

ACTA No. 022

Proceso: Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.

Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.

Hora de Inicio:
7:00 a.m.

Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE VIGILANCIA

Hora de finalización:
7:30 am

Lugar: Sede Administrativa

Fecha: 11 de marzo
de 2021

	Nombre	Cargo	Firma
Participantes	Se anexa listado.		



La reunión del día de hoy es la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han realizado, dentro del contrato de vigilancia.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Le da la palabra al señor Carlos Torres y a la Ingeniera Jessica Castro para dar un breve informe, esta última de lo que pudo constatar en las visitas realizadas a las diferentes Sedes de la Universidad.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, excusa a la Ingeniera Diana Alvarado, ya que no pudo participar en el Comité, por estar en reunión de auditoria. En cuanto a temas de contagios, no se ha tenido ningún caso, sospechoso, contagiado, por lo que el dispositivo de seguridad esta cero Covid-19.

Se siguen implementando sin ninguna restricción los protocolos, se está utilizando el termómetro y las planillas como tal, se ha presentado inconformismo por una o dos personas que manifiestan que la toma de temperatura ya no la deben hacer, pero se les informa que hasta que la Universidad oficialmente no se pronuncie diciendo que se levanten estas medidas, no se van a levantar y continuarán con las medidas, toda vez que lo que están haciendo es por el bienestar de todos.

No se ha presentado ninguna otra novedad, se entregaron los elementos de bioseguridad, en este momento todavía están en ejecución, tienen un stock de elementos de bioseguridad previendo que por alguna razón y/o circunstancia se llegue acabar los mismos o extraviar, se le estaría dando nuevamente al guarda que lo requiera.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, en la visita que realizó se les preguntó a los supervisores sobre el tema de protocolos y ellos manifestaron que se siguen implementando hasta el día de hoy; se verificó los lockers donde el personal guarda la ropa, estaban bien organizados, no había ropa por fuera, tenían en bolsas aparte los zapatos; se verificó en la minuta el registro del lavado de manos, está actualizada; se verificó el uso de la aplicación de movilidad, se está manejando como se venía trabajando; se verificó la entrega de los insumos de bioseguridad, le mostraron el listado de dicha entrega y no hay faltante de insumos, están bien en ese tema. Los supervisores manifiestan que se están realizando seguido las capacitaciones, y en las horas de la mañana los supervisores hacen una breve introducción y/o charla sobre el tema del Covid-19. Solicita al señor Carlos Torres, envíe al correo las planillas de capacitaciones.

En cuanto a las caretas, se tiene una observación y es que ha sido imposible que los guardas la usen, toda vez que se descuida el supervisor y se la quitan y cuando saben que van hacer visita a la Sede se la colocan.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Le Manifiesta al señor Carlos Torres, que los guardas de las porterías, utilicen la careta únicamente cuando van atender público, para que cumplan con el uso de esta. Manifiesta que, de acuerdo con lo que dice la Ingeniera Jessica Castro, se está cumpliendo, se sabe que después de semana santa viene un tercer (3) pico, por lo que se deben seguir cuidando y no bajar la guardia, hay que seguir cumpliendo con el tema de la toma de la temperatura, así no estén de acuerdo las personas que ingresan a la Universidad, pero es por seguridad. Pregunta al señor Carlos Torres, si se hizo la sincronización de dichos termómetros, toda vez que algunos no registran bien la temperatura, si le cambiaron la pila.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, antes del Comité anterior se enviaron las pilas, por lo que los equipos tienen nuevas pilas y están totalmente sincronizados, lo que pasa es que cuando se toma la temperatura en la muñeca arroja una temperatura diferente a la que se toma en el cuello, por lo que se está tomando solamente en la muñeca.

