima Generación	AMD A10
Memoria	8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8) GB	
Disco Duro (capacidad mínima)	500 GB 7200 RPM SATA	
Tarjeta de Video	Integrada a la main board Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (puede ser a través de adaptador)	
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa interno	
Conectividad Lan	Ethernet 10/100/1000 Mbps	
Conectividad wifi	Dual Band Wireless AC (802.11ac)	
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada a la main board	
Parlante	Interno	
Monitor panel plano Tamaño Mínimo	1. LCD LED 2. Tamaño diagonal de pantalla: de 19" 3. Soporte resolución HD (1600 x 900 @ 60 Hz)	
Mouse	Mouse óptico con Scroll	
Teclado	101 teclas expandido, distribución latinoamericano	
Sistema de Seguridad incluido	1. Dos guayas de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m) para asegurar el chasis y monitor. 2. Las guayas que se entreguen deben ser funcionales con la ranura de bloqueo del equipo.	
Factor de forma	small form factor	
Software y licencia del sistema operativo	El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows 10 HOME debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.	

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

2. Computador Escritorio tipo 2

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Procesador	Intel® Core™ i5 Séptima Generación	
Motherboards*	Mínimo 8 puertos USB	
Memoria	8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8) GB	
Disco Duro (capacidad mínima)	500 GB 7200 RPM SATA	
Tarjeta de Video	PCI Express 2 Gb Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (puede ser a través de adaptador) En este equipo es obligatoria la salida de video HDMI, (que puede ser a través de adaptador)	
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa interno	
Conectividad	Lan: Ethernet 10/100/1000 Mbps WIFI: Dual Band Wireless AC (802.11ac)	
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada a la main board	
Parlante	Interno	
Monitor panel plano Tamaño Mínimo	4. LCD LED 5. Tamaño diagonal de pantalla: de 21" 6. Soporte resolución FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)	
Mouse	Mouse óptico USB con Scroll	
Teclado	101 teclas expandido distribución latinoamericano	
Sistema de Seguridad incluido	Dos guayas de Seguridad con bloqueo Noble de 5 feet (1.5m) para asegurar el chasis y monitor con candado de cuatro dígitos respectivamente	
Factor de forma	Torre, Minitorre	
Software y licencia del sistema operativo	1. El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows 10 HOME debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.	

3. Computador Personal Escritorio tipo 3

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Procesador	Intel® Core™ i7 Séptima Generación	
Motherboards*	Mínimo 8 puertos USB	
Memoria (capacidad mínima)	16 GB DDR4-2400 SDRAM (2 x 8) GB	
Disco Duro (capacidad mínima)	1 TB 7200 RPM SATA	
Tarjeta de Video	PCI Express 4 Gb	

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
	Conector de salida de acuerdo con el monitor ofertado. (puede ser a través de adaptador) En este equipo es obligatoria la salida de video HDMI, (que puede ser a través de adaptador)	
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa interno	
Conectividad	LAN: Ethernet 10/100/1000 Mbps WIFI: Dual Band Wireless AC (802.11ac)	
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada a la main board.	
Parlante	1. Interno	
Monitor panel plano Tamaño Mínimo	2. LCD LED 3. Tamaño diagonal de pantalla: de 24" Área visible 23.5" Soporte resolución FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)	
Mouse	Mouse óptico con Scroll	
Teclado	101 teclas expandido distribución latinoamericana	
Sistema de Seguridad incluido	1. Dos guayas de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m) para asegurar el chasis y monitor. Las guayas que se entreguen deben ser funcionales con la ranura de bloqueo del equipo	
Factor de forma	1. Torre 2. Mini torre	
Software y licencia del sistema operativo	1. El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows 10 HOME debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo	

4. Portátil tipo asistencial

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Procesador	Intel® Core™ i3 7 séptima generación	
Memoria	8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8) GB, 2 SLOTS para Memoria SODIMM	
Disco Duro (capacidad mínima)	500 GB Sata 240 GB SATA Solid State Drive	
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa (Se puede ofertar externa con conexión USB)	
Tarjeta de Video	1. Conector de salida VGA de 15 pines (adaptador opcional) 2. Conector de salida HDMI (que puede ser a través de adaptador)	
Tamaño de pantalla (medida máxima)	LCD LED High Definition HD 14"	
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Dual Band Wireless AC (802.11ac) 2x2	

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
	Bluetooth 4.1 (mínimo)	
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada (1 puerto integrado audífonos/micrófono)	
Puertos	1 USB 3.1 Type-C™ Gen, 2 USB	
Parlante	Interno	
Mouse externo	Mouse USB óptico con scroll debe garantizar la misma línea de marca y color del equipo.	
Batería Primaria	Batería 4 celdas (la cantidad de celdas es el requerimiento mínimo para este equipo)	
Adaptador de corriente AC	Adaptador de AC de 45 watts (los 45 watts es el requerimiento mínimo para este equipo)	
Lector de tarjetas	3 en 1 integrado al chasis	
Teclado	Distribución latinoamericano	
Sistema de Seguridad incluido	Una guaya de seguridad con bloqueo Noble de 5 feet (1.5m). (La guaya es opcional, lo cual es definido por la unidad de soporte de la Universidad)	
Maletín incluido	Maletín o morral De nylon de la marca del equipo	
Software y licencia del sistema operativo (clonación de software).	El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows 10 del HOME debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.	

5. Portátil Tipo Laboratorios o diseño grafico

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Procesador	Intel® Core™ i7 Séptima generación	
Memoria	16 GB DDR4-2400 SDRAM (2 x 8) GB, 2 SLOTS para Memoria SODIMM	
Disco Duro (capacidad mínima)	256 GB M.2 SSD	
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa (Se puede ofertar externa con conexión USB)	
Tarjeta de Video	1. Conector de salida VGA de 15 pines (adaptador opcional) 2. Conector de salida HDMI 3. 4 GB de memoria de video independiente	
Tamaño de pantalla (medida máxima)	15" LCD LED FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz) (DPI)	
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Dual Band Wireless AC (802.11ac)) 2x2 Bluetooth 4.1 (mínimo)	
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada (1 puerto integrado audífonos/micrófono)	
Puertos	1 USB 3.1 Type-C™ Gen, 2 USB	
Parlante	Interno	

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Mouse externo	Mouse USB óptico con scroll debe garantizar la misma línea de marca y color del equipo.	
Batería Primaria	Batería 3 o 6 celdas (la cantidad de celdas es el requerimiento mínimo para este equipo)	
Adaptador de corriente AC	Adaptador de AC de 65 watts (los 65 watts es el requerimiento mínimo para este equipo)	
Lector de tarjetas	3 en 1 integrado al chasis	
Teclado	Distribución latinoamericano	
Sistema de Seguridad incluido	Una guaya de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m) para asegurar el chasis y monitor. La guaya que se entregue deben ser funcional con la ranura de bloqueo del equipo	
Maletín incluido	De nylon de la marca del equipo	
Software y licencia del sistema operativo (clonación de software).	1 El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows 10 HOME debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.	

6. Computador Todo en Uno Tipo 2

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Procesador	Intel® Core™ i5 Séptima Generación	
Memoria	8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8) GB	
Disco Duro (capacidad mínima)	500 GB 7200 RPM SATA	
Tarjeta de Video	Integrada a la main board	
Dispositivo Óptico	Quemador DVD+/-RW de doble capa interno	
Conectividad	Ethernet 10/100/1000 Mbps Wireless card 802.11 ac Certificación Wi-Fi	
Tarjeta de Sonido	Tarjeta de sonido integrada a la main board	
Parlante y Micrófono	Interno	
Cámara	Integrada de 1,0 MP, 720p HD	
Lector de tarjetas	3-in-1 memory card reader	
Monitor panel plano Tamaño Mínimo	LCD LED Tamaño diagonal de pantalla: de 21.5" Soporte resolución FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)	
Puertos entrada salida	2 puertos USB 3.0 lateral 2 puertos USB 3.0 Posterior 2 puertos USB 2.0 Posterior 1 Puerto Hdmi	
Mouse	Mouse óptico con Scroll	

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Teclado	101 teclas expandido, distribución latinoamericano	
Sistema de Seguridad incluido	Una guaya de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m) para asegurar el chasis y monitor. La guaya que se entregue deben ser funcional con la ranura de bloqueo del equipo	
Factor de forma	Todo en uno	
Software y licencia del sistema operativo (clonación de software).	1. El certificado de autenticidad del sistema operativo Windows 10 HOME debe ser por una llave digital del producto (DPK – digital Products Keys), el dispositivo debe contar con el sticker de autenticidad del sistema operativo.	

➤ **Ítem Escáner**

7. Escáner Tipo 2 (Con características mejoradas)

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Volumen diario	6.000 páginas al día	
Resolución óptica	600 dpi	
Resolución de salida	1200 x 1200 dpi	
Velocidad de producción (vertical, tamaño carta)	Blanco y negro/escala de grises: Hasta 45 páginas por minuto / 90 imágenes por minuto a 200 dpi. Color: Hasta 45 páginas por minuto a 300 dpi.	
Máx./Mín. Tamaño del documento	52 mm x 52 mm (2,08 pulg. x 2,05 pulg.) 216 mm x 3.000 mm (8,5 pulg. x 118 pulg.)	
Alimentador	Hasta 100 hojas de papel	
Panel de configuración	Mínimo 5 opciones	
Software incluido	Software básico de escaneo	
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad	
Formato de salida de archivos	TIFF, JPEG y PDF	
Dimensiones y Peso máximos	Peso: 6 kg; profundidad: 210 mm sin incluir la bandeja de entrada y la bandeja de salida; anchura: 350 mm; altura: 300 mm sin incluir la bandeja de entrada	
Cable de datos	USB de alta velocidad	
Sistema de seguridad incluido	Una guaya de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m). La guaya que se entregue debe ser funcional con la ranura de bloqueo del equipo	

8. Escaner tipo 2

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Tipo de escáner	Alimentador de hojas escáner a color de ambas caras en una sola pasada.	
Volumen diario	3.000 páginas al día	

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Resolución óptica	600 dpi	
Resolución de salida	1200 x 1200 dpi	
Velocidad de producción (vertical, tamaño carta)	Blanco y negro/escala de grises: Hasta 25 páginas por minuto / 50 imágenes por minuto a 200 dpi. Color: Hasta 25 páginas por minuto a 200 dpi.	
Máx./Mín. Tamaño del documento	216 mm x 356 mm (8,5 pulg. x 14 pulg.)/52 mm x 52 mm (2,08 pulg. x 2,05 pulg.) Modo de documentos largos: 216 mm x 3000 mm (8,5 pulg. x 118 pulg.)	
Alimentador	Hasta 80 hojas de papel	
Panel de configuración	Mínimo 5 opciones	
Software incluido	Software básico de escaneo	
Conectividad	USB 2.0	
Formato de salida de archivos	TIFF, JPEG y PDF	
Dimensiones y Peso máximos	Peso: 6 kg; profundidad: 210 mm sin incluir la bandeja de entrada y la bandeja de salida; anchura: 350 mm; altura: 300 mm sin incluir la bandeja de entrada	
Cable de datos	USB de alta velocidad	
Sistema de seguridad incluido	Una guaya de Seguridad con candado de cuatro dígitos de 5 feet (1.5m). La guaya que se entregue debe ser funcional con la ranura de bloqueo del equipo	

➤ **Ítem Impresora**

9. Impresora

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Tipo	Láser monocromo	
Ciclo de trabajo mínimo	80.000 páginas al mes	
Resolución	1200 dpi	
Velocidad de impresión mínima	40 ppm	
Bandejas entrada de papel incluidas	1. Bandeja 1 multipropósito para 50 hojas 2. Bandeja 2 para 250 hojas	
Módulo Dúplex incluido	Automático	
Panel de control y administración	LCD	
Cartuchos de impresión estándar incluido	1 (negro) rinde 6.000 páginas, el contratista o fabricante debe certificar que los insumos tienen distribución en el territorio nacional. Debe además suministrar listado de distribuidores autorizados de insumos.	
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100/1000 Mbps	
Memoria mínima instalada	128 MB	
Procesador	600Mhz	
Compatibilidad	Windows 10 HOME 64bit	

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Cable de datos incluido	USB de alta velocidad	

10. Impresora tipo 2

Componente	Características	Modelo equipo ofertado
Tipo	Láser monocromo	
Ciclo de trabajo mínimo	100.000 páginas al mes	
Resolución	1200 dpi	
Velocidad de impresión mínima	40 ppm	
Bandejas entrada de papel incluidas	1. Bandeja 1 multipropósito para 50 hojas 2. Bandeja 2 para 250 hojas	
Módulo Dúplex incluido	Automático	
Panel de control y administración	LCD	
Cartuchos de impresión estándar incluido	1 (negro) rinde 6.000 páginas, el contratista o fabricante debe certificar que los insumos tienen distribución en el territorio nacional. Debe además suministrar listado de distribuidores autorizados de insumos.	
Conectividad	USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet 10/100/1000 Mbps	
Memoria mínima instalada	128 MB	
Procesador	600Mhz	
Compatibilidad	Windows 10 HOME 64bit	
Cable de datos incluido	USB de alta velocidad	

➤ Otros

11. Guayas

Componente	Características
Guayas	Cuatro dígitos 1,5 metros

CANTIDADES SOLICITADAS

TIPO EQUIPO	CANTIDADES SOLICITADAS
COMPUTADOR PERSONAL DE ESCRITORIO TIPO 1	15
COMPUTADOR PERSONAL DE ESCRITORIO TIPO 2	6
COMPUTADOR PERSONAL DE ESCRITORIO TIPO 3	119
PORTÁTIL TIPO ASISTENCIAL	69
PORTÁTIL TIPO LABORATORIOS O DISEÑO GRAFICO	18
COMPUTADOR TODO EN UNO TIPO 2	43
ESCANER TIPO 2	2
ESCANER TIPO 2 (Con características mejoradas)	5
IMPRESORA	1
IMPRESORA TIPO 2	3
GUAYAS	100

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

TOTAL	381
--------------	------------

PROCEDIMIENTOS PARA LA ENTREGA DE EQUIPOS

a) ENTREGA EN SITIO

La entrega de los equipos a la Universidad es responsabilidad del contratista y se realizará a través de un cronograma acordado con el supervisor o su delegado, donde se define la ubicación de acuerdo a la sede, edificio, piso y puesto de trabajo de cada equipo.

La revisión de cada equipo con respecto de especificaciones técnicas, garantías de fábrica y funcionamiento, se realizará una vez el contratista instale cada equipo en el sitio asignado por la Universidad.

El contratista solucionará cualquier inconveniente técnico que presente el equipo el mismo día de la entrega, de lo contrario no se recibirá el equipo el cual deberá ser retirado de las instalaciones de la Universidad para solucionar el problema y se programará una nueva entrega.

b) DOCUMENTACIÓN

CD y manuales

Para toda la contratación de bienes o servicios de características técnicas uniformes subasta inversa presencial, que contemplen compra de más de 20 equipos, se debe suministrar sólo 10 juegos de CD y manuales del sistema en lenguaje castellano de: instalación, reconocimiento, supervisión y administración del equipo, por cada tipo de equipo.

Documentación y catálogos de productos

Se deben entregar todos los manuales y documentación adicional que conforman cada uno de los tipos de equipos, estos deberán corresponder a las características y funcionalidades que compongan la solución, en lenguaje castellano. En caso de que estos ofrezcan características y funcionalidades adicionales a las requeridas, se asumirá que éstas vendrán incluidas dentro de la oferta y no podrán generar ningún costo adicional para la Universidad Distrital.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

NIT: _____

Nombre del Representante Legal: _____

C. C. No. : _____ De : _____

Dirección: _____

Correo electrónico: _____

Teléfonos: _____ Fax: _____

Ciudad: _____

FIRMA: _____

NOMBRE Y CALIDAD DE QUIEN FIRMA: _____

- Modificar el numeral **ANEXO No. 9** denominado FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO COMPUTADOR DE ESCRITORIO – TIPO:, que en lo sucesivo queda así:

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES
SUBASTA INVERSA PRESENCIAL No. 001
ANEXO 9

FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO COMPUTADOR DE ESCRITORIO – TIPO: _____

Numero de contrato / orden de compra: _____ fecha: _____

RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:

- a) El formato debe ser adecuado al tipo de equipo a recibir y diligenciado por el personal técnico de la Universidad.
 - b) Para cada uno de los equipos que se recibe debe diligenciarse completamente el formato correspondiente.
 - c) Verifique los equipos acompañado de personal técnico calificado y de Almacén para efectos de Inventario.
 - d) Verifique que todos los componentes de los equipos corresponden a las marcas y características especificadas.
 - e) Realice la verificación física del equipo de acuerdo al numeral 2
 - f) Compruebe el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo al numeral 3
 - g) Solicite los seriales de fábrica del equipo al contratista, los números de inventario a la oficina de almacén y diligencie el cuadro número 4.
 - h) Asegúrese que el equipo cumple con todos los ítems de este formato, de lo contrario absténgase de firmarlo.
 - i) Firma por parte de la persona a quien se le asigne en inventario el equipo. Numeral 1. Firmas por parte del contratista, personal técnico de la Universidad, y Supervisor. numeral 5
 - j) Diligencie este formato en tres copias y entregue oficialmente:
 - El formato original para el Supervisor del contrato.
 - Una copia para el Contratista.
 - Una vez finalizada la recepción de la totalidad de los equipos, el supervisor debe enviar copia digital a la Sección Almacén e Inventarios de todos los formatos diligenciados.
 - k) Tenga en cuenta la información contenida en el numeral 8 servicio post-venta.
1. DATOS DE LA DEPENDENCIA Y FUNCIONARIO QUE RECIBE EL EQUIPO EN INVENTARIO:

Dependencia:	Sede:
Nombres y Apellidos:	Cédula:
Dirección:	Edificio/ Piso:
firma	

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO: COMPUTADOR ESCRITORIO TIPO:

Los siguientes campos deben ser diligenciados de acuerdo a las especificaciones técnicas contratadas.		VERIFICADO SI (X)
Marca		
Modelo		
Procesador:		
Main Board		
Memoria		
Disco Duro		
Tarjeta de video (integrada)		
Dispositivo Óptico		
Tarjeta de Red		
Tarjeta de Sonido		
Parlantes		
Monitor		
Mouse		
Teclado		

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Sistema Operativo Licencia		
Sistema de seguridad		

Nota 1: Uso del equipo. Laboratorio (sala) Administrativo Investigador Extensión Biblioteca Docente
Otro ¿cuál? _____

3. VERIFICACIÓN FUNCIONAL	VERIFICADO SI (X)
Comprobar Encendido y Apagado correcto	
Funcionamiento adecuado de periféricos: Mouse, Teclado y parlante	
Funcionamiento básico del Sistema operativo Windows 10 HOME	
Verificación de las particiones C: D: disco duro	
Correcto funcionamiento de software instalado a partir de la imagen entregada por la Universidad	
Para equipos que no requiera clonación se debe verificar el funcionamiento del Sistema Operativo Windows 10 HOME básico	

4. IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO (letra imprenta)

Serial S/N de la CPU:			
Número de Serie S/N del Monitor			
Número de Serie S/N del Teclado:			
Código de Almacén Inventario Universidad:	CPU:	Monitor:	Teclado:

5. FIRMAS RESPONSABLES RECIBO DE EQUIPOS:

FECHA DE RECEPCIÓN:

día/mes/año:

	NOMBRE COMPLETO	C.C.	FIRMA
CONTRATISTA –			
REVISOR TÉCNICO UNIVERSIDAD			
SUPERVISOR			
ALMACÉN			

6. DATOS DEL CONTRATISTA Y CONTACTO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

Representante:
Dirección:
Teléfono:
Correo electrónico:

7. SERVICIO POST-VENTA

NOTA: Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos a fin de garantizar la vida útil del equipo que su dependencia recibe, a través del personal de soporte técnico de la Sede.

Garantía del Equipo: Tres (3) años a partir de la fecha en que se firma la recepción

Contacto Garantía: Nombre: _____
Teléfono: _____

Mantenimiento Preventivo: Tres (3) Visitas durante los tres años de la garantía, una por año.

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

- Especificaciones Técnicas, propuesta del Contratista y aclaraciones

OBSERVACIONES:

1. Se entrega al usuario del equipo dos guayas con clave de cuatro dígitos.
2. El usuario debe realizar verificación de escritura y lectura de la unidad óptica dentro de los próximos 15 días de recepción de la máquina. En caso de algún inconveniente favor reportarlo a la unidad de soporte de cada sede o facultad
3. Los computadores vienen con imagen preinstalada para configurar el nombre de equipo, zona horaria, fecha y hora.
4. El área técnica de la Universidad deberá activar el sistema operativo y el paquete office una vez conectado a la red y con acceso a internet.

Nota 2: Confirme si este equipo queda instalado con conexión permanente a la red. Si No

3. Modificar el numeral **ANEXO No. 10** denominado **FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO PORTÁTIL – TIPO**, que en lo sucesivo queda así:

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES SUBASTA
INVERSA PRESENCIAL No. 001
ANEXO No. 10

FORMATO DE RECEPCIÓN DE EQUIPO PORTÁTIL – TIPO: _____

Numero de contrato / orden de compra: _____ fecha: _____

RECOMENDACIONES PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO:

- a) El formato debe ser adecuado al tipo de equipo a recibir y diligenciado por el personal técnico de la Universidad.
- b) Para cada uno de los equipos que se recibe debe diligenciarse completamente el formato correspondiente.
- c) Verifique los equipos acompañado de personal técnico calificado y de Almacén para efectos de Inventario.
- d) Verifique que todos los componentes de los equipos corresponden a las marcas y características especificadas.
- e) Realice la verificación física del equipo de acuerdo al numeral 2
- f) Compruebe el correcto funcionamiento del equipo de acuerdo al numeral 3
- g) Solicite los seriales de fábrica del equipo al contratista, los números de inventario a la oficina de almacén y diligencie el cuadro número 4.
- h) Asegúrese que el equipo cumple con todos los ítems de este formato, de lo contrario absténgase de firmarlo.
- i) Firma por parte de la persona a quien se le asigne en inventario el equipo. Numeral 1. Firmas por parte del contratista, personal técnico de la Universidad, y Supervisor. numeral 5
- j) Diligencie este formato en tres copias y entregue oficialmente:
 - El formato original para el Supervisor del contrato.
 - Una copia para el Contratista.
 - Una vez finalizada la recepción de la totalidad de los equipos, el supervisor debe enviar copia digital a la Sección Almacén e Inventarios de todos los formatos diligenciados.
- k) Tenga en cuenta la información contenida en el numeral 8 servicio post-venta.

1. DATOS DE LA DEPENDENCIA Y FUNCIONARIO QUE RECIBE EL EQUIPO EN INVENTARIO:

Dependencia:	Sede:
Nombres y Apellidos:	Cédula:
Dirección:	Edificio/ Piso:
firma	

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO: PORTÁTIL TIPO: _____

VERIFICADO
SI (X)

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Marca		
Modelo		
Procesador:		
Memoria		
Disco Duro		
Batería		
Dispositivo Óptico		
Tarjeta de Red		
Parlantes		
Monitor		
Conectividad Inalámbrico		
Licencia Sistema Operativo		
Adaptador		
Maletín		
Sistema de Seguridad		

Nota 1: Uso del equipo. Laboratorio (sala) Administrativo Investigador Extensión Biblioteca Docente
 Otro ¿cuál? _____

3. VERIFICACIÓN FUNCIONAL	VERIFICADO SI (X)
Comprobar Encendido y Apagado correcto	
Funcionamiento adecuado de periféricos: Mouse, Teclado y parlante	
Funcionamiento básico del Sistema operativo Windows 10 HOME	
Verificación de las particiones C: D: disco duro	
Correcto funcionamiento de software instalado a partir de la imagen entregada por la Universidad	
Para equipos que no requiera clonación se debe verificar el funcionamiento del Sistema Operativo Windows 10 HOME básico	

4. IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO (letra imprenta)

Serial S/N del portátil :	
Código de Almacén Inventario Universidad:	

5. FIRMAS RESPONSABLES RECIBO DE EQUIPOS:

FECHA DE RECEPCIÓN:

día/mes/año:

	NOMBRE COMPLETO	C.C.	FIRMA
CONTRATISTA –			
REVISOR TÉCNICO UNIVERSIDAD			
SUPERVISOR			
ALMACÉN			

6. DATOS DEL CONTRATISTA Y CONTACTO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS:

	ADENDO PLIEGO DE CONDICIONES	Código: GC-PR-004-FR-020	
	Macro proceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 02	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 19/03/14	

Representante:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

7. SERVICIO POST-VENTA

NOTA: Por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos a fin de garantizar la vida útil del equipo que su dependencia recibe, a través del personal de soporte técnico de la Sede.

Garantía del Equipo: Tres (3) años a partir de la fecha en que se firma la recepción

Contacto Garantía: Nombre: _____

Teléfono: _____

Mantenimiento Preventivo: Tres (3) Visitas durante los tres años de la garantía, una por año.

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

- Especificaciones Técnicas, propuesta del Contratista y aclaraciones

OBSERVACIONES:

1. Se entrega al usuario del equipo una guaya con clave de cuatro dígitos.
2. El usuario debe realizar verificación de escritura y lectura de la unidad óptica dentro de los próximos 15 días de recepción de la máquina. En caso de algún inconveniente favor reportarlo a la unidad de soporte de cada sede o facultad
3. Los computadores vienen con imagen preinstalada para configurar el nombre de equipo, zona horaria, fecha y hora.
4. El área técnica de la Universidad deberá activar el sistema operativo y el paquete office una vez conectado a la red y con acceso a internet.

Nota 2: Confirme si este equipo queda instalado con conexión permanente a la red. Si No

El contenido del presente ADENDO No.1, forma parte integral del Pliego de Condiciones y modifica en lo pertinente los numerales que le sean contrarios. Las demás condiciones continúan como están establecidas en el Pliego de Condiciones

Dado en Bogotá, D. C. a los seis (6) días del mes de septiembre de 2018.

COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

**COMITÉ ASESOR DE CONTRATACIÓN
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**