



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

Bogotá D.C., octubre 19 de 2020

JDRF-0542-20

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 19-10-2020 01:40:1
Al Contestar Cite este Nro.:2020IE18903 O 1 Fol:70 Anex:0
Origen: Sd:256 - DIVISION DE RECURSOS FISICOS/ARANZALEZ GARCIA RAFAEL ENRIQUE
Destino: OFICINA ASESORA DE JURIDICA/TORRES GOMEZ FERNAND
Asunto: INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL SERVICIO LIMPIEZA S.A. SEPTIEMBRE
Observ.:

Doctor
FERNANDO ANTONIO TORRES GÓMEZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica
La Ciudad.

**Ref. Avances en la ejecución del contrato
ASEO Y CAFETERÍA – Septiembre/2020
División de Recursos Físicos**

Respetado Doctor Torres:

Dando cumplimiento a la **Circular No. 00746** de fecha **Abril 24 de 2017** mediante registro **IE 11539**, me permito adjuntar el informe físico, técnico, financiero y administrativo sobre el avance en la ejecución de la **Orden de Compra N° 45.199 de 2020** para Aseo y Cafetería durante los meses de **Septiembre/2020**.

Sin otro en particular.

Atentamente,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
Jefe División de Recursos Físicos

Anexos: Folios (120)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional	
REVISÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

INFORME EJECUCIÓN ORDEN DE COMPRA N° 45.199 de 2020
SEPTIEMBRE 30/2020

ADMINISTRATIVO

TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE COMPRA Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON EL PERSONAL, SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS, MAQUINARIA, SERVICIOS ESPECIALES, EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE ESTAS ACTIVIDADES EN TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	CIUDAD DE BOGOTA- UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VALOR	\$ 5'007.730.921,00
CONTRATISTA	SERVILIMPIEZA S.A. Rep. Legal – ÁLVARO ANTONIO MELÉNDEZ MEDINA NIT No. 800.148.041-0
PLAZO	Diez (10) meses
VIGENCIA	Trece (13) meses
FORMA DE PAGO	LA UNIVERSIDAD PAGARÁ AL CONTRATISTA EN MENSUALIDADES VENCIDAS, DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS OPERATIVOS, ESPECIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA EFECTIVAMENTE SUMINISTRADA CADA MES. LOS DESEMBOLSOS SE EFECTUARÁN DENTRO DE LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA, PREVIA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LAS REMISIONES ORIGINALES DE ENTREGA EN INSUMOS Y MAQUINARIA DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD Y DEMÁS PARÁMETROS CONSAGRADOS EN LAS CLAÚSULAS Nos. 08, 10, 11 y 12 DENTRO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA.
FECHA DE EMISIÓN	Febrero 19 de 2020
FECHA DE INICIACIÓN	Marzo 09 de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	Enero 08 de 2021 o hasta agotar Registro Presupuestal
SUPERVISOR	Jefe División de Recursos Físicos Dr. RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

FINANCIERO

PROYECCIÓN CIERRE MARZO 09 DE 2020 - ENERO 08 DE 2021						
Periodo	Mes	Cantidad días	No. Servicios	Observaciones	No. Factura	TOTAL, FACTURADO / ESTIMADO
Académico	Marzo	17	225	Marzo 09-24/2020	12694	279.750.929
Vacaciones		5	180	Marzo 25-30/2020		
Vacaciones	Abril	30	180	Abril 01-30/2020	12759	321.556.282
Vacaciones	Mayo	30	180	Mayo 01-31/2020	12862	342.999.416
Vacaciones	Junio	30	180	Junio 01-30/2020	12903	319.003.076
Vacaciones	Julio	30	180	Julio 01-31/2020	12971	322.580.056
Vacaciones	Agosto	30	180	Agosto 01-31/2020	13053	325.743.010
Vacaciones	Septiembre	30	180	Septiembre 01-30/2020	13127	319.985.043
TOTALES		300				2.231.617.813

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A SEPTIEMBRE 30/2020: 44,56%

SALDO CON CORTE A SEPTIEMBRE 30/2020: \$ 2'776.113.108,00

TÉCNICO

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE - 2020	
SEDE	CONCEPTO
Facturación	Se recibió facturación mes de Septiembre/2020 de la O.C. 45.199 de 2020, el cual fueron aprobadas por \$319.985.043, siendo remitida la orden de pago ante la División de Recursos Financieros en fecha octubre 15/2020 por parte de Rectoría.
Laboratorios ASAB	Se informa al área de laboratorios, frente a un requerimiento específico: elementos de bioseguridad: no corresponde a SERVILIMPIEZA S.A. suministrar insumos de bioseguridad al personal de la comunidad universitaria, el cual se está adelantando un proceso de adjudicación por parte de Vicerrectoría Administrativa para atender dicha necesidad de todo el personal administrativo, operativo y académico. Fumigación: no corresponde a SERVILIMPIEZA S.A. realizarla, toda vez que corresponde a la aplicación de elementos muy técnicos con especificaciones especiales para todos los equipos de laboratorio, el cual no está al alcance dentro del contrato de aseo.
Todas las Sedes	No se generó pedido de insumos tanto de aseo como de cafetería dentro del mes del informe; los insumos de aseo que habían sido recibido en Agosto/2020, dieron cobertura. Para el mes de Agosto/2020, fueron requeridos insumos



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

	<p>únicamente de aseo. Con relación a la maquinaria, se da continuidad con la misma cantidad del mes anterior equivalente a 1.143 elementos.</p> <p>Visitas de satisfacción al cliente mes de Septiembre/2020 por parte de la Coordinadora de Aseo.</p> <p>Siendo elevada la consulta, por instrucción del Comité Asesor de Contratación, se da la orden que a partir de marzo 25/2020, se cumpla con la cláusula de disminución de personal, debido a la emergencia sanitaria y directrices gubernamentales frente al aislamiento obligatorio, el cual corresponde a facturación de 180 servicios operativos hasta la fecha septiembre 30/2020.</p>
Administrativa	<p>No se reportó por parte de los Coordinadores de Sede ninguna ausencia; importante detallar, que estas 5 ausencias del servicio acumuladas a la fecha, ya han sido certificadas y manifestadas por los coordinadores con su cumplimiento al 100%.</p> <p>Se llevó a cabo la reunión de seguimiento contractual N° 11 de fecha octubre 01/2020; reunión seguimiento de protocolos N° 09 de septiembre 14/2020 y N° 10 de septiembre 28/2020.</p> <p>Se dio respuesta por parte del SGA, frente a la situación que se presentó en la Sede Macarena con el personal de aseo, dando claridad de la situación.</p> <p>Se hizo entrega a los Coordinadores de Sede, la planilla manual de inventarios mes de Septiembre/2020 para su diligenciamiento y actualización de los libros Kardex que están en su poder, como plan de mejoramiento.</p> <p>Se confirmó a SERVILIMPIEZA S.A., la continuidad de los 180 servicios, y el aplazamiento de servicios y entrega de insumos de cafetería, hasta tanto se reciba instrucción por el alto ejecutivo y Salud Ocupacional de la Universidad, respecto al retorno gradual de las diferentes actividades administrativas, operativas y académicas.</p>
SERVILIMPIEZA S.A.	<p>Se adjunta informe ejecutivo mes de Septiembre/2020, siendo incluidas las actividades de alturas.</p>

PERSONAL / LOGÍSTICA

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE - 2020	
SEDE	CONCEPTO
SGA	Se atendió la solicitud por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Control, mediante brigada de aseo en la Oficina 501 del Edificio Villa Esther.
Macarena A	Se realizó la actividad de servicios especiales con relación a la poda.
ASAB y Tecnológica	Se hace necesario el cambio de hidro lavadoras y manguera, estando a la espera de que se reactive el funcionamiento operativo del proveedor de SERVILIMPIEZA S.A. para proceder.
Bosa Porvenir	Con visto bueno por parte del Coordinador Sede Bosa, se hizo el arreglo de las 35 sillas.
Todas las Sedes	Se recibe informe de capacitaciones y posibles casos COVID-19 por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo de SERVILIMPIEZA S.A..
	Se lleva a cabo las reuniones de seguimiento a protocolos de bioseguridad por parte de la Ing. Ingrid Peña.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

	Se hizo entrega de nueva dotación a todo el dispositivo del personal de aseo por parte de SERVILIMPIEZA S.A.
	Se suministraron 70 caretas para el personal de aseo como parte de los elementos de protección frente al COVID-19, elementos suministrados por SERVILIMPIEZA S.A.

Sin otro en particular.

Cordialmente,



RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA

Jefe División de Recursos Físicos

Anexo: Folios (70)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional	
REVISÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	