La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta al señor Carlos Torres, que en la Sede de la Calle 40, le pasaron una planilla de ingreso para que fuera diligenciada por ella y el problema es que, al pasarle la planilla, ya hay contacto directo entre el guarda y ella, y no desinfectan la planilla, y demás, por lo que el guarda es el que debe diligenciar directamente la planilla y no la persona que ingresa, por seguridad de todos.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, van a implementar que el registro lo haga única y exclusivamente el guarda, para evitar la manipulación de la misma con el personal que ingresa.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta al señor Carlos Torres, que quedan dos observaciones para que le haga seguimiento como mejoramiento el tema de caretas y planillas. De resto lo verificado por la Ingeniera Jessica Castro, se está cumpliendo.



FORMATO: ACTA DE REUNIÓN

Código: GI-FR-010

Macroproceso: Direccionamiento
Estratégico

Versión: 03

Proceso: Gestión Integrada

Fecha de
Aprobación:

SIGUD

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta al señor Carlos Torres, que han hecho recorridos con el Dr. Rafael Aranzalez, en Tecnológica, Vivero, Bosa, y el próximo martes es en la Sede Macarena; están verificando algunas obras y están aprovechando para hacer el recorrido a las Sedes de la Universidad.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, la cámara termográfica ya fue instalada en la Facultad de Artes y está totalmente funcional.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Teniendo en cuenta que ya se realizó la instalación de la primera cámara termográfica adquiridas por la Universidad, en la Sede Facultad de Artes ASAB, la empresa de vigilancia se encuentra a la espera de que se realicen las capacitaciones correspondientes, para el manejo y la colaboración en cuanto a la verificación de la toma de temperatura y el uso del tapabocas del personal que ingresa a la Sede.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Le solicita al Arquitecto Jairo Fernández, de que sea posible que cuando realicen las capacitaciones, sean en dos reuniones con el fin de abarcar el mayor número de personas que van a colaborar con dicha verificación, para unir criterios, con el fin de que no digan de que en una Sede y otra se maneja de manera diferente y así mismo trabajar en sincronía.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta al señor Carlos Torres, que dichas cámaras fueron compradas cinco días antes de que saliera la resolución de la Alcaldía, por lo que se deben instalar y son de uso obligatorio; hablará con el Ing. William Méndez, sobre el tema.

PENDIENTES:

- Mejoramiento tema de caretas.
- Implementar que el registro en la planilla de ingreso, lo haga única y exclusivamente el guarda, para evitar la manipulación de la misma.
- Capacitaciones para el manejo de las Cámaras Termográficas.
- Planillas de capacitaciones.

Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 25 de marzo de 2021, a las 7:00 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Planillas de capacitaciones	Sr. Carlos Enrique Viasus	Marzo 25 de 2021

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.



FORMATO: ACTA DE REUNIÓN
Macroproceso: Direccionamiento Estratégico
Proceso: Gestión Integrada

Código: GI-FR-010
Versión: 03
Fecha de Aprobación:



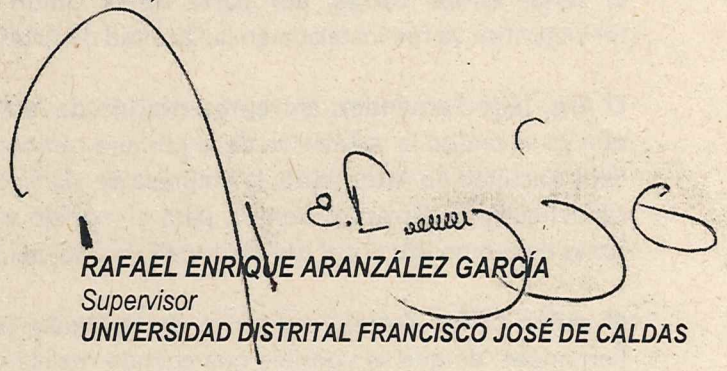
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los once (11) días del mes de marzo de 2021.

Firma,



OSCAR SANTIAGO SILVA
Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL SEANDI

Firma,



RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
Supervisor
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS