



| | | | |
|--|--|----------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: | |

| ACTA No. 023 | | | |
|---|-------------------|--------------|---|
| Proceso: ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA. | | | |
| Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos. | | | Hora de Inicio: 8:00 am |
| Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO | | | Hora de finalización: 8:35 am |
| Lugar: Sede Administrativa | | | Fecha: 11 de marzo de 2021 |
| Participantes | Nombre | Cargo | Firma |
| | Se anexa listado. | | |
| | | | |



La reunión del día de hoy es la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han realizado, dentro del contrato de Aseo.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Le da la palabra a la Ingeniera Ingry Peña, para que dé un informe general, y después a la Ingeniera Jessica Castro, quien hizo la verificación en cada una de las Sedes de la Universidad.

La Ingeniera Ingry Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, actualmente no tienen ningún caso activo para ninguna de las Sedes de la Universidad, con cumplimiento de protocolos. Hasta el momento la señora Claudia Patricia Cardozo no ha reportado ningún caso sospechoso o que se encuentre en aislamiento preventivo, por lo que se va bien por el momento. El último caso presentado, se generó aproximadamente hace un (1) mes, por lo que no hay existencia de brote ni de posibles contagios dentro de la comunidad de los trabajadores de Servilimpieza S.A., en cada una de las Sedes de la Universidad.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se verificaron los protocolos de bioseguridad, desde el ingreso de cómo se está realizando la desinfección, se está realizando tal cual como se venía manejando. Están diligenciado las planillas tanto de movilidad, de lavado de manos, de la toma de temperatura, cuentan con los formatos actualizados hasta la fecha; con respecto a insumos están bien, no les hace falta nada; con respecto al recambio de ropa, mostraron el lugar donde se están cambiando de ropa, tienen un buen espacio para dicha actividad, todo está muy bien organizado; en capacitaciones están bien hasta la fecha no hay ningún pendiente.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: | |

A la hora del almuerzo se siguen manejando también los mismos protocolos de distanciamiento social y el manejo de los elementos de protección personal están usando sus monogafas, tapabocas y demás.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, de acuerdo con la verificación realizada por parte de la División de Recursos Físicos como supervisora del contrato, se pudo evidenciar que están cumpliendo con la normatividad y de acuerdo con lo manifestado por parte de la Ingeniera Jessica Castro, en los recorridos realizados a las diferentes Sedes de la Universidad, se pudo evidenciar desde su inicio que se está cumpliendo con el tema de desinfección, lavado de manos, toma de temperatura, distanciamiento social, recambio de ropa, los insumos y elementos de bioseguridad.

La secretaria Martha Gallego, de la División de Recursos Físicos: Manifiesta al Arquitecto Jairo Fernández que, en el comité anterior, la señora Claudia Cardozo comentó que los dispensadores de jabón de la Sede Vivero, tienen un candado y están oxidados y no los han podido volver a reembar, para saber qué pasaría con el tema para levantar de los pendientes este punto.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, hablará con el Ingeniero Jorge Morales Coordinador de la Sede Vivero, para que rompan dichos candados para reembar los dispensadores y colocarles amarres de plástico en vez de candados, toda vez que la idea es que no falte el jabón de manos en ninguna batería de baños al igual que toallas de papel.



La señora Claudia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta al Arquitecto Jairo Fernández, que en la Sede Vivero los baños del primer piso son utilizados por el personal de la obra y que por consiguiente el contratista es quien les debe suministrar el jabón a sus empleados y hasta el momento no lo ha hecho.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, mañana tiene comité con el contratista y dejará claro que deben suministrar ese insumo de jabón; manifiesta a la señora Claudia Cardozo que el personal de aseo debe utilizar una batería de baño aparte del personal de la obra.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta al Arquitecto Jairo Fernández, que cuando haya una posible alternancia para los estudiantes, como se va a manejar el tema de desinfección por salón, toda vez que tendría que haber una señora del aseo haciendo dicha labor, una vez terminen clase los estudiantes, cuánto tiempo se tomaría en hacerla.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, frente a la inquietud de la Ingeniera Jessica Castro, se tendría que hacer una reunión con la Ingeniera Ingrid Peña, para determinar cómo van hacer esos protocolos. Si definitivamente manifiestan las directivas que se va a entrar a alternancia, se tendría que mirar que alternativas, y hacer un plan de protocolos de cómo se va a hacer la implementación en las Sedes, toda vez que no se van a utilizar todas las aulas, se supone que va a entrar el 30% de la cantidad de estudiantes que se tiene y no se sabe si ese

