
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 020			
Proceso: Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A. No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.			
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.			Hora de Inicio: 7:00 a.m.
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE VIGILANCIA			Hora de finalización: 7:35 am
Lugar: Sede Administrativa			Fecha: 25 de febrero de 2021
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Se anexa listado.		



La reunión del día de hoy es la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, con la empresa de Vigilancia, de acuerdo a los compromisos pactados.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Da la palabra a la Ingeniera Jessica Castro, para que haga un breve recuento de lo que pudo constatar en las visitas realizadas en las diferentes Sedes de la Universidad.

La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, lo que pudo observar en la visita que realizó en dos (2) Sedes haciéndose la verificación del ingreso, de los casilleros, de las capacitaciones, del listado de temperatura, del aplicativo para llevar el informe de movilidad y también de la temperatura, el lavado de manos, el distanciamiento a la hora del almuerzo y refrigerio. Hablando con el supervisor y realizando el recorrido por todas las Sedes, se observó que el personal de vigilancia estaba cumpliendo a cabalidad con los protocolos de bioseguridad, de nuevo se hizo el recuento de cómo se estaba realizando el ingreso.

En la Sede del Vivero, como antes se tenía el inconveniente con el recambio de ropa de que el personal de vigilancia llegaba con el uniforme puesto, el supervisor manifestó que ya fue solucionado el inconveniente, ya se está poniendo la ropa en una bolsa negra y en cada uno de los casilleros, para eso hay un cuarto.

En la verificación se vio que no existía ninguna prenda de vestir por fuera de los casilleros, se verificó el listado de la toma de temperatura estando actualizados a la fecha de ayer.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El supervisor manifestó que les fue entregado cuatro (4) tapabocas el día 14 de febrero del presente año, mostrando el listado de entrega.

El día 5 de febrero/2021, les fue entregado los insumos de bioseguridad, el supervisor indica que los mismos se están acabando aproximadamente en un (1) mes y medio, según el uso que se le está dando, así como se ha hablado en las anteriores reuniones que eso depende del uso que cada guarda de seguridad haga de ellos.

También mostró unas capacitaciones que les han realizado. Se le preguntó al supervisor que, en un caso positivo, cómo se maneja la situación, a lo cual el supervisor respondió de manera correcta; igualmente se le hizo la misma pregunta a un guarda de seguridad y se pudo evidenciar que tienen claro el tema de los protocolos de bioseguridad.

Se revisó la minuta del lavado de manos y se está realizando cada tres (3) horas, se hizo el ejercicio con un guarda de seguridad y está registrado en la minuta lo del lavado de manos.

Lo que se observó y como recomendación, es que utilicen las caretas de bioseguridad ya que no las están utilizando como debe ser, al igual que los manejadores caninos.



El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Le pregunta a la señora Marta Gallego, secretaria de la División de Recursos Físicos, qué temas quedaron pendientes del comité de bioseguridad del pasado 12 de febrero de 2021.

La secretaria Marta Gallego, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, quedaron pendientes:

- Termómetro Macarena.
- Reducción en los tiempos de entrega de los insumos de bioseguridad.
- Verificación en las minutas con el recorridor y supervisor.
- Implementar más la revisión sobre el tema de elementos de bioseguridad.
- Revisión de los termómetros ya que les está fallando las pilas y/o es falta de mantenimiento.
- Revisión de los termómetros que estén marcando la temperatura que es.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Le manifiesta al señor Carlos Torres que, si bien es cierto que han quitado el tema relacionado con los termómetros y demás, y con el fin de dejarlas cerradas y finiquitadas quiere saber si se lograron hacer.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, el mismo día que se hizo el comité, se hizo la entrega formal de otro termómetro para la Sede Macarena; se hizo el recambio de baterías nuevas para todos los termómetros que se encuentran en cada una de las Sedes; se sigue cumpliendo con la utilización del termómetro hasta tanto no haya un pronunciamiento formal y el mismo protocolo de bioseguridad en las diferentes Sedes.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta, que quiere aclarar lo de las fechas de entrega que mencionó la Ingeniera Jessica Castro, en su intervención, están cruzadas las fechas, por lo que el 14 de febrero/2021 se hizo la entrega de los insumos y el 5 de febrero/2021 los tapabocas. Se está haciendo una campaña, para racionar un poco más los insumos que se les está entregando a los guardas para ver si se llega a los dos (2) meses que por ficha se tiene establecida la cantidad que se les está entregando

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Se le pregunta a la Ingeniera Diana Alvarado y a la Ingeniera Jessica Castro, como Seguridad y Salud en el Trabajo, si bien es cierto que ha salido una normatividad expresa de la Alcaldía, de que estos elementos ya no están funcionando y de que ya no se les puede hacer seguimiento, pero con el fin de evitarlo, se puede seguir utilizando, sin que esto abarque un problema a futuro.

La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, según el Decreto 055 del 22 de febrero de 2021, no dice nada de eliminar del todo el termómetro, dice es que se debe priorizar es el lavado de manos.



El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, no dice de eliminar del todo dicho elemento de apoyo con el termómetro, sino que hace énfasis es en el lavado de manos, en la utilización de la mascarilla, el tapabocas y el distanciamiento social, por lo que se está haciendo las recomendaciones al personal de vigilancia cuando llega. Manifiesta que, va a revisar a ver qué está pasando con el personal que no está utilizando la careta según la recomendación hecha por parte de la Ingeniera Jessica Castro, toda vez que estas fueron entregadas a las porterías y a los manejadores caninos ya que están en el espacio público.

El Arq. Jairo Fernández en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta si se seguirá utilizando el termómetro de manera preventiva.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, si se va a seguir tomando la temperatura por prevención y tranquilidad de los usuarios que ingresan a la Universidad, hasta que no decreten que este elemento es inofensivo, toda vez que de pronto pueden llegar a comentar que no se está cumpliendo con ningún tipo de bioseguridad, por lo tanto, se seguirá utilizando los protocolos como hasta ahora se ha hecho.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, con el fin de no bajar la guardia y de evitar la propagación del virus Covid-19, de común acuerdo con la empresa de Vigilancia y la Universidad, se seguirá muy estrictos con el tema relacionado con la toma de temperatura, lavado de manos, desinfección y demás, sin que esto vaya a tener ninguna afectación al contrato.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, está totalmente de acuerdo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta si se han tenido casos nuevos de contagios por Covid-19.

La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, no se han tenido casos nuevos, considera que todas las capacitaciones y reiterativos que ha hecho todo el tema de Covid-19, el personal se ha concientizado un poco más. Para el mes de febrero/2021, del presente año, se hizo la respectiva visita, se capacitó al personal referente al Covid-19, adicionalmente a esto se les capacitó en el tema de riesgo psicosocial enfatizado en Covid-19, teniendo en cuenta la afectación que ha generado esta pandemia; adicional a eso ya es por parte de Andiseg Ltda., el tema de accidentalidad para el año pasado, se había generado un tema por caídas al mismo nivel, por lo que se hizo una inspección a los puestos de trabajo con el fin de generar unas recomendaciones; el día de hoy se les hará llegar al correo de la División de Recursos Físicos, del informe de las actividades que se hicieron en el mes de febrero/2021 para que tengan conocimiento.

PENDIENTES:

El señor Carlos Torres, revisará el tema relacionado con las caretas del personal de las porterías y manejadores caninos, del por qué no las están utilizando.

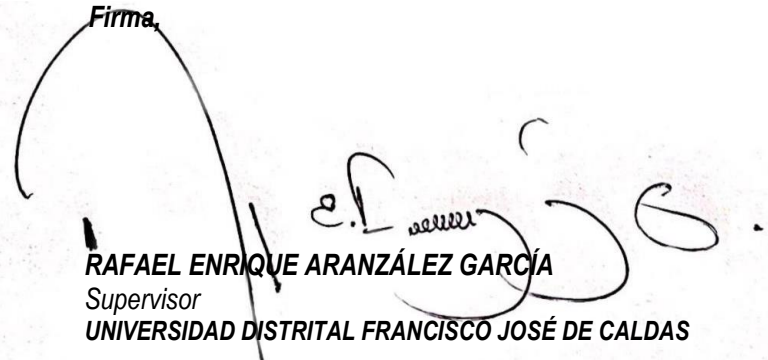
Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 11 y 25 de marzo de 2021, a las 7:00 a.m.

ACTIVIDAD/ TAREA	COMPROMISOS	
	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Informe protocolos de bioseguridad febrero/2021	Ing. Diana Paola Alvarado	Febrero 25 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2021.

Firma,


OSCAR SANTIAGO SILVA
Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL SEANDI

Firma,

RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
Supervisor
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS