
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 029		
Proceso: Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020.		
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 8:00 a.m.	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE VIGILANCIA	Hora de finalización: 8:29 a.m.	
Lugar: Sede Administrativa	Fecha: mayo 27 de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Oscar Santiago Silva	Representante legal U. T. SEANDI
	Ing. Diana Paola Alvarado	Salud Ocupacional U. T. SEANDI
	Carlos Torres Viasus	Coordinador U. T. SEANDI
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Arq. Jairo Fernández Amaya	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos



La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, el presente Comité, es con el fin de hacer la verificación que estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de Vigilancia. Manifiesta que, hará un resumen de lo que verificó en la visita realizada el día de ayer, en las diferentes Sedes de la Universidad.

Sede Calle 40:

Se verificó que, en la minuta, se lleva la anotación del lavado de manos del personal, los cuales han estado cumpliendo. El supervisor manifiesta que se está llevando el aplicativo a diario. En cuanto al kit personal, no ha habido faltantes, la próxima entrega la deben hacer el próximo 15 de junio de 2021 aproximadamente. En cuanto a las capacitaciones, se han realizado y están al día. Se hizo una observación con respecto al uso de la careta en la Calle 40 al supervisor y él tomó las medidas de una vez frente a uno de los guardas que no la estaba utilizando. Se verificó lo del tema de los termómetros y ya no están presentando fallas.

Sede Macarena:

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Al ingresar lo mandan a lavar de inmediato las manos, hacen la anotación de la toma de la temperatura. Se revisó la minuta y se evidenció que están anotando lo del lavado de manos. Se revisaron los locker's y el personal de vigilancia está cumpliendo con el recambio de ropa, no se encontró prendas por fuera del locker, estaba organizado. Se revisaron los termómetros de cada punto y solo hubo fallas en uno por temas de las pilas, pero el supervisor inmediatamente solucionó el tema.

En cuanto a capacitaciones, se han realizado y están al día. Se revisó el área de los caninos y si están cumpliendo con el lavado de dicha área, lo están llevando por minuta y se vio muy organizado.

Sede Vivero:

Al igual que en todas las Sedes, realizan la toma de temperatura, utilizan la careta. Realizan el lavado de manos y lo dejan registrado en la minuta. El aplicativo se diligencia a diario. En capacitaciones se han realizado y están al día. No hay problemas con el recambio de ropa, se revisaron los locker's, todo muy organizado están cumpliendo.

En cuanto a los kits personales de bioseguridad, no hay faltantes. Igualmente se revisó el área de los caninos y si están cumpliendo con el lavado de dicha área, lo están llevando por minuta y se vio muy organizado.



En general para todas las Sedes, se realiza una observación, que cuando realicen el cambio de turno esta quede relacionada en la minuta la entrega de los elementos de protección debidamente desinfectados, según los protocolos de bioseguridad. Todo muy bien en general.

Manifiesta que, en la Calle 40 vio que llevaban un formato de ingreso para el personal externo que ingresa a la Sede, en cambio en las Sedes Macarena y Vivero lo llevan por minuta porque les falta formatos, pregunta al señor Carlos Torres, cómo se debe manejar, con planilla o con minuta.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, como es para registrar solo al personal que ingresa a la Universidad, en primera instancia la Universidad había dado unas planillas y era las que se estaban utilizando, pero se agotaron y es por eso que no se volvieron a utilizar y en las demás Sedes no volvieron a dar papelería.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, el día de ayer con el señor Carlos Torres, revisaron el Bunker y llegaron a la conclusión que no era factible colocar un aspersor o un ventilador, porque no hay donde, se habló con el señor Albert Darío Jiménez de mantenimiento y él puede revisar, pero el problema es que en el momento no hay ferretería en la División de Recursos Físicos, para poner a funcionar los ductos de ventilación.

También se revisó con la Sección de Almacén General e Inventarios a ver si de pronto tenían un aspersor pequeño portátil, pero quedaron de avisarle el día de hoy, por lo que queda a la espera de eso, pues no ve otra solución en cuanto al tema de ventilación en el cuarto de cámaras, de la Calle 40.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, él también habló con el señor Albert Dario Jiménez de mantenimiento y le manifestaba lo mismo, que como tienen los ductos del aire acondicionado, él dice que el que tienen allí en satélite, le pueden colocar un extractor y el otro que se podría colocar en la otra punta que también tiene salida y es viable esa parte, pero que no hay ferretería.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, en el comité pasado había quedado pendientes por informar los resultados de las pruebas del Covid-19, de Londoño Mejía Mabel Yuliana, de la Calle 40 y del señor Jhon Alejandro Ramírez, le da la palabra a la Ingeniera Diana Paola Alvarado y/o al señor Carlos Torres, con el fin de que informen sobre el tema y a su vez hagan un breve resumen de los protocolos de bioseguridad.

El señor Carlos Torres, por parte de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, en cuanto a los casos pendientes del señor Alejandro Ramírez y de la señorita Mabel, ellos efectivamente salieron positivo para Covid-19, cumplieron su aislamiento y ya en este momento se encuentran nuevamente trabajando, en este momento no hay más casos nuevos reportados.

La Ingeniera Diana Paola Alvarado en representación de la Unión Temporal SEANDI: Manifiesta que, básicamente siguen lo mismo, están trabajando bajo los lineamientos que la Universidad les establecen; el día de ayer se envió el informe con evidencia fotográfica, registro de firmas y se trató de que este mes se abarcara tres (3) temas de Covid-19, todo lo referente al nuevo código de colores que hace referencia a la Resolución 2184 y se les hizo énfasis con referente al riesgo locativo.

Para el mes de junio/2021, está pendiente la entrega de los Kit's y el tema de sensibilización y socialización común y corriente. En cuanto a casos, no tienen ahorita activos.

La Ingeniera Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Le recomienda a la Ingeniera Diana Paola Alvarado, estar muy pendiente de la Calle 40, toda vez que se ha presentado una curva elevada de contagios por parte del personal de Aseo, por lo que hay que tener mucho cuidado en dicha Sede.



PENDIENTES:

- Sigue pendiente el sistema de ventilación para el Bunker de la Calle 40.

Próximo: Comités de seguimiento de Bioseguridad – junio 10 y 24 de 2021, a las 8:00 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Monitoreo permanente Sede Calle 40	Ing. Diana Paola Alvarado	N / A

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

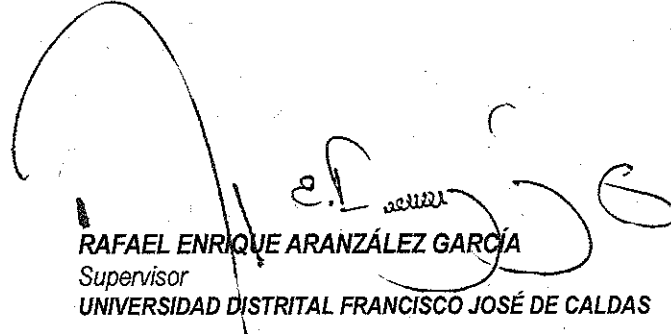
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2021.

Firma,



OSCAR SANTIAGO SILVA
 Representante Legal
 UNIÓN TEMPORAL SEANDI

Firma,



RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS