



|  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010    |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03          |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación: |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ACTA No. 032</b>  |   |  |
| <b>Proceso:</b> Contrato de Vigilancia BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. BMC. CORREAGRO S.A No. 909-1 DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2020. |   |  |
| <b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> División de Recursos Físicos.  | <b>Hora de Inicio:</b><br>8:00 a.m.       |  |
| <b>Motivo y/o Evento:</b> ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE VIGILANCIA   | <b>Hora de finalización:</b><br>8:25 a.m. |  |
| <b>Lugar:</b> Sede Administrativa  | <b>Fecha:</b> junio 29 de 2021            |  |
| <b>Participantes</b>   | <b>Nombre</b>                             | <b>Cargo</b>                             |
|  | Dr. Oscar Santiago Silva                  | Representante legal U. T. SEANDI         |
|  | Ing. Diana Paola Alvarado                 | Salud Ocupacional U. T. SEANDI           |
|  | Carlos Torres Viasus                      | Coordinador U. T. SEANDI                 |
|  | Dr. Rafael Enrique Aranzález García       | Jefe División de Recursos Físicos        |
|  | Arq. Jairo Fernández Amaya                | Profesional División de Recursos Físicos |
|  | Ing. Jessica Paola Castro                 | Profesional División de Recursos Físicos |
|  | Sra. Marta Gallego                        | Secretaria División de Recursos Físicos  |



**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, el presente comité es con el fin de hacer la última verificación de que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, teniendo en cuenta que este es el último comité de Bioseguridad, ya que el contrato finaliza el día de mañana 30 de junio del presente año, con la empresa de vigilancia.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, hará un resumen de lo que verificó en las visitas realizadas a las diferentes Sedes de la Universidad:

Se realizó visitas en las Sedes Vivero, Macarena, Asab y Calle 40, donde se evidenció que se está llevando a cabo el aplicativo de manera correcta, dando anotación a la temperatura, movilidad de personal y sintomatología. Igualmente se evidenció, que el personal está realizando la desinfección al ingreso y se está llevando por minuta.

En algunas Sedes por medio de un formato, se está llevando el control de toma de temperatura al ingreso de personas que ingresan a las Sedes. Se está llevando a cabo también el registro en la minuta de lavado de manos del personal de vigilancia, cada tres (3) horas se está realizando; se revisó los lockers y se verificó que el personal de vigilancia, está cumpliendo con los protocolos de bioseguridad; se evidenció que el personal de vigilancia, contaba con el kit de bioseguridad.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

|  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>            | Código: GI-FR-010    |  |
|  | Macroproceso: Direccionamiento Estratégico | Versión: 03          |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                 | Fecha de Aprobación: |   |

Se está llevando a cabo por minuta, el lavado del área de los caniles. Se dejó la observación de dejar por minuta a la hora de la entrega del turno, como se están entregando los implementos y si se están desinfectando; se verificó si se estaba llevando dicha desafección a la hora de entrega de los elementos de trabajo y todos están cumpliendo con dicha actividad.

No hay activo ningún caso de Covid-19, a la fecha no ha llegado ningún reporte al respecto del personal de seguridad. Lo único pendiente que quedó y que ya con esta empresa no se pudo llevar a cabo, fue el tema de ventilación del Bunker de la Calle 40, ya sería tratarlo con la nueva empresa que quede de vigilancia.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Pregunta a la Ingeniera Diana Paola Alvarado, en el mes de junio/2021, cuántas capacitaciones se realizaron y qué temas se trataron.



**La Ing. Diana Paola Alvarado, en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, las capacitaciones son las visitas y se realizaron la semana pasada, el tema principal Covid-19 y tema adicional se trató higiene postural, el uso adecuado de los elementos de bioseguridad y lo que fue la parte de sensibilización es la política integrada de gestión. Está pendiente por entregar el informe mensual, el cual se está redactando y en horas de la mañana estarán en sus correos.

**La Ing. Jessica Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Le solicita a la Ingeniera Diana Paola Alvarado, relacionar en el informe cuánto personal está ya vacunado con la primera y segunda dosis. Manifiesta no tener más observaciones con respecto a los protocolos de Bioseguridad.

**El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta su agradecimiento al señor Carlos Torres y la Ingeniera Diana Paola Alvarado, por el compromiso que se tuvo, ya que tocó la mayor parte del tiempo de la pandemia y estos comités fueron muy valiosos y sirvieron de mucho, por lo que se hizo un buen trabajo en equipo y la idea es terminarlo bien; lo que decía la Ingeniera Diana Paola Alvarado, es entregar el informe, aunque se tiene un proceso de liquidación dentro de esta orden de servicios.

Por lo que la Ingeniera Diana Paola Alvarado, si tiene el tiempo para ir mirando el informe final de la Unión Temporal SEANDI y teniendo en cuenta todas las observaciones hechas por parte de la Ingeniera Jessica Castro y dando al final la claridad de cuánto personal de vigilancia quedó vacunada dentro del listado que se tenía, previo al empalme de algunos guardas con la empresa entrante y sería importante saber ese dato para informarle también a la empresa que llega.

**La Ing. Diana Paola Alvarado en representación de la Unión Temporal SEANDI:** Manifiesta que, lo anexará como informe final y relacionará el tema de vacunas, la entrega de kits de bioseguridad y la capacitación que se hizo en puestos.

|  |   |                      |   |
|--|---|----------------------|---|
| <br>UNIVERSIDAD DISTRITAL<br>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS | <b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>             | Código: GI-FR-010    |  |
|  | Macroproceso: Direcciónamiento Estratégico. | Versión: 03          |   |
|  | Proceso: Gestión Integrada                  | Fecha de Aprobación: |   |

**PENDIENTES:**

- Sigue pendiente el sistema de ventilación para el Bunker de la Calle 40, que será con la nueva empresa de seguridad.
- Informe final de Bioseguridad, el cual será enviado por parte de la Ingeniera Diana Paola Alvarado.

**Próximo: Se cierra los Comité de seguimiento de Bioseguridad del presente contrato.**

| COMPROMISOS                        |                           |                       |
|------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| ACTIVIDAD/ TAREA                   | LIDER/RESPONSABLE         | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| Informe mes Junio de bioseguridad  | Ing. Diana Paola Alvarado | Julio 13 de 2021      |
| Informe consolidad de bioseguridad | Ing. Diana Paola Alvarado | Julio 13 de 2021      |

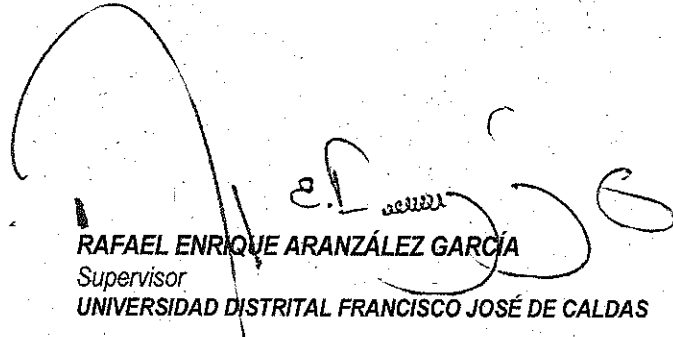
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veintinueve (29) días del mes de junio de 2021.

Firma,



**OSCAR SANTIAGO SILVA ARIZA**  
 Representante Legal  
 UNIÓN TEMPORAL SEANDI

Firma,



**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**  
 Supervisor  
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS