
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 003

Proceso: Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.

Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.		Hora de Inicio: 8:30 am	
Motivo y/o Evento: Seguimiento Administrativo y Operativo		Hora de finalización: 10:30 am	
Lugar: Sede Administrativa		Fecha: 29 de Mayo de 2020	
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Se anexa listado.		

OBJETIVO: Informar y validar las condiciones administrativas, presupuestales, operativas y logísticas, frente a las directrices establecidas dentro del Contrato de Comisión N° 909-1 de 2020.

OBJETO: Servicio integral de Vigilancia y Seguridad privada de bienes e instalaciones, salvaguardando y custodiando los Bienes Muebles e Inmuebles de su propiedad, así como los de terceros que se encuentran al interior de sus instalaciones, mediante la modalidad fija y móvil con y sin armas de fuego, con medios de apoyo humano, tecnológico y canino para las diferentes sedes de la Universidad Francisco José de Caldas.



ORDEN DEL DÍA:

1. Temas Administrativos
2. Medios Tecnológicos
3. Protocolos de bioseguridad
4. Temas Operativos
5. Varios.

DESARROLLO

1. TEMAS ADMINISTRATIVOS

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Alfonso Rodríguez: Manifiesta se tratarán ocho (8) puntos, en el Comité:

INFORMES:

Alfonso Rodríguez: Manifiesta que se recibieron de manera física los protocolos de manejo preventivo del Covid-19 por parte de la Unión Temporal SEANDI. Se recibió respuesta por parte de la Unión Temporal SEANDI, frente a dos oficios que se generaron el 011 y 014 correspondiente al pago de fraccionado, lo sucedido en la facturación de Marzo 22 al 31/2020; se recibió una respuesta inicialmente por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada frente al oficio del 011 por parte de la Superintendencia. Se está a la espera de una segunda respuesta por parte de la Superintendencia, donde se elevó de una manera mas detallada para tomar una decisión y hacer los respectivos ajustes.

Se recibió respuesta por parte de la Unión Temporal SEANDI, frente a las condiciones, el manejo y cómo se recibió la base de datos de los inventarios por parte de la Sección de Compras.

Se recibió también respuesta sobre una novedad ocurrida en la Sede Bosa Porvenir, por parte de la Unión Temporal SEANDI, en donde se aplicaron los correctivos del caso.

Se recibieron dos (2) paquetes de facturación con todos los soportes, incluido los comisionistas, la Unión Temporal SEANDI y se remitió el pago de facturación formalmente ante rectoría.



FACTURACION:

Alfonso Rodríguez: Manifiesta que se generó la factura de marzo 22 al 31/2020 por \$204.219.989, que es una equivalencia para noventa y nueve (99) servicios, con un documento mediante factura No. 001, y que se radicó mediante soportes digitales ante rectoría el día 20 de Mayo de 2020; igualmente se recibió la segunda factura correspondiente al mes de Abril de 2020, de igual forma noventa y nueve (99) servicios, factura No. 002 por \$694.930.008, a esta factura se le adjuntaron los soportes y de manera digital y se remitió mediante correo el 22 de Mayo de 2020 a Rectoría.

La prefactura del mes de Mayo de 2020, ya se recibió hace 15 minutos y no se tiene ningún inconveniente no hay ninguna diferencia respecto a los servicios mes de Mayo/2020, y vendría hacer el mismo costo que se facturo durante el mes de Abril/2020, y se responderá al correo dando aprobación de la prefactura del mes de Mayo de 2020, teniendo claro la aprobación por parte del Arq. Jairo Fernández e Ing. William Méndez.

SISTEMA BIOMÉTRICO:

Alfonso Rodríguez: Manifiesta que se sigue bajo las mismas condiciones en cuanto al Sistema Biométrico, por lo que se pregunta al doctor Wilson González Vargas Representante Legal de la empresa de Vigilancia, si hay alguna consideración diferente a la fecha frente a los mismos Decretos y circulares, frente a las directrices del uso biométrico.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Doctor Wilson González de la Empresa de Vigilancia SEPECOL: Manifiesta que no se ha modificado nada, se siguen con las mismas normas establecidas, por lo que los biométricos no se pueden estar utilizando dadas las condiciones de aislamiento obligatorio y emergencia sanitaria.

ESTUDIO DE RIESGOS Y NECESIDADES:

Alfonso Rodríguez: Manifiesta que la Unión Temporal SEANDI, ha emitido en dos (2) oportunidades modificación de la fecha y compromiso de entrega; se le sugirió al señor Carlos Torres, que se comunicara con el Arquitecto Jairo Fernández, y se necesita saber bajo qué condiciones quedó el estudio ya que a la fecha no se ha recibido aún. **El Doctor Wilson de la Empresa de Vigilancia SEPECOL:** Manifiesta que dichos estudios, se entregaran el día de hoy a las 2:00 p.m., impresos y en medio magnético.

INVENTARIOS:

Alfonso Rodríguez: Manifiesta que la Sección de Compras sugirió que formalmente esto se tenía que elevar al área de computo de la Universidad Distrital, se recibió la información como tal pero a través de un solo archivo de Excel, ya se esta terminando de fraccionarlo por Sedes, y por lo complejo y la capacidad del archivo, se solicita a través del doctor Wilson González si pueden enviar al motorizado el día de hoy en la tarde con una USB y le haría entrega de la información respecto a los inventarios de la Universidad Distrital, mediante un oficio para que le coloquen sello de recibido.

El doctor Wilson González Representante Legal de la U. T. SEANDI: Manifiesta que enviará los Estudios de Seguridad y la USB para hacer una sola gestión.

AUSENCIAS DEL SERVICIO:



Alfonso Rodríguez: Manifiesta que hay un registro de ausencia del servicio, de igual forma se mantiene y estará pendiente para efectos de hacer los respectivos ajustes, dentro de la última factura al cierre y ejecución del contrato, este corresponde a la Sede Bosa Porvenir.

El arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta al señor Carlos Torres Coordinador de Sepecol, que de ahora en adelante todos los eventos de ausencias del servicio que se presenten, la empresa debe elevar por escrito sus aclaraciones, toda vez que todos los viernes, los Coordinadores de Sede le están enviando un informe de ausencias que se presentan en cada una de las Sedes.

NOVEDADES DEL SERVICIO:

Alfonso Rodríguez: Manifiesta que se generó la novedad de la Sede Bosa, que ya se hicieron los correctivos del caso; la novedad de inventarios, que esa ya se esta resolviendo y en el transcurso del día hoy en la tarde, se les estará entregando formalmente de una manera organizada, los inventarios a cada Sede que corresponde. En la Sede Asab, se generó también una novedad y se recibió respuesta satisfactoria por parte de la Unión Temporal SEANDI, frente a un posible caso de COVID19. Otra novedad, que fue la más reciente, es sobre la supuesta pérdida de unas herramientas que ya la Unión Temporal SEANDI dio respuesta y se le comunicó al respectivo contratista, que estaba bajo custodia de la empresa de seguridad por descuido de la empresa.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTAS DE SEGUIMIENTO:

Alfonso Rodríguez: Manifiesta que al Acta de Seguimiento No. 01, ya fue puesta en conocimiento de las partes y se recibió ya la planilla firmada a satisfacción por todos.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que para darle claridad a lo que corresponde del periodo vacacional, la ficha técnica contempla el periodo de vacaciones, periodos normales, pero también un párrafo donde habla cuando se presenten novedades o disposiciones de orden Distrital, Nacional, o de Salud Pública, los periodos podrán cambiar y el cambio de estos periodos se avisarán con un tiempo prudente; esto ya se tenía contemplado en la ficha, en el momento que se reactive la presencialidad en el tema académico o la semipresencialidad como se está planteando es el caso de laboratorios, la Universidad notificará a través de este mismo medio o por comunicación escrita al comisionista tanto comprador como vendedor, en el término de los servicios de vigilancia.

2. MEDIOS TECNOLOGICOS Ing. JOSÉ WILLIAM MENDEZ VILLALBA

CÁMARAS:



El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que necesita resolver el tema de la Red de Datos UDNET, se sigue con las ocho (8) cámaras, dependiendo de la red si a veces funciona o no y si deja que por lo menos una o dos cámaras entren a la visual es muy intermitente, se sigue con esos espacios sin visual.

El Ingeniero William Méndez: Le manifiesta al señor Carlos Torres Coordinador de Vigilancia de la U. T. SEANDI, que no tienen visual ni grabación de la cámara del patio de piedra de la Facultad de Artes ASAB, ya que es el patio que les puede dar acceso a los laboratorios que son suntuosos ya que se tienen equipos de cómputo, equipos de sonido, de audiovisuales, los instrumentos musicales, quiere saber si se ha reforzado dicha cámara.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que tiene otra novedad en la Calle 64, en la sede Macarena tiene dos (2) cámaras sin grabar, por lo que quiere informarles que pueden tener algunos inconvenientes para que la Unión Temporal SEANDI ataque de manera presencial los puntos donde se pueden tener crisis por faltantes de cámaras o de visual de cámaras, son los puntos críticos ASAB PATIOS; Sede Macarena en el Edificio de Química, ausencia de dos cámaras también por red y la Sede Postgrados que tiene una intermitencia por internet y ya se esta tratando de solucionar, se va a colocar de acuerdo a la Unión Temporal SEANDI y a la Red de Datos quien pondrá un Ingeniero y dará la fecha para saber podrá hacerse presente para abrir los cuartos.

ALARMAS:

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que le preocupa el tema de alarmas, ya que es recurrente la queja por parte de los Coordinadores de Sede, en cuanto a que estas alarmas vienen sonando dos o tres veces al día, estas se pueden solucionar, pero desafortunadamente las alarmas que se están disparando son las internas las que se tienen dentro de los laboratorios, ya que se necesita la presencia de los laboratoristas para que den acceso a los laboratorios y poder reconfigurar las alarmas.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que le solicitará que como hay muchas alarmas en sitios internos y que por los motivos de fuerza mayor que se esta liderando, en estos momentos no pueden estar los laboratoristas o los encargados y que también se tiene alarmas externas que ya deberían estar enrutadas, al sistema SEPECOL, ANDISEG y/o al sistema del nuevo operador de medios tecnológicos, se debe tener claridad que pasa cuando suena una alarma y eso no se tiene parametrizada, si es el mismo sistema favor indicar que esta pasando.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que a través de wasap le han comunicado el tema de los uniformes, la Unión Temporal SEANDI como se ha discutido en otras reuniones, ya están haciendo entrega de las chaquetas, quiere tener claridad en la fecha en que terminaron de entregar las chaquetas, las escarapelas y las gorras.



El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que quede en acta que se le aceptó, la propuesta a la Unión Temporal SEANDI en el tema de uniformidad, que se le dará largas al tema jurídico mientras se detecta como se porta este tema de la Uniformidad, el cumplimiento de la Unión Temporal SEANDI, que por lo menos visualmente se tenga un solo tipo de uniforme como lo pedía la ficha ya que se cuenta con chaquetas, gorros y escarapelas.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que en el protocolo que envía la Compañía, no habla de la entrega de armamento, de radios ni de minutas, se necesita que quede claro porque, en ninguna parte del protocolo se evidencia esa parte, los objetos que van ha pasar con las minutas, se seguirá anotando en las minutas, no seguimos anotando en las minutas, las minutas pueden ser o no un medio de contagio, se quiere tener claridad.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que el tema de las Barreras Eléctricas, para la Universidad es un medio esencial para evitar intrusos y detectarlas, también hay fallas en la Facultad Tecnológica que se vienen presentando no es una falla constante pero si se solicita una reprogramación tanto de barreras electrónicas en Aduanilla de Paiba, y la de la Sede Tecnológica ya que el lote que queda contra la obra es neurálgico porque quedan muy pegados a los espacios de los laboratorios de electrónica en el bloque 11.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que se debe plantear el tema de la Facultad Tecnológica, los reflectores se están fundiendo bastante seguido, pero en la revisión que se tiene no hay desfases en las líneas de energía, que sería una posible causa de que estos reflectores se fundan, por lo que hay que reponer dichos reflectores, arreglarlos, revisarlos de pronto sea el circuito eléctrico, si se logra arreglar el tema de la Macarena que era gravísimo están funcionando por que fueron verificados hay unos que en un corto tiempo se deben reemplazar debido a que los LED tienen un tiempo de vida por horas que ya están próximo a cumplirse por lo que debe hacerse el reemplazo una vez estén perdiendo capacidad. Pero los de la Tecnológica, si hay que revisarlos porque no se tienen fallas eléctricas debe ser algo que esta en el circuito debe ser de manejo propio debe ser que la vigilancia no lo esta apagando a la hora que se deben apagar y esto genera un desgaste en los LED y un consumo energético.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que en estos momentos la permanencia es única de las compañías de Aseo y Vigilancia, pero se esta excediendo el consumo de internet en horas nocturnas, esto vuelve a presentarse, se meten a paginas indebidas y ellos buscan la manera de burlar el proxí, por lo que se les hace un llamado para que se refuerce esa parte con los vigilantes y si es necesario tomar la decisión de no usar los celulares.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Ingeniero William Méndez: Solicita al señor Carlos Torres y al Dr. Wilson González, hacer la visita para revisar el tema de los caninos, el ingeniero William Méndez, estará disponible el día lunes para hacer el recorrido, ya que hay caninos que por su tamaño tanto el vigilante como el medio canino deben tener un perfil; hay perros enfermos, tiene el caso de un perro en Aduanilla de Paiba que presenta molestias en la cola, en las orejas y el perrito debe estar en mejores condiciones donde esté más cerca de la veterinaria donde pueda ser atendido.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que refuerza también el tema de los guantes, el servicio canino debe tener los sufrientes guantes y tradillas, no se deben compartir entre los vigilantes los guantes que se colocan de carnaza o los guantes gruesos.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que en la ASAB, colocaron los caniles en un sitio que no garantiza la asepsia de los mismos, se colocaron en un sitio alejado de los canales a los desagües, por lo que se debe hacer la reubicación y se tiene malos olores y moscos en ese sector, además colocaron los caniles en un sitio donde cae la lluvia y hace que se mojen los perros y se están afectando, por lo que hay que reubicar esos caniles.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que le enviará al Dr. Wilson Gutiérrez y al señor Carlos Torres, el registro fotográfico donde les mostrará el estado de los caniles, amarrados con alambre, hay que hacerles un mantenimiento si esos son los que van a quedar, pero no se puede seguir teniendo caniles amarrados con alambre oxidado, con grietas etc.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que el tema de la comida se subsanó, está llegando a tiempo, aclara que la Universidad pesa la comida, porque ya se tuvo una glosa de la Secretaria de Educación por maltrato animal, y por ende a él le tocó presentarse y aclarar que los perros no eran de la Universidad y tuvo que tomar también la vocería de la compañía de vigilancia Seguridad Superior Ltda. y se subsanó el tema con la Alcaldía Local de Puente Aranda y no se quiere pasar por las mismas nuevamente.



El Ingeniero Fernando Murillo: Manifiesta que en cuanto a los Reflectores de la Facultad Tecnológica, este fin de semana quedan cambiados.

El Ingeniero Fernando Murillo: Manifiesta que en cuanto a Barreras Perimetrales de Paiba, se hizo el diagnostico hay que hacer el cambio de unas líneas físicas y cabio de tres parejas de barreras el ya tiene el informe y se lo va a enviar y si tiene acceso en laboratorios en Tecnológica y a paneles para tener enrutamiento, ya la Unión Temporal SEANDI le entregó la totalidad de las SIMCAR, ya están probadas y verificadas, es solo ingresar, se va hacer una intervención fuerte este fin de semana y principios de la otra para tratar de solventar todas estas novedades y poder dar de alta esas ocho (8) cámaras que tienen inconveniente por acceso al cuarto de sistemas, para reiniciar los puertos y para verificar el almacenamiento de los servidores que están allí.

El Plan de Acción a través de la Unión Temporal SEANDI, se van a socializar para que el Ingeniero William Méndez, ayude a tramitar los respectivos ingresos, pero lo que son cambios de reflectores que son fáciles sobre el perímetro, este fin de semana lo van a ejecutar.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que necesita que le incluyan los reflectores de los Sótanos de la ASAB, sobre todo el que va hacia la séptima que falla mucho y esta intermitente.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Ingeniero Fernando Murillo: Manifiesta que de pronto es porque el tema es subterráneo de una humedad muy fuerte que hay en unos barrajes y normalmente se generan unas sobrecargas en los reflectores y se descargan sobre ellos; los va a revisar esos dos también y se harán los cambios y va a colocar una protección adicional por que si se tiene una dificultad porque el año pasado se cambiaron cuatro veces cada uno.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que debe enviar un correo con el listado del personal que asistirá, donde indique la ARL y demás y el curso de alturas y además indicar quién es el supervisor de altura, de tal manera que por cualquier accidente que se presente se remita directamente a quien fue el supervisor.

El señor Carlos Torres Coordinador de la U. T. SEANDI: Manifiesta que en el tema de ASAB, que el costado de ese puesto del patio de piedra se ha reforzado con el guía canino, igualmente cuenta con el apoyo de vigilancia humana que es el que hace los relevos; en la calle 64 también tienen un refuerzo que es el servicio diurno; en la Macarena también se determinó dejar una unidad en el Laboratorio de Química como puesto fijo para evitar cualquier situación. En cuanto a la reubicación de la ASAB, se comunicarán con los proveedores del servicio canino para subsanar el tema y en cuanto se hable con el Dr. Wilson Gutiérrez se le avisará al ingeniero William Méndez la fecha para hacer las visitas caninas.

El señor Carlos Torres Coordinador de la U. T. SEANDI: Manifiesta que tiene un problema que se le esta presentando y que es muy recurrente en la Sede de Bosa, y es que se están disparando las alarmas, pero allá no hay quien responda por que no hay un manual y no saben cómo silenciar ese punto.



El señor Carlos Torres Coordinador de la Compañía de Vigilancia Sepocol: Manifiesta que, en cuanto al alto consumo de banda en las noches, a partir de hoy se dará la instrucción de que los celulares del personal de vigilancia queden guardados en la cajilla de seguridad de todas las Sedes.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta a Carlos Torres que haga la consulta con la empresa haber si tienen disponibilidad de sensores, se sabe que ya instalaron en los ronderos, en cada uno de los puntos neurálgicos instalaron el marcador para ser leído por el rondero, quiere saber si cuentan con disponibilidad de más de estos sensores para aumentar un poco en los laboratorios, se está previendo novedades de activos gruesos de la Universidad, para tener la seguridad de que supervisor esta haciendo la ronda ahí.

El señor Carlos Torres Coordinador de la Compañía de Vigilancia Sepocol: Manifiesta que se comunicará con compras para mirar la posibilidad de implementar estos puntos, en este momento se está contando con un promedio 10 puntos por cada una de las sedes.

El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta al Ingeniero Fernando Murillo, que envié la ubicación de las cámaras de seguridad dentro de los planos para que la haga llegar y a su vez hacerle entrega formal a cada uno de los Coordinadores de Sede para que ellos sepan la ubicación y cuando se presente algún evento con el código de dicha cámara, se solicita el evento para que sea mucho más claro, rápido y eficiente dicha solicitud.

El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta que se necesita saber si son ocho o 15 días para que queden subsanados esos eventos por que quedan en el aire, y así cuando llegue la factura para darle el visto bueno no, se podrá dar como paso en la anterior factura, toda vez que se deben los compromisos pactados en el acta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Ingeniero Fernando Murillo: Manifiesta que se le den 15 días, porque la dimensión de la labor que hay que hacer y los cuartos a los que hay que ingresar son bastantes, y obviamente dependen del tiempo de que se tenga el acompañamiento de la persona que habrá los cuartos, en 15 días se compromete a cerrar las novedades que ya están detectadas y adicionalmente la entrega de los planos y quería adicionar un tema en el levantamiento de los planos encontró muchas cámaras que están de manera disuasiva o son de la Universidad, pero no están conectadas se las van a marcar porque a veces se presenta la eventualidad de que una cámara esta dando video.

El doctor Wilson González Representante Legal U. T. SEANDI: Manifiesta que lo que propone el Ingeniero William Méndez, la próxima semana el día Martes 2 o Miércoles 3 de Junio de 2020, se hará el recorrido sobre el tema de los caninos, y de una vez hace el contacto con el proveedor canino y subsanan el tema, y el día 12 de Junio de 2020, se tendrá subsanado tanto el tema canino como el tema tecnológico con el tiempo que pide el Ingeniero Fernando Murillo.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que se haga una visita completa a la Sede Bosa, Tecnológica, Macarena, Aduanilla de Paiba, Sede 40, y Vivero donde revisen el tema de cámaras, medios tecnológicos, alarmas y caninos el Lunes 1 y Martes 2 de Junio de 2020.

El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta al Dr. Wilson González, que una vez se levante todos los requerimientos lo envíe por escrito.

3. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD



El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta que se han venido trabajando y mejorando algunos protocolos, pero por parte de la Unión Temporal SEANDI, a la fecha esa actualización no ha sido las más eficiente, es preocupante porque no están cumpliendo en su totalidad con los protocolos establecidos por el gobierno.

El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta que se hizo una reunión con la Ingeniera Erika Vásquez profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Unión Temporal SEANDI, donde se le manifestó todos los inconvenientes que se habían presentado a la fecha, donde ella solicitó un tiempo perentorio de 8 a 10 días, para este cumplimiento y a la fecha pasaron 12 días y no se han cumplido.

El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta que solicita que la Ingeniera Erika Vásquez, informe como profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Unión Temporal SEANDI, porque a la fecha la reunión que sostuvo ayer y el seguimiento que ha hecho como supervisores del contrato no se ha cumplido, toda vez que se tuvo un inconveniente muy grave en la Facultad de Artes ASAB, donde irresponsablemente no se informó a la Universidad y por otros medios se tuvieron que enterar, teniendo en cuenta que este protocolo debe estar establecido por la Unión Temporal SEANDI, sobre un presunto contagio de un guarda de seguridad y se puso en riesgo mucho personal.

La Ingeniera Erika Vásquez profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que como quedo en los compromisos, ellos el día Viernes enviaron toda la documentación con las evidencias de entrega de los elementos de protección, se visitaron todas las sedes, se tiene las listas de las

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

charlas que se les dio al personal, se reforzó el tema de entrega de alcohol para la desinfección de los elementos, si al principio la supervisión decía que no estaba dentro de los protocolos, no se enunciaba la desinfección de la minuta, se tiene como puesto de trabajo, entonces se les indicó que con la solución de alcohol deben desinfectar todos los puestos de trabajo. Se visitó los lugares donde tienen caninos, se les hizo recomendación de limpieza de las patas de los animales y en general se socializó todas las medidas que se tienen, entonces no entienden por qué la supervisión dice que no se ha cumplido con lo establecido si se ha estado frente a todas las Sedes indicando todas las medidas necesarias si todas las evidencias se han entregado.

El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta que en la reunión pasada se le hizo un requerimiento formal en donde se le manifestó el no cumplimiento, ni de planillas ni del protocolo de movilidad, a la fecha no se está haciendo lo de las planillas, no se sabe cómo es el recorrido del guarda desde que sale de su casa, ni cuál es el recorrido, ni qué tipo de transporte toma, están llegando con el uniforme a trabajar, ustedes no les han entregado el espacio físico con señalización donde se pueden cambiar de ropa, no se sabe si les han dado la capacitación, porque aunque se evidencie en los documentos que envían igual no lo están ejecutando, toda vez que lo que se requiere es que se cumpla en su totalidad todos los requerimientos solicitados.

En ningún lado de los protocolos entregados menciona cómo es la entrega del armamento, ni si lo están desinfectando, igualmente los radios, las minutas, la idea como supervisor no es estar encima diciéndoles que deben hacer toda vez que el trabajo y la responsabilidad del personal es totalmente de la empresa de vigilancia, ya que como supervisores de dicho contrato es blindar por la bioseguridad de toda la Universidad.

Igualmente, dieron un solo Termómetro, y el supervisor haciendo el recorrido por todas las Sedes y llegando a las 11:00 a.m. a tomar la temperatura eso no es estar cumpliendo, cuando en los protocolos son muy claros que se debe tomar la temperatura a penas lleguen los guardas, y al finalizar la tarde.



Se manifiesta que hay unas planillas que se deben diligenciar todos los días, toda vez que es muy preocupante el evento que se presentó en la ASAB, pues no se evidenció el trámite inmediato y cómo lo iban a manejar y a la fecha no lo han dicho, se debe aislar a la persona, llamar a la EPS, y esas cosas no se hicieron, menos mal que fue un presunto caso, y ese es el llamado de atención que hace la supervisión, que no se cumpla en un 99% sino en un 100%.

El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta que los termómetros, así como las planillas la empresa de vigilancia los debe suministrar.

El señor Carlos Torres Coordinador de la Compañía U. T. SEANDI: Manifiesta que sí se le dio la capacitación al personal sobre medidas de protección, se les entregó alcohol, gel antibacterial, tapabocas y en las minutas se está registrando cada dos horas el lavado de manos, hay un termómetro que tiene el motorizado y otro en la calle 40, se les está haciendo la toma de temperatura también al personal de servicios generales, en cuanto a la entrega del radio, y del armamento se está desinfectando con el alcohol.

El Ingeniero William Méndez: Propone que se coloque a la entrada un decálogo, en donde todos sepan que se debe hacer, ya que el protocolo es claro, se toma la temperatura a la entrada y a la salida, no cuando el supervisor vaya, el próximo lunes que se reúnan, se llevará una propuesta sobre los termómetros.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La Ingeniera Jessica Castro de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que los requerimientos que se están pidiendo no es porque no hayan estado en el protocolo, sino porque los Coordinadores informaron de estos requerimientos que no se estaban cumpliendo ya que no hay un seguimiento, toda la información que se esta recolectando de los Coordinadores, fue que no se esta llevando a cabo el lavado de manos en varias sedes.

De acuerdo a los protocolos, presentados por parte de la Compañía de Vigilancia, en el numeral 5.2 y también en un cuestionario de identificación de la población trabajadora, estos no se encuentran en una carpeta que este en la Sede, no se sabe si ya se tiene identificada esta población, igual no se sabe si sería útil hacer un documento de un consentimiento donde la persona ingresa bajo su propia responsabilidad a las instalaciones de la Universidad.

En el numeral 8 de los protocolos de la vigilancia, hay un proceso de ingreso a las instalaciones y en ninguna de las sedes no se tiene claridad sobre este proceso, aun no se encuentran delimitadas las sedes como se menciona en el protocolo, se menciona que hay un área sucia hay un área intermedia hay un área limpia. Igualmente, los guardas están llegando con el uniforme puesto y en la Resolución No. 666, dice que se tiene que hacer el recambio por ropa limpia en este caso es el uniforme y no se está realizando.

En el numeral 8.2, de su protocolo donde dice que la toma de la temperatura es al inicio de las labores y ustedes lo están haciendo a las 12:00 del día, como lo menciono el Arquitecto y los Coordinadores de Sedes han verificado que no se está tomando la temperatura a la hora del ingreso de las labores.



En el numeral 8.7., el desplazamiento desde y hacia el lugar del trabajo, tampoco se está llevando una bitácora de movilidad, aunque en el cuestionario que la empresa de vigilancia nombran en el protocolo no se realiza a diario, no se sabe cómo están llegando y no se han hecho las capacitaciones, como lo dicen los mismos guardas de vigilancia que no se han realizado capacitaciones para evitar la propagación del Covid-19, si se han hecho algunas charlas de como utilizar el tapabocas pero las capacitaciones como tal no se han realizado.

Es muy importante, saber qué hacer en caso de un posible caso de contagio del Covid-19, teniendo en cuenta la novedad presentada en la ASAB, porque podría pasar en cualquier otra Sede, eso con respecto al protocolo; sobre la limpieza y desinfección de los elementos de trabajo, no se sabe cómo se esta haciendo y no hay información o un registro fotográfico sobre eso, se necesita tener evidencias de que se está realizando una desinfección antes de la entrega de dichos elementos.

El Doctor Wilson González Representante Legal de la U. T. SEANDI: Manifiesta que tiene una observación muy clara, porque al parecer se quiere hacer ver que no se está cumpliendo con un plan de acción con respecto a los protocolos, efectivamente existen alguna falla como en todas las entidades, pues nunca se había presentado en Colombia un caso como esto del Covid-19. Se desconocen los casos puntuales que se están presentando, se esta llevando a cabo el tema de la presentación del plan de movilidad segura que ya incluso se presentó a la Alcaldía Distrital, lo mismo que los protocolos de bioseguridad, la Universidad se había comprometido a enviar los protocolos que tenían, pero nunca llegaron y la empresa de seguridad elaboró los protocolos con base a la Resolución 666, sobre el tema 126 del Gobierno Nacional y sobre eso se está trabajando.

En cuanto a capacitaciones si se han dado, el señor Carlos Torres Coordinador de Vigilancia, estuvo con Erika Vásquez profesional de Andiseg y con la Ingeniera Diana Alvarado de Seguridad y Salud en el Trabajo, en varias

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Sedes, los vigilantes estuvieron y les dieron sobre los tres pilares fundamentales de los protocolos, que es el distanciamiento, el lavado de manos y el aislamiento.

Para el caso que se presentó en la ASAB, fue una alarma que se presentó, pero la persona ni síntomas ni nada relacionado con el Covid-19, simplemente había tenido un vínculo o un acercamiento con una persona que si lo tuvo y de inmediato se ordenó el aislamiento y se gestionó con la Ingeniera Diana Alvarado de Seguridad y Salud en el Trabajo, para que la EPS le practicara el examen y efectivamente salió negativo.

Se reconoce que se han presentado algunas fallas, y se van a subsanar y esta de acuerdo con lo manifestado por parte del Ingeniero William Méndez, se va hacer un decálogo y se va a repotencializar y volver a resocializar con los vigilantes, eso se está haciendo a diario, se hace programas de radio en las centrales y los operadores de radio y la idea es que mantengan de manera permanente sobre los tres pilares distanciamiento social, lavado de manos y el tapabocas obligatorio; se sabe de alguna indisciplina no solo de algunos vigilantes sino de toda la comunidad y se va a hacer la trazabilidad de ajustar lo que falta.

El Ingeniero William Méndez: Manifiesta que todo el personal de vigilancia debe usar el tapabocas y debe ser de un solo color, ya que algunos vigilantes están usando tapabocas de diferentes colores y con figuras que no van acorde con el uniforme de trabajo, también hay que especificar el manejo de limpieza del arma para hacerle entrega al compañero.

El Arquitecto Jairo Fernández: Le propone a la Ingeniera Erika Vásquez, realizar una visita aleatoria a cualquiera de las sedes, y hacen todo el protocolo desde lo mas temprano y se le hace el acompañamiento.



El Doctor Wilson Gutiérrez Representante Legal de la U. T. SEANDI: Manifiesta que se reunirán con la Ingeniera Erika Vásquez de Seguridad y Salud en el Trabajo de Andiseg y la Ingeniera Diana Alvarado de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unión Temporal, para definir la fecha en la que irán aleatoriamente a cualquier Sede en compañía del Arquitecto Jairo Fernández, para verificar los protocolos; se le informará el lunes la fecha para realizar dicha visita.

4. TEMAS OPERATIVOS

FACULTAD DE ARTES ASAB – Téc. MIGUEL ANGEL GUNTURIZ informa que:

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** NO
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASSETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** No tiene
- **CANINOS:** OK

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

- **BIOSEGURIDAD:** La empresa de vigilancia no ha entregado las monogafas, no ha entregado jabón líquido y solo entregan 4 tapabocas por persona, entregan 3 frascos de gel de 500 ml, para todo el grupo.

OBSERVACIONES:

Los supervisores de turno no reportan los faltantes de personal.

Les realizan recomendaciones del uso del tapabocas y distanciamiento a los supervisores de la Sede.

En cuanto a uniformes, algunos les falta el apellido.

Entregaron 3 sombrillas, una para el supervisor y 2 para recorredores caninos, falta las sombrillas para apoyo en puerta principal, y parqueadero.

Las cámaras que están sin funcionar, son de patio de piedra, puerta y patio taller.

No se ha realizado el empalme de alarmas con Seguridad Superior Ltda.

Se reporta humedad en los caniles por lluvias que afectan la salud de los perros.

SEDE FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION – Ing. DANIEL MAURICIO RODRÍGUEZ informa que:

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **MONITOREO:** OK
- **CAPACITACIÓN:** NO
- **SERVICIOS:** OK
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** La temperatura solo se toma una vez al a cualquier hora, porque no se tiene termómetro, no se esta cumpliendo el cambio de la ropa de los guardas, fallas en la entrega de insumos de desinfección 2 o 3 botellas de alcohol, entregan 4 botellas de gel antibacterial, los guardas no llevan un control de lo que les entregan y son muy poquitos para todo el personal que tiene y para el tiempo que son 15 días, los guardas no hacen desinfección de los garitas, ni la oficina ni el comedor.



OBSERVACIONES:

No hubo observaciones por parte del Coordinador de Sedes Macarenas “A” y “B”.

FACULTAD DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES – Ing. JORGE HUMBERTO MORALES informa que:

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** NO

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** No se está cumpliendo con la toma de la temperatura a la entrada ni salida del personal, sino cuando llega el motorizado, están llegando con parte del uniforme puesto, no están usando las monogafas, los guantes los están dando esporádicamente y les queda pequeños.

OBSERVACIONES:

Tema de cámaras se solicitan dos adicionales, para la zona de abajo del Vivero, porque es la zona mas vulnerable de la Universidad.

FACULTAD DE INGENIERIA ARQUITECTA – Arq. XIOMARA ORTEGA informa que:



- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** NO
- **MONITOREO:** OK
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** Se esta haciendo un registro aleatorio y no se tiene un registro como tal del horario de la toma de temperatura, no están usando las monogafas y algunos no tienen guantes.

OBSERVACIONES:

No hubo observaciones por parte del Coordinador de Ingeniería.

FACULTAD TECNOLÓGICA – Ing. GERSON GÓMEZ, informa que:

- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** NO
- **MONITOREO:**
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** OK
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASETAS:** OK

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD <small>Sistema Integrado de Gestión</small>
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** Le toman de la temperatura al personal de vigilancia, no se está llevando a cabo al inicio del día ni al final de la jornada, en el manejo de uniformes no se lleva el protocolo.

OBSERVACIONES:

En cuanto alarmas se están disparando, internas de laboratorios no se ha podido cuadrar el mantenimiento.
En cuanto a reflectores hay 6 fuera de servicio, no los han arreglado

SEDE BOSA PORVENIR – Téc. DIEGO BERDUGO, informa que:



- **MEDIOS TECNOLÓGICOS:** OK
- **SERVICIOS:** OK
- **CAPACITACIÓN:** NO
- **MONITOREO:** Sin novedad
- **AUSENCIAS:** Ninguna
- **ARMAMENTO:** Se encuentra al día
- **DOTACIÓN:** OK
- **CASSETAS:** OK
- **CAJA DE SEGURIDAD:** OK
- **CANINOS:** OK
- **BIOSEGURIDAD:** El motorizado es el que toma la temperatura, no lo están haciendo en la mañana cuando llegan ni cuando salen y el motorizado esta llegando sobre el medio día, por lo que no se esta cumpliendo con los protocolos.

OBSERVACIONES:

En Medios Tecnológicos, hay personal que conoce el manejo del sistema y otros no.
En la parte de los Caniles, se habló con el supervisor que se esta presentando en la parte de atrás donde están ubicados hay mucho barro, cuando realizan el lavado de todos los caniles, se están llenando de agua y se están presentando malos olores, porque los que lavan no recogen los excrementos del perro y todo se esta metiendo debajo de los caniles, por lo que se solicita se trasladen de lugar.

5. VARIOS

Como el día de hoy el señor Carlos Torres Coordinador de Vigilancia, va a radicar los Estudios de Seguridad con Alfonso Rodríguez, él se los enviará a cada uno de los Coordinadores de Sede, con el fin de socializarlo y si tienen alguna observación para poderlas ajustar.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 SIGUD Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Frente a algunas observaciones que tiene el señor Alfonso Rodríguez, el señor Carlos Torres Coordinador de la Compañía de Vigilancia Sepocol, le informará al Ingeniero Fernando Murillo que se comunique con él, para resolver algunas inquietudes.

La Ingeniera Erika Vásquez de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa de seguridad, manifiesta que de acuerdo con los protocolos, les queda como compromiso generar una cartelera y/o un volante con las disposiciones del cambio de ropa, el aislamiento y todos los tips generales.

El tema de los termómetros y el tema de la capacitación, se están haciendo capacitaciones virtuales por lo que la próxima semana hará llegar el compilado de las personas que han participado y los temas que se han tratado, porque a parte de las charlas que se les ha dado presencial se han manejado capacitaciones de manera virtual. Recorrido a todas las sedes, para el tema caninos, medios tecnológicos, alarmas y cámaras.

Subsane al tema de caninos y temas tecnológicos.

Inspección visitas aleatorias a cualquier sede para verificar los protocolos, se sabrá la fecha de dichas visitas.



El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta que en cuanto al personal que esta ingresando a la Universidad, sino esta avalado por parte de la División de Recursos Físicos y con la firma del Dr. Guillermo Alfonso aprobando los protocolos del interesado, no podrá ingresar, toda vez que los Decanos están dando la autorización y la División de Recursos Físicos no tiene un filtro por lo tanto no sabe quién está entrando ni saliendo.

El Arquitecto Jairo Fernández: Propone la posibilidad de realizar una apertura interna por donde tenían los modulares en la Facultad Tecnológica, para poder ingresar a la Obra del Ensueño, porque ellos tienen como 60 trabajadores y la Universidad otros trabajadores que son de Moderline e ICL DIDACTICA y la ETB; tendrían que mirar el tema relacionado con la reubicación para que lo revisen con Carlos Torres, en la parte operativa, de colocar un guarda allí, pero ellos están solicitando que les dejen las llaves y no se puede porque la empresa de vigilancia tiene la custodia de la Facultad, por lo que se debe hacer una reunión interna con los Representantes Legales y la Alcaldía Local de la Candelaria, para que sea analizado este tema, en una reunión que va a citar directamente la Rectoría.

Próximo Comité 25 de junio de 2020, a las 8:30 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Estudios de riesgos y necesidades	Wilson González Vargas	Mayo 29/2020
Inventarios Universidad	Alfonso Rodríguez	Mayo 29/2020
Novedades de cámaras en Sedes	José William Méndez Villalba	Junio 12/2020
Enrutar alarmas de laboratorios	José William Méndez Villalba	Junio 12/2020
Protocolos de algunos elementos	Wilson Orlando González Vargas	Junio 12/2020
Fallas barreras fotoeléctricas	Fernando Murillo	Junio 12/2020
Revisión reflectores en las Sedes	Fernando Murillo	Junio 01/2020
Uso de celulares mediante la red	Carlos Torres Viasus	Junio 01/2020

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	 Sistema Integrado de Gestión
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Visita técnica en las Sedes	José William Méndez Villalba	Junio 01 y 02/2020
Registro fotográfico servicio canil	José William Méndez Villalba	Junio 02/2020
Correctivos caniles y tecnológicos	Wilson Orlando González Vargas	Junio 12/2020
Sensores ronderos	Carlos Torres Viasus	Junio 12/2020
Plano de ubicación cámaras	Fernando Murillo	Junio 12/2020
Instalación decálogos en las Sedes	Wilson Orlando González Vargas	Junio 12/2020
Visitas protocolos de bioseguridad	Ingeniera Erika Vásquez de SST	Junio 12/2020

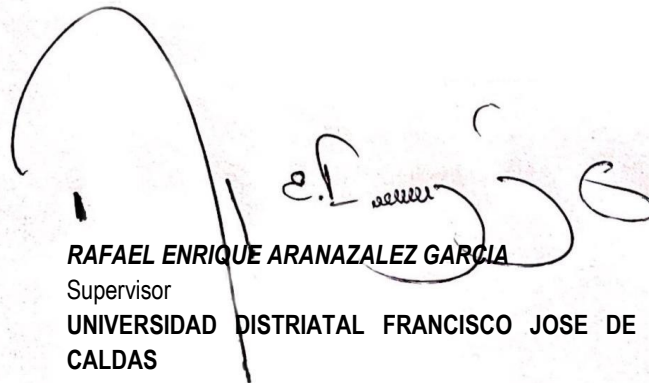
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2020.

Firma

Firma



JULIÁN ANDRÉS CARRILLO GONZÁLEZ
 Representante Legal
CORREAGRO S. A.



RAFAEL ENRIQUE ARANAZALEZ GARCIA
 Supervisor
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

Se anexa listado de asistencia