
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	



<b>ACTA No. 025</b>		
<b>Proceso:</b> Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.		
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> División de Recursos Físicos.	<b>Hora de Inicio:</b> 8:30 a.m.	
<b>Motivo y/o Evento:</b> ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE VIGILANCIA	<b>Hora de finalización:</b> 8:55 am	
<b>Lugar:</b> Sede Administrativa	<b>Fecha:</b> 16 de abril de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Oscar Santiago Silva	Representante legal U. T. SEANDI
	Carlos Torres Viasus	Coordinador U. T. SEANDI
	Ing. Diana Alvarado	Bioseguridad U. T. SEANDI
	Ing. Ángela Cristina Aguilar	Sistema de Gestión Andiseg Ltda.
	Ing. César Manrique	Sistema de Gestión Andiseg Ltda.
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Arq. Jairo Fernández Amaya	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos	

La reunión del día de hoy es la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han realizado, dentro del contrato de vigilancia.

**El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, el día de hoy los acompañará en el Comité de Bioseguridad, los Ingenieros **Ángela Cristina Aguilar** y **Cesar Manrique** en representación del Sistema de Gestión – ANDISEG LTDA.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Les da la bienvenida a las personas nuevas que se unieron al Comité, y les manifiesta que la reunión del día de hoy, es la verificación que estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de vigilancia, por lo que dichos comités se realizan dos (2) veces al mes y terminando el mes, presentar este consolidado en el Comité General que se realiza a final del mes.

Le da la palabra a la Ingeniera Jessica Castro, para que dé un breve informe toda vez que tenían algunos pendientes por resolver.

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

**La Ing. Jessica Castro en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, realizando la verificación en las diferentes Sedes de la Universidad en las que visitó, pudo evidenciar que el personal de vigilancia están cumpliendo con el recambio y mantienen en orden el sitio donde se cambian; se verificó y siguen manteniendo y cumpliendo con el distanciamiento social; todavía se encuentra vencido el sistema de verificación y control al momento del ingreso de cada persona que ingresa a la Universidad, por lo que lo llevan en diferentes formatos; antes de ingresar a las instalaciones a iniciar la jornada laboral, se está realizando el protocolo del lavado de manos, el cual se puede evidenciar en la minuta que lleva cada vigilante.

Con respecto a los elementos de protección personal, no existen faltantes, ya que le fue entregados a inicio de este mes, como se pudo verificar en el Comité General; respecto a la entrega a la mano, de elementos de trabajo entre guardas de seguridad, que era un pendiente que había quedado en el Comité General, según los supervisores manifiestan que a la hora de realizar el cambio de turno el guarda entrega al compañero los elementos como radios, armamento y demás, desinfectado.

Se le pregunta al señor Carlos Torres, si esto lo anotan en la minuta, ya que el supervisor manifiesta que no hay evidencia de esto pero que siempre se hace.



**El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, efectivamente no se está haciendo la anotación de la limpieza del armamento y del equipo de comunicaciones, pero dará la instrucción para que a partir de la fecha dejen la anotación en la minuta de cómo se está entregando estos elementos, pero si hay registros fotográficos.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le manifiesta a la Ingeniera Jessica Castro, que él le había solicitado hace como unos tres (3) o cuatro (4) meses y/o más, que tenían que actualizar los protocolos de acuerdo a las últimas normas que estaba sacando el gobierno, ¿pregunta si ya lo hizo la Unión Temporal?

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, no ha visto que hayan cambiado el protocolo.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, de acuerdo con la última normatividad que fue la 0321, plantea todos los mismos lineamientos, lo único que trae adicional es lo de la parte de ventilación, entonces referente a los protocolos no hay cambios; se sigue manejando exactamente lo mismo, la actualización que se hizo es simplemente recalcarles a los vigilantes, que en los lugares donde desempeñen alguna función y estén obviamente en espacio cerrado, procurar en lo posible el tema de ventilación, pero es lo único que se le sumó a la nueva Resolución, de resto ellos simplemente lo ponen a consideración de cada persona o como empresa si se quiere o no mantener, pero en este orden de ideas lo siguen realizando.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Se le pregunta a la Ingeniera Diana Paola Alvarado, si informaron por escrito dando alcance al protocolo, referente a la Resolución que sacó el gobierno, porque se tienen que mantener actualizados los protocolos, bien sea que ellos los actualicen y vuelvan a enviar otra versión, o den alcance al protocolo.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Segunda pregunta, si se tenía el tema relacionado del protocolo de limpieza de radios, armamento, linternas y demás equipos que cuando entregan turno lo hacen, porque no está quedando registrado en una plantilla y/o planilla, si eso está dentro de los protocolos establecidos por la Unión Temporal.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, referente a la primer pregunta, el cambio se hizo a partir de este mes con la nueva versión, se tiene ya para la próxima semana en visitas a puestos nuevamente, que van a realizar verificación de protocolos y de nueva capacitación se les va a socializar a los vigilantes, el nuevo protocolo, así mismo cuando envíe el nuevo informe envía el adjunto del nuevo protocolo la evidencia de las actividades y se le dará a conocer a ustedes como quedó este nuevo protocolo.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la Ingeniera Diana Paola Alvarado que, si dentro de esa misma versión y con el fin de que quede claro, van a empezar a diligenciar algunas planillas de la entrega de los elementos que están utilizando los guardas por el cambio de turno, ronderos y demás.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, ellos lo manejan obviamente con minuta, pero no sé si se requiera ya que se llenan mucho de papel.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la Ingeniera Jessica Castro, si se está haciendo en minuta, porque están diciendo que no hay soportes.



**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, los soportes son las fotos, pero por minuta no hay registro.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, ese si quedaría impartido a partir de la fecha.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, para que quede claro dentro de los compromisos, quedará establecido dentro de las minutas y cuando vayan a verificar bien sea la Ingeniera Jessica Castro, él y cualquiera de los Coordinadores, verifiquen que si se esté cumpliendo dicha actividad dentro de las minutas, no sabe cómo lo manejará la Ingeniera Diana Paola Alvarado dentro de ese tema de protocolos, lo importante es que quede ese soporte de quién entregó y quién recibe el cambio de turno, pero cumpliendo con el protocolos de desinfección.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, se va a llevar ese registro por minuta e inclusive lo van a hacer un poco más fácil, para que cuando hagan las visitas, se tomen las fotos de las minutas como registro y ella los aportará en el informe para que también tengan la evidencia.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta al señor Carlos Torres, si quedará establecido que los elementos cuando hacen el cambio de turno, lo van hacer en varias anotaciones dentro de la minuta.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

**El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, quedaría de la siguiente forma:

- En el momento en el que el guarda está haciendo la entrega de su puesto y la otra persona recibe, se hace la siguiente anotación: Entrego los elementos del puesto como son: revolver, linterna, radio de comunicación número y demás, y se le anexaría con su respectiva limpieza de acuerdo con los protocolos de bioseguridad para entrega sin novedad.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la Ingeniera Diana Paola Alvarado, si los insumos para hacer esa limpieza salen del kit que tiene el personal o tienen insumos por aparte para realizar dicha actividad.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, hay unos elementos que se entregan por puesto aparte del que se les entrega personal.



**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Continúa su informe la Ingeniera Jessica Castro.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, en la zona de los caniles, haciendo la verificación y hablando con el supervisor, le informa que el lavado se está realizando a diario, y los ejemplares caninos se están bañando de 15 a 20 días, que también era un pendiente del Comité anterior de cómo se estaba realizando la limpieza. Sugiere que se debería incluir también en la minuta el lavado de la zona de los caninos, para tener evidencia de eso; igualmente hablando con los supervisores, manifestaron que este mes no se les ha realizado capacitaciones. Pregunta, si se realizaron o se van a realizar después, o es que el supervisor que estaba en turno no tuvo dicha capacitación.

**El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, a partir del martes de la próxima semana, están programadas las visitas a todos los diferentes puestos del dispositivo de la Universidad Distrital, para dar cobertura con el tema de capacitaciones. Durante el mes de abril/2021, no se han realizado aun las capacitaciones que se hacen presenciales, pero tiene una doble opción, que es la capacitación que se hace a todo el personal de forma virtual y la que se hace presencial, el cual la comienzan el día martes. La capacitación virtual ya está el Link colgado, en este momento ya la gente está accediendo a la capacitación, entonces ya le están dando cobertura a esto.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, el otro punto pendiente, es cómo va con la implementación del uso del sistema Biométrico, ya que fue una petición elevada por parte del Ingeniero William Méndez.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Hace un breve recuento de lo que se habló en el comité general sobre el tema, manifestando que teniendo en cuenta que el biométrico lo están utilizando en notarias, bancos y demás, y que lo importante era que se estableciera por parte del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unión Temporal SEANDI, la viabilidad por medio de un concepto que si se va a utilizar y que está dentro de los

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: <b>Direccionamiento Estratégico</b>	Versión: 03	
	Proceso: <b>Gestión Integrada</b>	Fecha de Aprobación:	

parámetros del contrato y que solamente se va a utilizar exclusivamente para llevar un control de todo el personal de vigilancia. Eso fue lo que determinaron en el comité general, por lo que necesita saber si ya lo analizaron, si vieron la viabilidad para que quede legalizado en este comité e informarlo; aunque el Ingeniero Fernando Murillo, manifestó que no había ningún problema y que tenía todos los dispositivos listos para empezarlos a implementar, pero también necesitaba el aval del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unión Temporal.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, ya había implementado el protocolo, ya lo había enviado en su momento y estaba esperando que lo aprobara Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Distrital, entonces hoy mismo, hace el reenvío ya del protocolo como tal, para recibir la aprobación por parte de ustedes.

**El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, para que quede en la aclaración, es que, si se está trabajando ya en el enrutamiento de los biométricos, ya están en la nueva instalación y alimentando la base de datos el nuevo personal que ha llegado al dispositivo.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta al señor Carlos Torres, sobre la parte de desinfección y demás en cuanto a protocolos si se está cumpliendo.

**El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, hasta el momento no se está utilizando el biométrico como tal, se está es enrutando, piensa que a partir de la otra semana ya empezarán al 100% con la utilización, tan pronto lo vayan a utilizar inmediatamente le estará informando la fecha de inicio del uso del biométrico.

**El Arq. Jairo Fernández en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta a la Ingeniera Diana Paola Alvarado, que ahí debe quedar establecido cómo va hacer el proceso de esa desinfección cada vez que van a colocar la huella, eso tiene que quedar claro para decir que, si están cumpliendo con ese tema, y que eso no vaya hacer un foco de infección.



**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Está de acuerdo.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le manifiesta al señor Carlos Torres que, si bien es cierto que van a realizar las capacitaciones la próxima semana, necesita que una vez las realicen, se remitan las certificaciones para que hagan parte del Comité.

**El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, de hecho, estos listados se están anexando al informe que presentará la Ingeniera Diana Paola Alvarado.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** le pregunta a la Ingeniera Jessica Castro, si verificó que estén diligenciado la planilla de movilidad.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, verificó y se está llevando en la aplicación que manejan ellos y a diario se está realizando y el supervisor lo está supervisando.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta, si se tienen casos positivos.

**El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, a la fecha no se han presentado casos positivos, ni sospechosos.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta al señor Carlos Torres y la Ingeniera Diana Paola Alvarado, no bajar la guardia, porque según lo que informan este tercer pico es uno de los más fuertes y la idea es tomar las acciones que correspondan que, si se llegara a presentar un caso, aislarlo inmediatamente e informar. Pregunta a la Ingeniera Diana Paola Alvarado sobre el tema relacionado con el personal que, por sospecha o por contagio, si se le está pagando la incapacidad, lo anterior para dejarlo claro en el acta.

**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que sí, siempre y cuando presente los soportes de la incapacidad.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta cuándo son casos de sospecha y los tienen que aislar, cómo están manejando el tema relacionado con los días.



**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, cuando el personal es del área, ellos se ponen en contacto con la persona y en lo posible cuando se dirija a su EPS, logre su incapacidad, y lo que ellos le dicen en muchas ocasiones y lo que dice el médico es que, según la norma el empleador debe buscar un mecanismo de trabajo en casa, pero ellos le dicen es que, como es vigilante, no puede desempeñar esa labor en casa, y normalmente cuando ellos comunican este tipo de cosas, les generan incapacidad de dos (2) o tres (3) días mientras sale el resultado de la prueba.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Les pregunta a las personas nuevas que representan a Andiseg Ltda., si tienen algo que manifestar frente al tema.

**Los representantes por parte de ANDISEG LTDA.:** Manifiestan que, no tienen ninguna observación al respecto, están conformes.

**El Arq. Jairo Fernández, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, se evidencia que la empresa de vigilancia está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, solo tienen que manejar algunos puntos que son muy mínimos, que son más de seguimiento y no de protocolos.

**NOTA:** Se da alcance a la presente acta, con el fin de dejar constancia que la Ingeniera Jessica Castro, le informará a la Ingeniera Diana Paola Alvarado del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, que la empresa Servilimpieza S.A. manifestó en el comité de bioseguridad, que una de sus trabajadoras se encuentra en aislamiento preventivo desde el martes 13 de abril del presente año, por caso positivo para Covid-19.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Según lo manifestado por la Ingeniera Ingrid Peña de Seguridad y Salud en el Trabajo de Servilimpieza S.A., la señora se encuentra en este momento en condiciones estables de salud, presentó síntomas leves, no se presenta ningún contacto estrecho directamente con personal de la Universidad o con Servilimpieza S.A., el nexa se evidenció que es comunitario, no presenta ningún síntoma grave esto es para la Sede Calle 40.

**PENDIENTES:**

- Actualización última versión de los elementos que están utilizando los guardas por el cambio de turno (Ing. Diana Paola Alvarado).
- Incluir en la minuta el lavado de la zona de los caninos, para tener evidencia de eso, por sugerencia de la (Ing. Jessica Castro)
- Certificaciones de las capacitaciones del mes de abril/2021 (Ing. Diana Alvarado – Sr. Carlos Torres).
- Protocolos del uso del Biométrico, incluyendo cómo va hacer el proceso de desinfección cada vez que van a colocar la huella (Ing. Diana Paola Alvarado).

**Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 28 de abril de 2021, a las 8:00 a.m.**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Anotación en la minuta de desinfección	Sr. Carlos Torres Viasus	Abril 16 de 2021
Protocolo actualizado	Ing. Diana Paola Alvarado	Abril 30 de 2021
Reenvío protocolo de bioseguridad ajustado	Ing. Diana Paola Alvarado	Abril 16 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los dieciséis (16) días del mes de abril de 2021.

Firma,



**OSCAR SANTIAGO SILVA**  
Representante Legal.  
UNIÓN TEMPORAL SEANDI

Firma,



**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**  
Supervisor  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

