
 <small>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</small>	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 03	
Proceso: Gestión Integrada		Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 021

Proceso: ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA.

Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.

Hora de Inicio:
8:00 am

Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO

Hora de finalización:
8:30 am

Lugar: Sede Administrativa

Fecha: 25 de febrero de 2021

Participantes	Nombre	Cargo	Firma
		Se anexa listado.	



La reunión del día de hoy, es la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, con la Empresa de Aseo, de acuerdo a los compromisos pactados.

La **Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, hará un recuento de las visitas realizadas a las diferentes Sedes de la Universidad.

- El día de ayer 24 de febrero de 2021, en la visita realizada a la Sede Vivero, se evidenció que están cumpliendo con la desinfección, la toma de temperatura a todo el personal de aseo, igualmente se pudo observar que cumplen con el distanciamiento a la hora de tomar los alimentos. Están cumpliendo con el recambio de ropa, están dejando sus elementos personales en una caja, cada uno tiene una caja y la ropa la están envolviendo en doble bolsa de basura cumpliendo con las normas de bioseguridad. El personal estaba en capacitación, la líder de aseo mostró los formatos de temperatura, las capacitaciones realizadas, los formatos de movilidad, los cuales estaban actualizados hasta la fecha; igualmente, mostró las pruebas de Covid-19, realizadas el mes anterior donde todas salieron negativas, había un caso positivo en enero/2021, el cual ya estaba subsanado y que la persona ya había salido bien del Covid-19.

Hicieron una observación frente a los dispensadores de jabón, que no son efectivos, ya que se les puso un candado y no los han podido volver a reembarasar, tema que se tratará mañana en el Comité General.

Con respecto a las capacitaciones, se hizo una capacitación la semana pasada las cuales se están haciendo de manera virtual.

 <small>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</small>	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Pregunta para la señora Claudia Cardozo, ¿cuándo se hizo la última capacitación de manera virtual?, porque comentaron que hicieron una de manera presencial.

La señora Claudia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, realizó capacitación virtual el viernes 19 de febrero del presente año, al personal.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Respecto a los insumos, la líder de aseo, mostró los tapabocas que se habían entregado, el alcohol, el gel, y el jabón de manos, la líder manifiesta que no les ha hecho falta ninguno de los insumos y que están bien con los protocolos de bioseguridad.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Solicita a la Ingeniera Ingrid Peña, se haga un resumen en cuanto a protocolos que se han implementado si ha habido cambios y demás.



La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SVSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, no se ha tenido reportado ningún caso Covid-19, todos los casos ya fueron cerrados, no se presenta brote en ninguna de las Sedes, por parte del personal de Servilimpieza S.A. ni por parte de personal adicional u otros contratados; si hay unos cambios en los programas de Bioseguridad, sin embargo se le dijo a la señora Claudia Cardozo, que continuaran hasta este comité, para determinar si ustedes desean que realicen la continuidad del mismo, o definitivamente de acuerdo a lo último que estableció la Alcaldía de Bogotá, de que sean retirados, que es la toma de temperatura y la desinfección de prendas y zapatos que trae el personal.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, frente a este tema se trató en la reunión de vigilancia y el Arq. Jairo Fernández, donde se priorizó el distanciamiento social, el lavado de manos, y el uso del tapabocas, pero no exige en ningún lado la toma de temperatura; por lo tanto, se consideró que lo mejor era seguir tomando la temperatura como hasta ahora, se ha hecho por prevención y hasta que no decreten que este elemento es inoficioso.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SVSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, dentro de la Resolución No. 208 del 15 de febrero de 2021, en la página tres (3) y cuatro (4) menciona, que no es garantía, no es un proceso efectivo la toma de temperatura ni la desinfección de los zapatos, por eso se le comentó a la señora Claudia Cardozo, que se retiraría siempre y cuando las partes estén de acuerdo y/o seguir con la continuidad del mismo.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se hablará sobre este tema mañana en el Comité General.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SVSO de Servilimpieza S.A.: Cita una parte del párrafo de la Resolución 208 en la cual dice que: "según la evidencia, prácticas cotidianas como desinfección de zapatos, registros de temperatura y listado de personas al ingreso de establecimientos no generan mayor aporte en el control frente a la transmisión del virus, por lo que es posible prescindir de estas

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS		
FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

medidas". La evidencia más reciente, se enfoca a transmisión por aerosoles por lo que retoma mayor preponderancia mantener una buena ventilación en espacios cerrados, sin hacinamiento y con una adecuada higiene respiratoria o de la tos, es básicamente lo que dice ese párrafo.

La Ingeniera **Jessica Castro**, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se deja a consideración del Arquitecto Jairo Ferrández, mañana en el Comité General.

La Ingeniera **Ingrý Johana Peña G.**, jefe SYSO de **Servilimpieza S.A.**: Manifiesta que, se continuará con el proceso mientras se recibe nueva orden por parte de la Universidad.

PENDIENTES:

Dispensadores de jabón, tienen un candado y no los han podido volver a reembasar.

Modificación de los Protocolos de Bioseguridad, según la última normatividad emitida por la Alcaldía Mayor.

Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 11 y 25 de marzo de 2021, a las 8:00 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Suspensión toma temperatura	Ing. Jessica Castro	Marzo 31 de 2021
Suspensión desinfección de prendas y zapatos	Ing. Jessica Castro	Marzo 31 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2021.

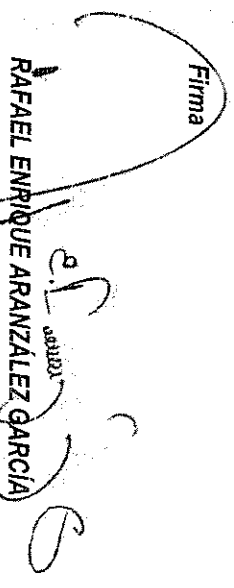
Firma


CESAR LOBATÓN
SERVILIMPIEZA S.A.

Director de Posventa



Firma


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Supervisor