
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 019			
Proceso: Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.			
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.		Hora de Inicio: 7:00 a.m.	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE VIGILANCIA		Hora de finalización: 7:36 am	
Lugar: Sede Administrativa		Fecha: 12 de febrero de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Se anexa listado.		



La reunión del día de hoy es la verificación de cómo están los protocolos de bioseguridad, con la Empresa de Vigilancia, de acuerdo a los compromisos pactados.

De acuerdo a la reunión anterior sobre la entrega de los insumos, en particular en la Sede de la Facultad de Artes Asab, en la cual el Coordinador de dicha Sede, manifestó que hacía tres meses no les suministraban insumos de bioseguridad; se verificó con el señor Miguel Gunturiz Coordinador de la dicha Sede y él ratificó, que no han sido entregados los insumos hace tres (3) meses.

Por lo que se reitera nuevamente que los insumos no son suficientes para tres (3) meses, según lo informado por algunos guardas y no es solo porque le den mal uso, sino porque no alcanzan para ese tiempo.

Igualmente se pudo verificar en varias Sedes y de acuerdo a lo manifestado por los Coordinadores, que si entregaron los insumos como se había acordado, pero si se quiere resaltar que no son suficientes para tres (3) meses.

También se solicita que teniendo en cuenta la nueva normatividad de la Secretaria de Salud en la cual recomendó el uso del tapabocas quirúrgico, para que todo el personal de vigilancia lo utilice con el fin de mitigar el contagio y opcional si quieren colocarse encima el de tela, pero es necesario que todos usen el tapabocas quirúrgico, por temas de seguridad.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Respecto a la Sede Macarena, aunque están habilitadas tres (3) entradas, el Coordinador solicitó la entrega de otro termómetro digital, toda vez que se le dificulta por las distancias trasladar el termómetro de un lado a otro

Se solicita, se informe si actualmente existen casos positivos de Covid-19, toda vez que no han reportado y como van en cuanto a los protocolos si se han actualizado.

Se solicita al señor Carlos Torres, la posibilidad de reducir el tiempo de la entrega de los insumos de bioseguridad.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en cuanto al tema de la Facultad de Artes Asab, no está ajustado a la verdad, toda vez que se hace una entrega simultánea y no habría porque decir que en una Sede se entregó y en la otra no; en cuanto a la cantidad de insumos que se está entregando en cada uno de los kits personales para uso de los guardas, lo tiene en estudio el representante de la Unión Temporal SEANDI y la gerencia de la otra empresa, para poder mirar si se puede implementar una cantidad superior a la que se está entregando en este momento.

Lo de los tapabocas, si se hizo la entrega del tercer tapabocas, por lo que se cumplió con la entrega como se había quedado en el compromiso en el comité general por parte del Representante Legal.



La entrega de los kits personales de bioseguridad se entregó en todas las Sedes de la Universidad simultáneamente, estos se entregaron la semana pasada de lo cual hay actas y registro fotográfico de las entregas, por lo que están al 100%. La Ingeniera Diana Paola Alvarado, les comentará si hay o hubo alguna modificación en cuanto a los protocolos de bioseguridad.

En cuanto a casos de Covid-19, hasta el momento no se ha reportado y/o presentado ningún caso, todo está controlado, no hay ningún guarda aislado y todos están trabajando.

Se le solicita al señor Carlos Torres, que de una fecha para saber si se puede reducir el tiempo de entrega de los insumos en el kit personal que le entregan a los guardas ya que la gran mayoría dicen que no les alcanza y no es por que hagan mal uso de los mismos.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Hace una aclaración en la que manifiesta que la entrega de los tapabocas y de los insumos se entregan en dos tiempos diferentes, como el gel, alcohol, jabón de manos, se está entregando cada dos (2) meses y el tapabocas cada tres (3) meses.

Se le pregunta al señor Carlos Torres, si dicha entrega de los insumos siempre ha sido en los tiempos que el menciona o hasta ahora se hará cada dos meses, toda vez que se vuelve a ratificar que en la Facultad de Artes Asab el Coordinador de Sede Miguel Gunturiz, mencionó que hacía tres meses no les daban insumos a los guardas.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, siempre se han entregado cada dos (2) meses, que se pasen dos y/o 3 días sin entregar están dentro del tiempo, pero de que se pase un mes completo sin entregar eso no es cierto.

Se le solicita al señor Carlos Torres, que cada vez que se haga la entrega de los insumos, se informe a la Ingeniera Jessica Castro qué fue lo que entregó y cuándo, con el fin de hacer el seguimiento.



La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en cuanto al tema del tapabocas quirúrgicos, que es una de las recomendaciones que está haciendo la Secretaria de Salud, inicialmente estaban haciendo entrega de este tipo de tapabocas y el cual era obligatorio, a pesar de que se les entregaba el tapabocas quirúrgico, los guardas no lo utilizaban, toda vez que ellos tenían tapabocas con estampados diferentes y ellos manifestaron que aunque no les combinaba con el uniforme estaban cumpliendo con la utilización del mismo y ante eso no podían hacer nada. Empezaron a entregar el tapabocas, con el fin de que haya uniformidad entre ellos, tratan de que ellos cumplan, que son los que están siendo entregados por la empresa, lo que pasa es que hay personas que están haciendo tapabocas de tela que no es apta o no cumple con la normatividad; en el caso de la empresa pueden garantizar y verificar la parte del fabricante que garantiza que la tela realmente si cumple con los requisitos, es lo que se puede identificar y obviamente se está haciendo una parte de alternancia unas veces entregar de tela y otras veces quirúrgicos.

En cuanto a lo de los insumos, el señor Carlos Torres comento que algunos guardas le están dando mal uso a los insumos, los están embazando en un recipiente pequeño y se los están llevando para la casa, por eso cuando se hace normalmente la visita obviamente ellos ya no tienen insumos y a veces es difícil de controlar.

En cuanto a los protocolos, siguen igual no se han hecho modificación alguna hasta la fecha, ya si la Universidad Distrital llega a activar el ingreso se ajustarán los mismos. En cuanto a temas de Covid-19, no se tiene ningún caso reportado, ni sospechoso ni en aislamiento a la fecha.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se hará un recuento paso por paso con el fin de que quede en el acta: llega el guarda se cambia, llena el formato, toman la temperatura, hacen la parte de la desinfección y entran. Se le pregunta al señor Carlos Torres que, en cuanto al tema del recambio, si se está llevando a cabo, toda vez que le han comentado que algunos llegan con el uniforme puesto, por lo que solicita saber cómo se está manejando este tema, que seguimiento le están haciendo.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, ya hay personas sancionadas disciplinariamente por no acatar la norma, eran personas nuevas que habían llegado al dispositivo y de pronto no tenían conocimiento, el control es recomendación permanente que el supervisor debe estar verificando que las personas llegan de civil y hacen el recambio de uniforme y en la tarde igual, a la fecha no se han presentado más inconvenientes relacionados con el tema.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta qué seguimiento se le está haciendo en la parte de la movilidad, como de dónde viene, cómo se transporta, cómo es el trayecto desde que sale hasta que llega al trabajo etc.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, ese cuadro está actualizado con cada una de la información de los guardas, de cómo se están desplazando y cómo están llegando a sus sitios de trabajo; se tiene un 80% de personal que se desplaza en transporte público y las otras en bicicleta y/o moto.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta que en cuanto a la hora del descanso en la toma de sus alimentos y/o almuerzo, si cumplen con el distanciamiento.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, esta labor se está haciendo en conjunto con los Coordinadores de Sede y los miembros del grupo de seguridad, donde se establecieron unos lugares especiales con unas mesas que permiten el aislamiento a las personas, por lo que están cumpliendo al 100% con el tema de distanciamiento.



El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, un tema que había quedado pendiente era la desinfección de las armas de dotación, se pregunta si se hizo un protocolo exclusivo para la entrega de las armas y elementos de seguridad con los que ellos hacen su servicio, si está dentro de los protocolos cuando ellos hacen la entrega al terminar el turno.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, si se está haciendo; a ellos se les hizo una explicación sobre el tema ya que al principio lo estaban haciendo mal, estaban dejando el arma impregnada de alcohol y esto incurría en una corrosión, pero esto si se está haciendo, lo realizan con el alcohol que se les está dando a cada uno una mínima cantidad para la desinfección tanto del arma como del radio y la minuta que es lo que están utilizando.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta al señor Carlos Torres, si eso fue verificado con la Ingeniera Diana Alvarado dentro de su protocolo toda vez que, al entregar el arma, ellos tienen que limpiarla y lo que se quiere es evitar un accidente por no manipular bien el arma.

La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, realmente la manipulación del arma es cero, porque ellos no es que la cojan para limpiar lado por lado ya que es poca la manipulación que ellos tienen en el día con el arma, al momento de la entrega lo que se hace es una aspersión mínima con alcohol y básicamente se basa más es en el lavado de manos, y está incluido dentro de los protocolos que se hizo uno exclusivo en el momento en que se recibe y cuando se entrega.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la Ingeniera Diana Alvarado, si actualizaron los protocolos con la última solicitud de los tapabocas y las caretas

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

para atención al público, si se dio alcance a los protocolos con las últimas resoluciones expedidas por la Alcaldía.

La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, el protocolo es más referente a aislamiento, distanciamiento social, y el uso del tapabocas y esos no, ya que se toma como un anexo, pero no se ha modificado como tal el protocolo.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Recomienda a la Ingeniera Diana Alvarado que, si se tiene que hacer la actualización y/o un anexo al protocolo que está establecido y aprobado por la Universidad, referente al servicio que prestan, por lo que se solicita hacer llegar ese anexo para dejarlo al día.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Las sugerencias que hace la Ingeniera Jessica Castro, son válidas para que Ing. Diana Alvarado lo revise, igualmente se habló con el señor Carlos Torres esta semana porque también se hizo la inspección en algunas de las Sedes y se pudo evidenciar que puede ser que los guardas se lleven los insumos, pero se estuvo mirando las minutas y no aparece relacionado en la minuta el que haya llevado los insumos, por lo que se le pidió al señor Carlos Torres, extra a esta reunión enviar registros fotográficos a cada una de las Sedes donde se hace el cambio, porque la 40 tenía, la Tecnológica tenía y en el caso del Vivero y Macareno no tenían, entonces porque en unos lados si llegan y en otros no, de pronto es que algunos guardas cogen y desocupan y lo que hacen es mostrar al supervisor que no han traído los insumos y sin saber de fondo que es lo que puede estar pasando si es que se lo están llevando y demás.



La recomendación es que dentro de la verificación y/o el mismo supervisor de recorrido revise que si tiene los insumos o qué les falta, toda vez que no se podían dejar los guardas sin insumos, por lo que se autorizó a la empresa de aseo, que les facilitara gel para el ingreso, porque no se puede dejar ingresar a nadie a la Universidad, sin que tengan los elementos de bioseguridad, ellos pueden tener el tapabocas, pero no tienen gel ni alcohol.

La sugerencia formal, es que se minimicen los tiempos, hacer la verificación en las minutas con el recorridor y supervisor, para que sea informado y no se tengan este tipo de sorpresas, no se sabe por qué estará pasando, pero los mismos guardas de ingreso y verificación no lo tienen, para que dicha verificación quede plasmada y no quede como un punto negativo que no se está cumpliendo.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Le solicita a la Ingeniera Diana Alvarado, que haga llegar la certificación de los tapabocas, que tiene las tres capas, que cumplen con la normatividad y demás.

La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, ya fue enviada la certificación a la Ingeniera Jessica Castro.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, se ratifica en el tema de que cuando se hace entrega de los kits de bioseguridad, es un solo día y se está entregando para

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

todas las Sedes, porque por medio de la Unión Temporal SEANDI, se unificó que todo eso se entregaba en un mismo día y siempre lo están haciendo de esta forma y no están entregando parciales sino entregan el número total, inmediatamente arma los kits y se empiezan a entregar al igual que los tapabocas el mismo día; entonces no entiende porque aparece esa anotación de que uno guardas tienen y otros no, por lo que se va a implementar más la revisión sobre el tema de elementos de bioseguridad.

El día miércoles de la semana pasada, recibió los insumos llegando las cantidades completas y el señor Carlos Torres armó los kits personales en su oficina e inmediatamente se entregaron a cada uno. En cuanto al termómetro de la Macarena, hoy mismo se hace llegar.



El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Le solicita al señor Carlos Torres, que se revise los termómetros ya que les está fallando las pilas y/o es falta de mantenimiento. Le solicita al señor Carlos Torres y a la Ingeniera Diana Alvarado, revisar los termómetros que estén marcando la temperatura que es, para evitarnos dolores de cabeza.

PENDIENTES:

- Termómetro Macarena.
- Reducción en los tiempos de entrega de los insumos de bioseguridad.
- Verificación en las minutas con el recorridor y supervisor.
- Implementar más la revisión sobre el tema de elementos de bioseguridad.
- Revisión de los termómetros ya que les está fallando las pilas y/o es falta de mantenimiento.
- Revisión de los termómetros que estén marcando la temperatura que es.

Próximo: Comité de seguimiento protocolos – 25 de febrero 2021, a las 7:00 a.m.

ACTIVIDAD/ TAREA	COMPROMISOS	
	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Informe entrega de insumos de bioseguridad	Carlos Torres Viasus	N / A
Anexo protocolos actualizados	Ing. Diana Alvarado	febrero 25 de 2021
Verificación entrega de bioseguridad a las unidades	Carlos Torres Viasus	N / A
Entrega Termómetro Sede Macarena	Carlos Torres Viasus	Febrero 12 de 2021
Revisión y mantenimiento termómetros	Carlos Torres Viasus	Febrero 15 de 2021

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

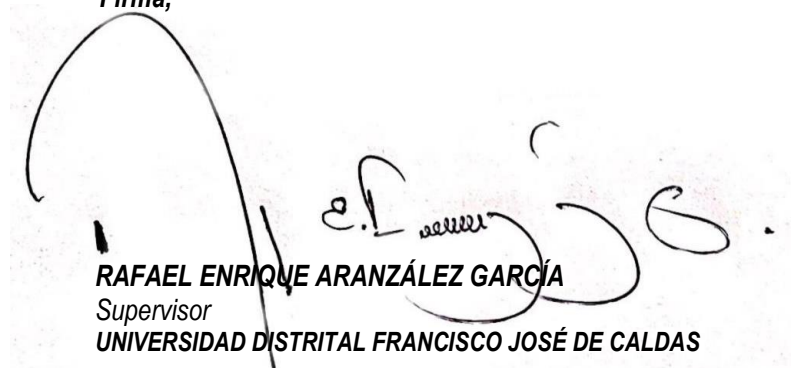
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los doce (12) días del mes de febrero de 2021.

Firma,



OSCAR SANTIAGO SILVA
Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL SEANDI

Firma,



RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
Supervisor
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS