
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

<b>ACTA No. 033</b>		
<b>Proceso:</b> ORDEN DE COMPRA 45199-2020, SERVILIMPIEZA S.A.		
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> División de Recursos Físicos.	<b>Hora de Inicio:</b> 8:30 a.m.	
<b>Motivo y/o Evento:</b> ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	<b>Hora de finalización:</b> 9:00 a.m.	
<b>Lugar:</b> Sede Administrativa	<b>Fecha:</b> junio 29 de 2021	
<b>Participantes</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
	Sra. Alba Nidia Orozco	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.



La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, el presente comité es con el fin de hacer la última verificación de que se haya cumplido con los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta que este es el último comité de Bioseguridad ya que el contrato finaliza el día de mañana 30 de junio del presente año, con la empresa de aseo.

Manifiesta que, hará un breve informe de lo verificado en las visitas realizadas en las diferentes Sedes de la Universidad.

Se hizo la verificación del informe de movilidad y lavado de manos; se verificó los formatos de limpieza y desinfección, en las cuales todas las Sedes estaban al día; se verificaron los certificados de manipulación de alimentos, los cuales tienen una vigencia hasta enero del año 2022; se verificaron las capacitaciones que han realizado hasta el momento, que son el uso de las EPIS, sobre los protocolos de limpieza y desinfección, sobre el reporte de accidentes laborales, sobre la estandarización de procesos, sobre protocolos del Covid-19.

Igualmente se verificaron los locker del personal de aseo en el cual hacen el cambio de ropa, encontrándose de manera organizada; se verificó la entrega de los elementos de protección personal, en donde la totalidad de las Sedes que visitó estaban cumpliendo; se verificó que estén cumpliendo con el distanciamiento social a la hora del ingreso y a la hora de la toma de alimentos.

Solo hay una observación realizada por parte del Coordinador de la Sede Aduanilla de Paiba y ya se le dijo a la señora Alba Orozco Ramírez y es que el alcohol que estaban entregando en los kits de Bioseguridad, no cumplía con los estándares de que fuera 70% de alcohol quedando pendiente de remitir la hoja del producto.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La Ing. Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Le solicita a la señora Alba Orozco, dar un reporte si se ha presentado caso positivo.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, la señora Wilmar que estaba pendiente salió negativo y la señora Martha Cecilia González también salió negativa, y todo el mundo está trabajando, menos la persona de la Sede Tecnológica que es la señora Shirley Rojas Gómez, ella tenía que ingresar el jueves pasado debía ingresar pero siguió enferma, se fue para la EPS y le dieron más incapacidad, parece que le alcanzó a afectar los pulmones el Covid-19, en estos momentos ella ya no tiene Covid-19, tiene es principio de neumonía y esta incapacitada, en este momento solamente se tiene ese caso positivo en la Sede Tecnológica, que desde el 16 de junio/2021 salió positiva.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la señora Alba Orozco Ramírez, cuánto tiempo de incapacidad la EPS le están dando al personal.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, desde el momento que ellos van a la EPS, le reportan algunos 14 días a otros 10 días y antes de ingresar ellas ya han pedido una cita médica virtual y el medico genera la orden de que ya pueden ingresar a laborar, en todas las EPS manejan el protocolo de manera diferente.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la señora Alba Orozco Ramírez, si ellos como empresa no están afiliadas a la misma EPS.



La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que no, todos están afiliados a diferentes EPS.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la señora Alba Orozco Ramírez, si la empresa les paga los parafiscales a cada uno, o se los descuenta del sueldo.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, los parafiscales si los pagan según la ley.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la señora Alba Orozco Ramírez, que deben alistar con la Ingeniera Ingry Peña, el último informe, para darle cierre a esta Orden de Servicios, donde quede relacionado, cuántas personas ya las han vacunado primera y segunda dosis de todo el personal que tienen.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, incluso ella le mostró a la Ingeniera Jessica Paola Castro, un formato que diseñaron y lo dejaron en cada Sede, para que colocaran en el nombre y cédula y las fechas de la primera y segunda dosis, y eso se anexará en el último informe.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se ha cumplido a satisfacción ese tema del seguimiento de protocolos de bioseguridad y como ganaron el nuevo proceso, seguirán con la misma metodología, por lo que, dentro de quince días, se realizará el primer comité de Protocolos de Bioseguridad para la nueva Orden de Servicios.

Manifiesta que, las acciones que se tomaron en cabeza de la empresa de aseo y en compañía de la Supervisión, dieron resultado en la Calle 40, en donde se tenía un foco de contagios bastante grande; manifiesta su agradecimiento por el apoyo en este proceso en lo que tiene que ver con los protocolos de bioseguridad, durante la ejecución de la Orden de Servicios, la cual termina mañana 30 de junio del presente año.

**PENDIENTES:**

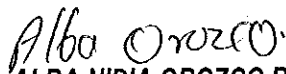
Pendiente la revisión y ajuste frente a las sugerencias hechas por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo, frente a los protocolos de limpieza y desinfección de los salones (Ing. Ingrid Peña y Alba Orozco).

El alcohol que están entregando en los kits de Bioseguridad, no cumplen con los estándares del 70% de alcohol, según lo manifestado por el Ingeniero José William Méndez Villalba Coordinador Sede Paiba (Sra. Alba Orozco).

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Ajustes Protocolo desinfección y limpieza de salones	Ingeniera Ingrid Johana Peña	Julio 01 de 2021
Informe de bioseguridad mes junio de 2021	Ingeniera Ingrid Johana Peña	Julio 01 de 2021
Informe de bioseguridad consolidado 2020-2021	Ingeniera Ingrid Johana Peña	Julio 01 de 2021

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veintinueve (29) días del mes de junio de 2021.

Firma,

  
**ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ**  
Coordinadora  
SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,

  
**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**  
Supervisor  
UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS