



| | | | |
|--|--|----------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: | |

| | | | |
|--|-------------------|---|--------------|
| ACTA No. 012 | | | |
| Proceso: Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020. | | | |
| Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos. | | Hora de Inicio: 7:30 pm | |
| Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE VIGILANCIA | | Hora de finalización: 8:00 am | |
| Lugar: Sede Administrativa | | Fecha: 13 de octubre de 2020 | |
| Participantes | Nombre | Cargo | Firma |
| | Se anexa listado. | | |
| | | | |



La reunión del día de hoy es la verificación de cómo están al día de hoy en protocolos de bioseguridad, con la Empresa de Vigilancia.

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se tratarán cinco (5) ítems que están pendientes, y solicita se dé un resumen de los casos positivos, casos en aislamiento, casos pendientes de prueba y demás.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en este momento en cuanto a casos positivos de Covid-19 o que se encuentren en aislamiento, todo el dispositivo se encuentra totalmente operativo al 100%, y no hay ninguna persona en aislamiento o con resultados pendientes.

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, estuvo en la Calle 40 el día jueves 8 de octubre/2020, y por lo que se pudo verificar, no se está llevando a cabo el control en una minuta a parte del lavado de manos, según lo que había quedado plasmado en la reunión y en el acta pasada se acordó que se llevaría aparte una minuta del lavado de manos.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, básicamente se trató de implementar la minuta, pero resulta mucho más dispendioso y más en los puestos grandes, porque dichos puestos son distantes y el tiempo en que el personal se está dirigiendo al lavado de manos es demorado y se dificulta, por lo que sugiere que se lleve el antecedente y está sujeto a lo que la supervisión disponga si lo siguen haciendo cada quien en la minuta y/o haciendo una anotación especial.

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: | |

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, en base a lo anterior, si sería bueno que en algo lo resaltaran indicando la hora del lavado de manos con el fin de llevar un control fácil; se le pregunta a Carlos Torres si se está llevando igual en todas las Sedes o solo en la Calle 40.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en la Calle 40, es el reflejo de lo que se está haciendo en la demás Sedes, lo que es Macarena y Sede Vivero que son bastante distantes, el lavado de manos pasaría ya de los dos (2) minutos y se demoraría en el desplazamiento de cada una de las unidades a firmar la minuta, por lo que en todos los puestos se está dejando el registro en las minutas del puesto de seguridad que ellos tienen, por lo que acatará la sugerencia de la Ingeniera Jessica Castro, en dejar una anotación especial de dicha actividad.

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, en la verificación de los protocolos, se notó la insuficiencia en los insumos dentro del kit personal, esto en cuanto a lo conversado con los guardas de seguridad, manifiestan que no eran suficientes como el alcohol que es el más importante ya que se deben aplicar 3 y/o 4 veces al día.



El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, ya se está conversando con la empresa sobre el tema, pero se les solicitó a los guardas que utilizaran dichos elementos con mesura, ya que la idea no era acabar con los insumos en un día, toda vez que la Unión Temporal SEANDI realizó un estudio y determinó que el Kit personal debía durar por lo menos dos (2) meses, por lo tanto llevará dicha inquietud a la Representación Legal de la Unión Temporal SEANDI, para que se tomen las medidas como tal y se revisará y evaluará haber que pasa y volverles a suministrar dichos elementos.

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Pregunta, cómo va el tema en cuanto a capacitaciones, toda vez que la Ingeniera Erika Vásquez, en la última reunión manifestó que se estaban realizando las del mes de septiembre/2020, por lo que solicita se envíe el registro de las mismas al correo de la División de Recursos Físicos, toda vez que no le han llegado.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, ya las capacitaciones del mes de octubre/2020, desde la semana pasada se inició, y es una capacitación totalmente presencial donde se está realizando con el apoyo de la ARL AXA COLPATRIA; la semana pasada se hicieron en la Calle 40, Sede Vivero, Sede Macarena y Thomas Jefferson y esta semana continúan con los demás puestos. Hará llegar al correo de Recursos Físicos, las planillas de asistencia y registro fotográfico de dichas capacitaciones.

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, otro punto que pudo observar en la visita realizada a la Calle 40, fue lo del recambio de ropa, a pesar de que si se está realizando y se está guardando en las bolsas negras, pero vio dos chaquetas y dos pares de zapatos por fuera de los vestieros, por lo que se solicita se les recuerde que guarden todo en las bolsas asignadas con el fin de evitar una posible propagación del virus, de resto muy organizado.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal: Manifiesta que, debido a esta novedad, esas personas fueron citadas para adelantarles un proceso disciplinario por incumplimiento de consignas.

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
|  | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: | |

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, no se ha recibido la respuesta a lo solicitado por parte del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, frente al tema de la implementación del Sistema Biométrico ya que quedó como un pendiente en la pasada reunión.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, de acuerdo a los tres puntos relacionados en la solicitud por parte del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, se requiere de una inversión que no está contemplada la cual generaría un costo adicional, por lo que se solicita qué posibilidad hay de que la Universidad reevaluara la posición de volver a utilizar el Sistema Biométrico, toda vez que la compra de toallas e insumos para la desinfección y demás, generaría un costo adicional para la Unión Temporal SEANDI que no está contemplado, por lo que queda sujeto a lo que la supervisión defina sobre el tema. Igualmente se elevará esta petición al Representante Legal de la Unión Temporal SEANDI, para que de la definitiva el día de hoy en cuanto a cómo se van a adelantar estos gastos.

La Ingeniera Jessica Castro, por parte de la División de Recursos Físicos: Manifiesta al señor Carlos Torres, que le comunicará a los interesados que son el Ingeniero William Méndez y al Arquitecto Jairo Fernández dicha información, pero que de todas maneras haga llegar la respuesta al correo de la División de Recursos Físicos para oficializarla.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, la Ingeniera Diana Paola Alvarado, quedará al frente del tema de Bioseguridad de la Unión Temporal SEANDI, toda vez que la Ingeniera Erika Vásquez no podrá continuar.



PENDIENTES:

Respuesta por parte de la Unión Temporal SEANDI, a los puntos solicitados por parte del Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, en referencia al tema del Sistema Biométrico.

Continua pendiente la aprobación de los Protocolos e Implementación del Sistema Biométrico, remitido el 14 de septiembre/2020, a Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Distrital, para revisión y visto Bueno.

Próximo: Comité de seguimiento – 26 de octubre 2020, a las 7:30 a.m.

| COMPROMISOS | | |
|--|---|-----------------------|
| ACTIVIDAD/ TAREA | LIDER/RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| Respuesta por parte de la Unión Temporal SEANDI sobre solicitud de Seguridad y Salud en el Trabajo, referente al tema del Sistema Biométrico | Carlos Torres Viasus | N / A |
| Sigue pendiente la aprobación de la implementación del Sistema Biométrico | Seguridad y Salud en el Trabajo Dr. Guillermo Alfonso Gutiérrez | N / A |
| Soportes de capacitación | Carlos Torres Viasus | Noviembre 02 de 2020 |

| | | | |
|--|---|----------------------|---|
|  UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | Código: GI-FR-010 |  |
| | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03 | |
| | Proceso: Gestión Integrada | Fecha de Aprobación: | |

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los trece (13) días del mes de octubre de 2020.

Firma



OSCAR SANTIAGO SILVA
Representante Legal
UNIÓN TEMPORAL SEANDI

Firma



RAFAEL ENRIQUE ARANZALEZ GARCIA
Supervisor
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS