
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	



ACTA No. 11		
Proceso: ORDEN DE COMPRA 71.035-2021, SERVILIMPIEZA S.A.		
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 09:00 a.m.	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	Hora de finalización: 09:50 a.m.	
Lugar: Sede Administrativa Calle 40.	Fecha: octubre 25 de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Arq. Jairo Fernández Amaya	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Ingrid Johana Peña	Jefe SYSO SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
	Sra. Alba Nidia Orozco	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.

El Arq. Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la reunión del día de hoy es la verificación de que estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de Aseo. Manifiesta que, le da la palabra a la Ingeniera Jessica Paola Castro, con el fin de que dé un breve informe de las visitas realizadas a las diferentes Sedes de la Universidad.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, se hizo la verificación de los formatos físicos, de toma de temperatura, lavado de manos, sintomatología y todos se encontraban al día. Quedando en Stand by sobre lo del formato que se va a pasar a formato digital.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, como se les había comentado en el comité anterior, tanto para ella como para la señora Alba Nidia Orozco, es muy dispendioso estar revisando ese tema de manera virtual, al igual que viabilidad sería retirar lo del tema de la temperatura, ya que en muchas partes no lo están manejando ya que prácticamente están en activación económica casi en un 90%.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, hubo una visita por parte de la Secretaria de Salud en la Sede Macarena y precisamente le

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

estaba diciendo al personal de vigilancia, y es que en una de las observaciones salió, asegurar el cumplimiento de la temperatura para todo el personal de ingreso, porque la Alcaldía dice una cosa y la Secretaría dice otra cosa, y no sabe qué tan viable sería el suspender eso, igualmente ellos verificaron y le hicieron el seguimiento a los formatos y no hubo problema.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, si se debe continuar con esa actividad.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que sí, porque para ellos es más fácil en físico no hay problema, es para facilidad, lo importante es seguir cumpliendo. A la hora del ingreso, se sigue cumpliendo con los protocolos de manera correcta.

Se está cumpliendo con el distanciamiento social a la hora de cumplir con sus labores y a la hora de tomar sus alimentos en la zona asignadas para tal fin.



Se entregaron los kits de bioseguridad al personal de aseo, nunca han tenido problemas con la empresa de aseo, con la entrega de los insumos. Han tenido problema con la entrega del tinto.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, en el comité anterior hablaron si definitivamente iban a seguir o si ya podrían levantar inicialmente lo de repartir el café, por el tema del contacto, que las señoras del aseo no debían lavar los pasillos ni refractarias del almuerzo de los funcionarios y demás, ya que la norma decía que entre menos contacto se tuviera mucho mejor, desde la universidad han tratado de no dar tinto. Por ese motivo, no se ha hecho el pedido de café, se ha pedido pero lo mínimo de café, por lo que si habrá alguna normatividad donde puedan levantar ya esta restricción y poder dar café.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, dentro de la normatividad no dice nada sobre el manejo de eso, lo que están haciendo con otros contratos no sé qué tan viable sea, es emitir un comunicado directamente por Seguridad y Salud en el Trabajo, que las personas que hagan manejo de tinto usen la careta, la careta facial y la mascarilla solo para atención al público. Eso es a criterio de cada Entidad, de cómo cada uno lo maneje, en este momento para las empresas que tienen manejo de cafetería, lo que están haciendo es exigirle a la operaria el uso de la careta mientras prepara los alimentos junto con el tapabocas y el lavado de manos.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la señora Alba Nidia Orozco, que solo darían café como se viene dando, a las directivas usando la careta y la mascarilla.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta en el tema de reuniones, que es donde se ha tenido problema la líder de esta Sede, que la han molestado porque no dan tinto. Manifiesta que, si se puede realizar, en este momento están trabajando en lo que es el Senado y Congreso donde hacen las plenarias y se está preparando y entregando el tinto normal, obviamente con las exigencias.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, lo que le preocupa es que, al comenzar a dar tinto, una persona venga con alguna sintomatología, por eso es que no ha dejado dar tinto así este en contravía de la norma.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, las reuniones se pueden respaldar cuando hay menos de diez (10) personas, obviamente con su distanciamiento correspondiente, con el uso de tapabocas y realmente ella ha estado en reuniones ya perjudiciales donde se reparte el tinto diario.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, lo que se ha hecho y se la ha dicho a los funcionarios, es que se les deja un termo y vasos, pero por su propia seguridad que traigan su pocillo personal y se sirvan el tinto ellos mismos.

Manifiesta que, dentro del listado que tienen, hay personal para cafetería, insumos que es café, té, aromática y vasos y guantes, y si es así empezar a dar tinto solamente a las directivas y las reuniones, hacer un plan piloto, si se ve que esto se está saliendo de las manos, inmediatamente pararlo, pero igualmente hagan el comunicado.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Le recomienda a la señora Alba Nidia Orozco, que todas las que vayan a servir café con su careta y mascarilla, para no tener inconvenientes y el lavado de los pasillos, únicamente a los directivos.



Pregunta cómo van con el tema de vacunación, primera y segunda, dosis.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, el link se envió la semana pasada para nuevamente tener un alcance de lo que tiene en vacunas y ese link se cierra el próximo viernes, por lo que la respuesta se la tendría para la otra semana como ella hace la encuesta a nivel general de Servilimpieza S.A., le toca cruzar la información, pensaría que más del 90% el personal de Servilimpieza S.A. están vacunados.

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, la gran mayoría esta vacunada con la dosis única de Johnson & Johnson, por ejemplo, en la Sede Tecnológica, que son 17 personas solo dos (2) personas faltan por la segunda dosis, pero porque les toca una en noviembre/2021 y la otra en diciembre/2021, pero personal ya como tal sin vacuna no hay.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta sobre los puntos de desinfección que estaban al ingreso.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, va para la Sede Paiba a revisar qué dotación de frascos llegaron para unos dispensadores.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, tiene entendido que en todas las Sedes ya fueron entregados.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, llamó a la señora Martha Murillo, de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Universidad, y ella le manifestó que el día de ayer entregaron los frascos, por lo que queda finiquitado ese tema.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, otra observación que se dio fue el uso de canecas negras para los residuos de Covid-19, por visita realizada en la Sede Macarena por parte de la Secretaria de Salud, se solicitan veintiún (21) canecas negras con pedal; la señora Mayerly le dijo que acá en esta Sede había una caneca, solo para tapabocas y guantes de residuos Covid-19, según solicitud se deben tener dos (2) por Sede, pero no describieron las especificaciones, ni cómo se deben manejar si como peligrosos u ordinarios. En cuanto al código de colores, el SGA solicitó a la División de Recursos Físicos, se pinten 204 canecas.



La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, mañana va a la Sede Macarena todo el día, porque la Secretaria de Salud va a volver a ir a dicha Sede, ella habló con la persona del SGA y le manifestó que son mil (1.000) canecas que hay que cambiar y esto va a generar un gran impacto porque son muchas, que por lo menos es cambiar el rotulo y dentro de la gris se está haciendo, van a colocar los residuos negros los no aprovechables, por el momento mientras el cambio.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, eso no lo tenían presupuestado.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, también la Secretaría de Salud, solicitó tener una zona de aislamiento en caso de un posible caso de contagio.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Le solicita a la señora Alba Nidia Orozco, tener un lugar demarcado para eso, la Universidad les presta un espacio, para que lo revisen con cada uno de los Coordinadores de Sede.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, el carnet manipulador de alimentos, ha visto que muchos los tienen en todas las Sedes, todas las personas tienen el carnet, pero hay Sedes en las que le dicen que es solo las que sirven tinto. Es importante que todas tengan el carnet de manipulación de alimentos por algún remplazo, pasó en la Calle 34, que había un remplazo que no estaba contemplado, la señora se fue y llegó la Secretaría de Salud, y enviaron la observación, no cuentan con carnet de manipulador de alimentos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Manifiesta que, enviará esa solicitud al área de Gestión Humana, para que los actualicen y/o los tengan. Manifiesta que, había solo un posible caso, el señor Torres de la Sede Tecnológica, y la señora Alba Nidia Orozco confirmó ayer que salió negativo.

Pregunta a la señora Alba Nidia Orozco, sobre capacitaciones.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, en cuanto a capacitaciones están al día, se les han realizado protocolos Covid-19, Código de Colores, importancia del uso de elementos de protección, protocolo de limpieza y desinfección, como se hace el reporte de un accidente, y el manejo y cuidado de la maquinaria.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, muy seguramente la van a cambiar de área para ejercer como jefe de operaciones, mientras tanto este resto de año seguirá de la mano con la persona que la vaya a remplazar en Seguridad y Salud en el Trabajo, asistiendo con ella a los comités y hacer el empalme.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, felicita a la Ingeniera Ingrid Peña por su ascenso y por el apoyo brindado y el trabajo en equipo durante todo este tiempo, y que ojalá la persona que la va a remplazar sea una persona proactiva.



A las 9:50 a.m. se da por terminado el presente Comité de Bioseguridad con la empresa de Aseo.

PENDIENTES:

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Comunicado de SG-SST - Uso de Careta facial y mascarilla, para atención al público	Ing. Ingrid Johana Peña	N/A
Espacio demarcado, en todas las Sedes, en caso de un posible contagio	Señora Alba Orozco	N/A
Carnet de Manipulación de Alimentos para el personal que hace los remplazos	Ing. Ingrid Johana Peña	N/A

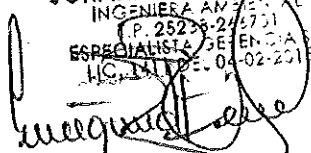
Próximo Comité de Bioseguridad Aseo: 25 de noviembre de 2021.

Hora: 8:45 a.m. presencial en la Sede Administrativa Calle 40.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de 2021.

Firma,


 JOHANA PEÑA GONZÁLEZ
 INGENIERA AMBIENTAL
 P. 25236-27/2701
 ESPECIALISTA DE ENGENIERÍA EST
 LICENCIADA 04-02-2015

INGRY JOHANA PEÑA
 Jefe SYSO
 SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS


ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ
 Coordinadora
 SERVILIMPIEZA S.A.