
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico Proceso: Gestión Integrada	Versión: 03 Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 020

Proceso: ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA.

Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos. **Hora de Inicio:** 8:00 am

Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO **Hora de finalización:** 8:20 am

Lugar: Sede Administrativa **Fecha:** 12 de febrero de 2021

Participantes	Nombre	Cargo	Firma
		Se anexa listado.	

La reunión del día de hoy es la verificación de cómo se está en cuanto a protocolos de bioseguridad, con la Empresa de Aseo SERVILIMPIEZA S.A.

Se solicita a la señora Claudia Cardozo, dé un resumen de los contagios actuales y aislamientos que se hayan presentado.

La señora Claudia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, siguen con el caso positivo de la señora María de la Sede Luis A. Calvo; ella estuvo hospitalizada con oxígeno, estuvo muy delicada de salud, pero ya a la fecha ella esta muchísimo mejor, ya le quitaron el oxígeno y está en la casa en aislamiento cuidándose, y hasta que el médico no la de alta no puede volver a laborar.



Se le pregunta a la señora Claudia Cardozo, cuándo fueron entregados los insumos al personal de aseo.

La señora Claudia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, el pasado lunes 8 de febrero de 2021, se realizó la entrega de los elementos de protección, incluido gel, jabón de manos, alcohol, guantes y tapabocas.

Se solicita a la señora Claudia Cardozo, envíe al correo el informe mensual.

La señora Claudia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, ya fueron enviados al correo de la División de Recursos Físicos, en la primera semana de febrero de 2021.

Se le pregunta a la señora Claudia Cardozo, en cuanto al tema de capacitaciones cómo van.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS		
FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La señora **Claudia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.**: Manifiesta que, están al día en capacitaciones, cada mes se hace retroalimentación sobre los protocolos de Bioseguridad para manejo de Covid-19; el mes pasado se realizó capacitación de manejo de código de colores para las bolsas según la nueva normatividad que está vigente y este mes iniciarán las capacitaciones la próxima semana a más tardar.

La Ingeniera **Ingrý Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.**: Manifiesta que, la Universidad Distrital, sigue cumpliendo en su totalidad con los protocolos; no se presentaron brotes después de los últimos casos de Covid-19 registrados, gracias a la señora Claudia Cardozo, se ha podido manejar este tema con una curva bastante baja de contagios en relación a los trabajadores de Servilimpieza S.A.

PENDIENTES:

Falta realizar el Acta del último comité general y protocolos del 29 de diciembre año 2020, el cual será enviado por la Ingeniera Jessica Castro en representación de la División de Recursos Físicos, toda vez que la secretaria Marta Gallego se encontraba en vacaciones colectivas desde el 24 de diciembre de 2020 hasta el 25 de enero de 2021 inclusive.

Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 25 de febrero de 2021, a las 8:00 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Acta de Protocolos de Bioseguridad	Ing. Jessica Castro	Marzo 31 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los doce (12) días del mes de febrero de 2021.

Firma

CÉSAR LOBATÓN
SERVILIMPIEZA S.A.

Director de Postventa

JOHANNA PEÑA GONZÁLEZ
JEFE SYSO DE SERVICIOS
ESPECIALISTAS EN GESTIÓN DE OAS SST
CIC. 1411 DEL 04-02-2015

Supervisor

RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE
CALDAS