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: | |

30% de estudiantes, vayan a entrar o no. Igualmente, la Universidad a la fecha de hoy, no ha comprado la implementación de los protocolos, como son el lavamanos, pedales de pie, suministro de los dispensadores de gel, ya que está en proceso en la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, y la División de Recursos Físicos ha enviado para que sea por una licitación, que sea por un menor valor y ellos manifiestan que los van a sacar por Colombia Compra Eficiente. Por lo que mientras que no estén estos elementos, no se podría pensar en una alternancia.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la señora Claudia Cardozo y a la Ingeniera Ingrid Peña, que vayan pensando cómo van hacer ese movimiento en las diferentes Sedes, teniendo en cuenta que el personal que se tiene, sabiendo que se bajó a un 20% de personal, que lo permite Colombia Compra Eficiente, cómo se va a tratar la entrada de los estudiantes en una posible alternancia, para que lo trate dentro de un mes y si tiene que hacer una reunión extraordinaria de protocolos, para que se mire el tema de como SERVILIMPIEZA S.A. y la Universidad lo va a presentar ante los directivos.

Manifiesta a la señora Claudia Cardozo, qué se debe tener en cuenta a la hora de hacer el pedido, informar que va a necesitar más desinfectante, mas jabón y demás elementos, porque si se viene lo de la alternancia se van a necesitar suficientes insumos para realizar la limpieza y desinfección de los pisos en las aulas, los baños y demás, por lo que todo esto hay que dejarlo claro y estar preparados.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, está de acuerdo y estará pendiente de la ejecución del tema y dentro del periodo que no va estar del 23 de marzo al 12 de abril del presente año, porque se va a vacaciones; el día de hoy le estaría enviando algunos protocolos que nosotros activamos en cuanto a procesos de limpieza y desinfección en relación a Covid19, para que lo revisen y de acuerdo al manejo que se le está dando a la Universidad, se haga el empalme correspondiente, sería el avance que se podría hacer, saber la fecha para reunirse con la Ingeniería Jessica Castro y la señora Claudia Cardozo, para poder revisar esos protocolos.



La señora Claudia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, esos protocolos ya los tiene la Universidad.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que quedarían pendiente dos compromisos, que la Ingeniera Ingrid Peña y la señora Claudia Cardozo de la empresa de Servilimpieza S.A., presenten por escrito como se va a manejar la posible alternancia y revisar el tema de los insumos y saber si con esta alternancia afectará los pedidos que se van a hacer y se estaría viendo en un mes, como la Ingeniera Ingrid Peña se va a vacaciones, cuándo se podrían reunir.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, para después del 12 de abril/2021 ya se ha reintegrado de vacaciones.

El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, para el 15 de abril del presente año, a las 8:00 a.m. se hará el Comité de protocolos del mes de abril/2021, y se tratará el tema de la alternancia e insumos.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: | |

PENDIENTES:

- Quitar los candados oxidados de los Dispensadores de jabón de la Sede Vivero, para poderlos reembasar y colocarle amarres plásticos.
- Servilimpieza S.A. presentará por escrito cómo se va a manejar la posible alternancia y revisar el tema de los insumos.

Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 25 de marzo de 2021, a las 8:00 a.m.


| COMPROMISOS | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|
| ACTIVIDAD/ TAREA | LIDER/RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| Rotura de candados dispensadores Vivero | Arq. Jairo Fernandez | N / A |
| Suministro jabón personal de la obra Vivero | Arq. Jairo Fernández | N / A |
| Informe protocolos de bioseguridad marzo/21 | Ing. Ingrid Peña | Marzo 15 de 2021 |
| Informe proceso de alternancia | Sra. Claudia Patricia Cardozo | Abril 15 de 2021 |

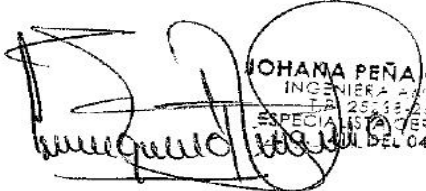
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los once (11) días del mes de marzo de 2021.

Firma,


CÉSAR LOBATÓN
 Director de Post-venta
 SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS


JOHANA PEÑA GONZÁLEZ
 INGENIERA AMBIENTAL
 LA 25-11-2018
 ESPECIALISTA VERIFICACIÓN SST
 LICENCIADA DEL 04-02-2018

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.