
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

<b>ACTA No. 032</b>	
<b>Proceso:</b> ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA S.A.	
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> División de Recursos Físicos.	<b>Hora de Inicio:</b> 8:30 a.m.
<b>Motivo y/o Evento:</b> ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	<b>Hora de finalización:</b> 9:06 a.m.
<b>Lugar:</b> Sede Administrativa	<b>Fecha:</b> junio 10 de 2021
	<b>Nombre</b>
<b>Participantes</b>	Dr. Rafael Enrique Aranzález García
	Ing. Jessica Paola Castro
	Sra. Marta Gallego
	Sra. Alba Nidia Orozco
	<b>Cargo</b>
	Jefe División de Recursos Físicos
	Profesional División de Recursos Físicos
	Secretaria División de Recursos Físicos
	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, la reunión del día de hoy es con el fin de hacer la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de aseo.



Solicita a la señora Alba Orozco Supervisora de Servilimpieza S.A., realizar un breve informe, sobre los casos presentados positivos para Covid-19, al igual los que están en aislamiento y demás.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que:

En la Sede Paiba: la señora Diana Isabel Otálora, salió positiva y está aislada desde el 31 de mayo de 2021; la señora Janeth Rodríguez, salió positiva y estaba aislada desde el 31 de mayo de 2021 y el 9 de junio/2021 ingresó a trabajar por orden médica, está estable y se encuentra bien; Marta Cecilia Morales, también de la Sede Paiba se encuentra positiva desde el 3 de junio/2021 y lo que es Diana y Martha están aisladas actualmente. Desde el día de hoy, se fue para el médico la señora Rosa Inés Bocarejo de la Sede Paiba, no tiene ningún síntoma lo que esta es disfónica, pero de todas maneras se envió al médico para que le hagan los exámenes correspondientes y si la deben aislar, le tomen pruebas lo que el médico diga.

De la Sede Tecnológica: la señora Yolanda Cantor, que ella regresó y retomó labores el 4 de junio/2021.

En la Sede Calle 40, salieron positivos el señor Pedro, Laura, Gladys, Michel y Mery Castillo, todas esas personas salieron positivas, pero al día de hoy todas ya están trabajando.

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la señora Alba Orozco, si tiene dos positivos y uno posible.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, si, en la Sede Paiba en este momento.

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la señora Alba Orozco, cómo les fue con los turnos de la Sede Calle 40.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, bien, que esta semana termina el lunes festivo el aislamiento, está el segundo grupo trabajando. La semana pasada se aisló la mitad y esta semana se aisló la otra mitad, la que estaba aislada llegó a trabajar y se dividió en dos (2) turnos y esta metodología ha funcionado porque hasta ahora no han tenido ningún caso sospechoso.

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, hará un breve resumen de lo que se evidenció en la visita realizada en las diferentes Sedes de la Universidad. Se revisaron los formatos de temperatura y estaban actualizados a la fecha; con respecto a los elementos de protección personal no hay faltantes, pregunta cuándo se hizo la entrega a la señora Alba Orozco.



**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, este mes no se ha hecho entrega, la semana entrante porque entregan para el mes más o menos hacia el 15, ya se completa un mes y se vuelve a entregar, pero en ninguna Sede hay faltantes ni de gel, jabón, ni de alcohol.

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la señora Alba, que en cuanto a capacitaciones cuáles se han realizado hasta el momento y cuáles se van a realizar este mes.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, en cuanto a capacitaciones se ha realizado protocolo Covid-19, limpieza y desinfección de superficies se hará mañana, en la Sede Bosa protocolos Covid-19 y en la Sede Vivero se realizó ayer, protocolos Covid-19 y ruta sanitaria y nuevo código de colores. Para este mes se tiene, retroalimentación, lavado de manos, limpieza y desinfección de superficies, las mismas que se realizaron el mes pasado.

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, se revisaron los lockers y se evidenció que el personal de aseo guarda de manera organizada la ropa.

Hay un pendiente por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad Distrital, la cual devolvió el protocolo de limpieza y desinfección de salones, donde se hicieron algunas sugerencias, el cual se le envió a ustedes, la pregunta es si lo han revisado.

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

**La señora Alba Orozco Ramírez Coordinadora de Servilimpieza:** Manifiesta que, se está revisando con la Ingeniera Ingrid Peña, para hacerle los ajustes correspondientes, ya ahora se comunicó con ella para preguntarle cuándo lo terminan.

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta a la señora Alba Orozco, en cuánto al informe mensual si enviaron el del mes de mayo/2021.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que si se enviaron.

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Solicita se lo envíe nuevamente al correo, el de protocolos de bioseguridad. Igualmente se está cumpliendo con el distanciamiento social el cual se ha manejado siempre. Se está cumpliendo con el proceso de desinfección al ingreso.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Recuerda que, el refuerzo aparte de todas las capacitaciones, tiene este mes el lavado de manos y la importancia del uso de los elementos de protección.

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la señora Alba Orozco, que con respecto a las personas mayores de 50 años si han llevado el carnet de vacunación en el cual se indica que ya han sido vacunadas.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, ellos envían foto al wasap y carga con el carnet de vacunación, incluso esta semana han sido citados para la vacuna.



**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le solicita a la señora Alba Orozco, que en el informe del mes de junio/2021, podría hacer una estadística del porcentaje de cuántas personas han sido vacunadas, lo anterior para tener el registro de inmunización.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que así lo hará.

**El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la señora Alba Orozco, cómo va en el tema de los contagios, qué acciones se tomaron y cómo les fue con la acción tomada en la Calle 40, porque sigue el incremento de casos positivos.

**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le manifiesta al Arquitecto Jairo Fernández Amaya, que la señora Alba Orozco dio un reporte al inicio, donde las personas que estaban en aislamiento por positivo de Covid-19, ya salieron del aislamiento.

En la Calle 40, no hay ningún positivo hasta el momento, sirvió los turnos y el aislamiento del personal, actualmente tienen dos (2) contagios en Aduanilla de Paiba y un posible caso de contagio

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

que la señora Alba Orozco refirió que era un resfriado, pero de todas maneras se envió para el médico.

El personal también de la Tecnológica, ya salió de aislamiento, por lo que tienen dos (2) casos activos positivos para Covid-19 y uno aislado en la Sede Aduanilla de Paiba.

**El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la señora Alba Orozco, el tema relacionado en la Sede Calle 40, cómo va.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, había los cinco (5) casos, esas personas ya ingresaron todas a laborar desde la semana pasada, estuvo el primer grupo en aislamiento, esta semana están trabajando las que estuvieron la semana pasada en aislamiento y están en aislamiento las que trabajaron la semana pasada. Ya el día martes retorna todo el mundo a sus labores y hasta el momento nadie ha reportado ningún síntoma en la Calle 40.

**El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, el contrato termina el próximo 30 de junio/2021 y solicita a la Ingeniera Jessica Paola Castro, bien sea que quede dicha empresa o no, para hacer una entrega formal del tema relacionado con protocolos, la última reunión sería el próximo 28 de junio de 2021.

**El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la Ingeniera Jessica Paola Castro, si ella ha podido pasar por todas las Sedes.



**La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, al inicio hizo un resumen de lo que evidenció de las visitas realizadas a las diferentes Sedes de la Universidad y Servilimpieza S.A. siempre ha cumplido con los protocolos de bioseguridad y para darle cierre a los protocolos de bioseguridad de este contrato, sería bueno que con la señora Alba Orozco, se reunieran e hicieran un recorrido por las Sedes para cerrar el tema.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, está de acuerdo, quedaría pendiente del día y la hora que digan, para hacer el acompañamiento.

**El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la señora Alba Orozco, cómo va en el tema de protocolos de aseo referente a las personas que ya están trabajando, como Almacén, Control Interno, Jurídica, cómo les ha ido con el personal, se les da termo con tinto, no lavamos pocillos, tenemos que tener jabón, gel, dentro de los accesos, etc.

**La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, hasta el momento no ha habido ningún inconveniente, igual la limpieza y desinfección por parte de ellos se está haciendo y el café se está entregando en termos, ninguno ha dicho que laven los pasillos, se está haciendo la limpieza y desinfección de las superficies y demás si se ha hecho.

**El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta a la señora Alba Orozco que para estos últimos quince (15) días, tienen pendientes unas horas, por lo que

	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

antes de acabar el contrato, se tiene que llegar a un acuerdo de esas horas que le deben para que todo el mundo quede al día.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que está de acuerdo.

**PENDIENTES:**

Pendiente la revisión y ajuste frente a las sugerencias hechas por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo, frente a los protocolos de limpieza y desinfección de los salones (Ingeniera Ingry Peña y Alba Orozco Ramírez).

Próximo: Comité de seguimiento de Bioseguridad – 29 de junio de 2021, a las 8:30 a.m.


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Ajustes Protocolo desinfección y limpieza de salones	Ingeniera Ingry Johana Peña	Julio 01 de 2021
Informe de bioseguridad mes junio de 2021	Ingeniera Ingry Johana Peña	Julio 01 de 2021
Informe de bioseguridad consolidado 2020-2021	Ingeniera Ingry Johana Peña	Julio 01 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los diez (10) días del mes de junio de 2021.

Firma,

Alba Orozco  
**ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ**  
 Coordinadora  
 SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,

  
**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**  
 Supervisor  
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS