
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 026		
Proceso: ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA.		
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 9:00 am	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	Hora de finalización: 9:30 am	
Lugar: Sede Administrativa	Fecha: 16 de abril de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Arq. Jairo Fernández Amaya	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
	Ing. Ingrid Johana Peña	Jefe SYSO SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Claudia Patricia Cardozo	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.

La reunión del día de hoy, es la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han realizado, dentro del contrato de aseo.

Se le da la palabra a la Ingeniera Jessica Castro, para que dé un breve informe, de qué encontró en las visitas realizadas a las diferentes Sedes de la Universidad y luego a la Ingeniera Ingrid Peña por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo de Servilimpieza S.A.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, según en las visitas realizadas a las diferentes Sedes de la Universidad, se realizó la verificación de los diferentes formatos en el cual incluyen la toma de temperatura, lavado de manos, el formato de sintomatología y el de movilidad los cuales están actualizados a la fecha.



Respecto a la prevención, las líderes de aseo indican que, si alguien llega con resfriado, tos, gripa o presente síntomas de fiebre, ellas no asisten e informan y van al médico.

Con respecto al protocolo de ingreso, se están realizando los mismos protocolos de ingreso.

Con respecto a la desinfección de zapatos, lavado de manos, se está cumpliendo al igual que se verificó el guardarropa y se encontraban organizados.

Se está cumpliendo con el distanciamiento social, a la hora de tomar sus alimentos, a la hora del recambio de ropa, a la hora de realizar sus actividades se programan en horas de la mañana.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

En cuanto al tema de las capacitaciones, se llevó a cabo la retroalimentación del tema Covid-19, la importancia del uso de los elementos de protección personal, y se tiene programada las capacitaciones de protocolos de limpieza y desinfección.

No hay faltantes de elementos de protección personal, según lo indicado por las líderes de aseo y según lo observado en cada una de las Sedes.

En cuanto a reportes de contagios, no han reportado hasta el momento.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, si tiene que informar que se presentó un contagio, que fue reportado el día martes y por no encontrarse en la oficina, el mismo no fue reportado directamente a la Universidad. La señora Rita Solangy Sánchez Barinot, se encuentra en este momento en condiciones estables de salud, presento síntomas leves, no se presenta ningún contacto estrecho directamente con personal de la Universidad o con Servilimpieza S.A., el nexa se evidenció que es comunitario; la señora se encuentra aislada desde el día martes y no presenta ningún síntoma grave, esto es para la Sede Calle 40.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta desde cuándo comenzó con el sospechoso, si desde el mismo martes.



La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, desde el mismo martes 13 de abril/2021, ella no se presentó porque se sentía indispuesta, llamó y solicitó la cita y se la dieron para ese mismo día martes, le tomaron la prueba y le salió positiva.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la señora Claudia Patricia Cardozo, con quién tuvo acercamiento, en qué piso estaba, con quién y cómo lo manejo.

La señora Claudia Patricia Cardozo, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, el día lunes ella estuvo en la Sede Sabio Caldas, sola realizando limpieza de pasillos.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Le solicita a la Ingeniera Ingrid Peña y a la señora Claudia Patricia Cardozo, hacerle el seguimiento con las personas que estaban con la señora, toda vez que es preocupante que no fue informado oportunamente dicha novedad, para haberle informado a vigilancia y al personal de mantenimiento que se tiene allá en dicha Sede. Pregunta a la Ingeniera Ingrid Peña, cómo van hasta el día de hoy con dicho seguimiento.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, en este momento, como lo dijo la señora Claudia Patricia Cardozo, la trabajadora no presenta un nexa laboral que exista un riesgo por posibles brotes en la Sede Calle 40, se puede determinar que la trabajadora se encuentra aislada desde el martes 13 de abril/2021, obviamente la señora Claudia Patricia Cardozo, le está haciendo el seguimiento como siempre lo ha manejado para determinar algún tipo de contagio adicional, pero hasta el momento no se ha generado; por lo que se atrevió a decir desde el inicio del informe que se presenta como un nexa comunitario y no se presenta posible riesgo de

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

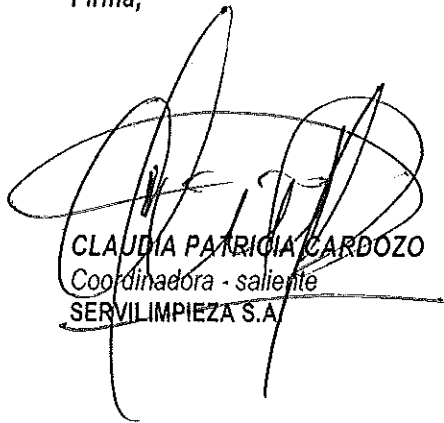
- Protocolo de limpieza y desinfección de los salones, por parte de Servilimpieza. (Ingeniera Ingrid Peña) lo enviará en el transcurso próxima semana, solicitado por la Ingeniera Jessica Castro.
- Informe del mes abril/2021, será enviado la primera semana del mes de mayo (Señora Claudia Cardozo).

Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 13 y 26 de mayo de 2021, a las 8:30 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Protocolo desinfección y limpieza de salones	Ingeniera Ingrid Johana Peña	Mayo 13 de 2021
Retroalimentación instrucción actividades	Señora Claudia Patricia Cardozo	Mayo 13 de 2021

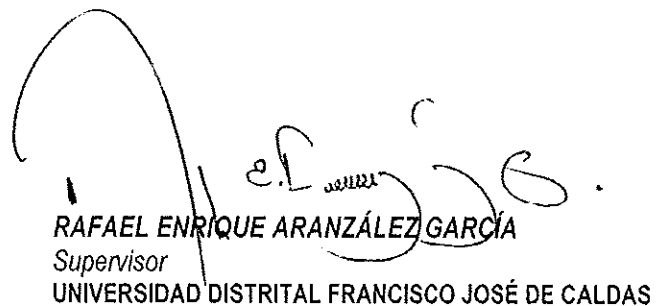
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los dieciséis (16) días del mes de abril de 2021.

Firma,

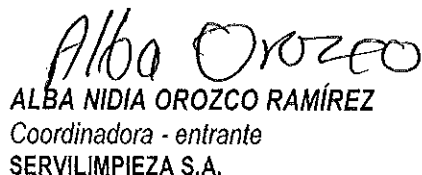


CLAUDIA PATRICIA CARDOZO
 Coordinadora - saliente
 SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,



RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ
 Coordinadora - entrante
 SERVILIMPIEZA S.A.

