
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 007			
Proceso: Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.			
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.			Hora de Inicio: 7:30 a.m.
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE VIGILANCIA			Hora de finalización: 8:00 a.m.
Lugar: Sede Administrativa			Fecha: 31 de agosto de 2020
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Se anexa listado.		

La Supervisión: Manifiesta que, el propósito de la reunión del día de hoy es la verificación de como está y si hay algo que mejorar en cuanto al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos con la Empresa de vigilancia.



La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: informa que se hizo el recorrido en la Sede de Artes Asab, Sede Bosa y la Sede Tecnológica, y lo que habló con los supervisores de seguridad, ellos manifiestan que al día martes 25 de agosto de 2020, todavía no les habían hecho la entrega de las caretas, y que la Ingeniera Erika Vásquez, había realizado el recorrido por las diferentes Sedes, manifestando que están en proceso de contratación para la compra de las mismas y de los kit personales; por lo que se quiere saber, si la ingeniera Erika Vásquez, finalmente realizó dicha entrega.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, los kit personales, le fueron entregados a cada uno de los guardas el día jueves 27 de agosto/2020, en horas de la noche y el viernes 28 de agosto/2020, durante todo el día, en su totalidad, al igual que todas las caretas, como había quedado estipulado para los vigilantes de las porterías, por lo que a partir del día sábado 29 de agosto/2020, quedaron entregados todos los kits completos.

La Ingeniera Erika Vásquez, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, antes de realizar la entrega de las caretas, se realizó una capacitación en todas las Sedes, para el uso, la desinfección y el manejo de las misma.

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, lo que quedaría faltando el formato de lavado de manos que no estuviera en minuta, sino en un formato aparte, toda vez que en la Facultad Tecnológica lo están haciendo en la minuta general.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La Ingeniera Erika Vásquez, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, se había quedado que se manejaría una sola minuta para lo del lavado de manos, por lo que se les recordará nuevamente a los señores de la vigilancia.

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, sobre la bitácora de movilidad, revisó el aplicativo y observó que solo agregaron el ítem de la temperatura, mas no lo que se había acordado que era lo de indicar cómo se movilizaba el vigilante, la localidad de dónde proviene, en qué medio de transporte etc.

La Ingeniera Erika Vásquez, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, lo de la bitácora queda hoy, toda vez que son plataformas que deben ser actualizadas por los usuarios y eso esta por parte de innovaciones para que lo realicen.

El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta a la Ingeniera Erika Vásquez, que haría falta lo de la actualización de los protocolos, los cuales aun no los han enviado al correo de la División de Recursos Físicos.



El señor Carlos Torres por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta el tema relacionado con el vehículo asignado a la Universidad, esta bajo la plataforma GPS, y terminando el mes le harán formalmente la entrega del informe de movilidad de dicho vehículo.

La Ingeniera Erika Vásquez, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, teniendo en cuenta los compromisos que quedaron establecidos, se hicieron las siguientes actividades:

- Capacitaciones al personal en el buen uso del uniforme, lavado de manos, uso del tapabocas, movilidad segura y el tema de las caretas.
- Se hizo la entrega de Kits de Bioseguridad.
- Se les reforzó el tema de limpieza y desinfección de puestos y el seguimiento al cumplimiento de los protocolos.
- Se hizo capacitaciones con el personal en todas las Sedes de la Universidad, se tiene registro fotográfico.
- En algunas partes, se aprovechó para recordarles realizar las pausas activas y el manejo de posturas prolongadas.
- Se les hizo entrega de un tapabocas general para todos y que no usen otro.
- Recordar el lavado de manos y dejarlo registrado en la minuta especial destinado para eso.

La Ingeniera Erika Vásquez, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, la actualización de los protocolos se enviará el día de mañana 1 de septiembre de 2020, al correo de la División de Recursos Físicos, para ser aprobados, por Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad.

El Arquitecto Jairo Fernández: Pregunta al señor Carlos Torres, que debido a que siempre realizan la rotación de personal en las diferentes Sedes, quiere saber si la entrega de caretas va a hacer de forma personal o cómo se está manejando el tema.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, dicha entrega se hizo personal, y que en la sede Bosa Porvenir se les va a entregar las caretas, a partir del 1 de septiembre de 2020, y se va a postergar por un tiempo la rotación del personal.

El Arquitecto Jairo Fernández: De acuerdo con los compromisos pactados, se hace verificación del acta anterior, de los compromisos y se da levantamiento a cada uno de los ítems que se nombró el día de hoy.

Queda pendiente los protocolos actualizados, de acuerdo a las últimas normas establecidas, la cual la Unión Temporal SEANDI, se compromete hacer entrega vía correo electrónico, mañana 1 de septiembre de 2020, para ser enviada para su aprobación a Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Ingeniera Erika Vásquez, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en cuanto al Covid-19, en el momento se tiene un caso de la Sede Macarena y un aislamiento en la Sede Tecnológica, que no se ha confirmado, el viernes 28 de agosto de 2020, se envió la actualización al correo de la División de Recurso Físicos, y se enviará nuevamente con los protocolos actualizados el 1 de septiembre de 2020.

El Arquitecto Jairo Fernández: Pregunta a la Ingeniera Erika Vásquez, cómo se está manejando el tema del pago salarial de acuerdo con las incapacidades.

La Ingeniera Erika Vásquez por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, la persona que salió positiva tiene incapacidad por parte de la EPS, y en cuanto a la persona de la Tecnológica, confirmará con las personas de Sepecol.



El Arquitecto Jairo Fernández: Manifiesta que, una vez las directivas de la Universidad, den la orden de reingreso de algún personal, se hará una reunión con la Ing. Erika Vásquez, Ing. Jessica Castro, Sr. Carlos Torres y Jairo Fernández, con Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad, para coordinar dichos ingresos.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, el tema de la desinfección de vehículos a la fecha no ha sido de relevancia debido al número de vehículos que están manejando en las diferentes Sedes, por lo tanto, no se ha implementado esta norma totalmente de desinfección vehicular, hasta tanto no den vía libre para el ingreso de todo el personal.

Próximo: Comité de seguimiento – 14 de septiembre de 2020, a las 7:30 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Minuta del lavado de manos	Ing. Erika Vásquez UT SEANDI	1 de septiembre de 2020
Ajustes bitácora de movilidad	Ing. Erika Vásquez UT SEANDI	1 de septiembre de 2020
Actualización de protocolos	Ing. Erika Vásquez UT SEANDI	1 de septiembre de 2020
Informe de movilidad del vehículo	Carlos Torres	1 de septiembre de 2020
Entrega de caretas	Carlos Torres	1 de septiembre de 2020
Reporte Covid-19	Ing. Erika Vásquez UT SEANDI	1 de septiembre de 2020
Pago salarial con incapacidad Tecnológica	Ing. Erika Vásquez UT SEANDI	1 de septiembre de 2020
Registro fotográfico capacitaciones	Ing. Erika Vásquez UT SEANDI	1 de septiembre de 2020
Registro toma de temperatura	Ing. Erika Vásquez UT SEANDI	1 de septiembre de 2020

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

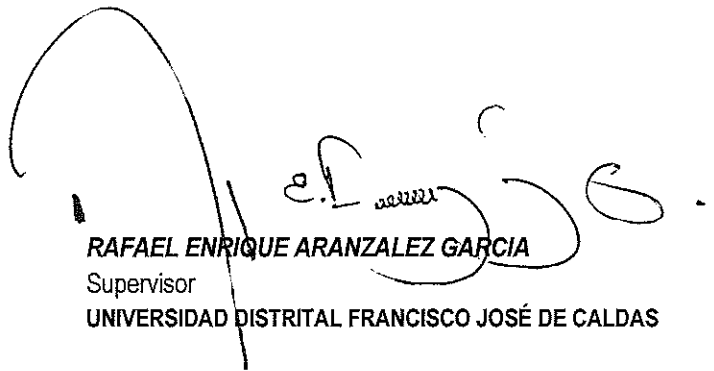
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los treinta y un (31) días del mes de agosto de 2020.

Firma



OSCAR SANTIAGO SILVA
Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL SEANDI

Firma



RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA
Supervisor
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS