
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 05		
Proceso: ORDEN DE COMPRA 71.035-2021, SERVILIMPIEZA S.A.		
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 8:54 a.m.	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	Hora de finalización: 9:30 a.m.	
Lugar: Sede Administrativa	Fecha: agosto 13 de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Arq. Jairo Fernández Amaya	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Ingry Johana Peña	Jefe SYSO SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
Sra. Alba Nidia Orozco	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.	

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la reunión del día de hoy es la verificación de que estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de Aseo, por lo que dichos comités se realizan dos (2) veces al mes y terminando el mes presentar este consolidado en el Comité General que se realiza a final del mes.

Le da la palabra a la Ingeniera Jessica Paola Castro, con el fin de que de un breve informe de lo que ha verificado en las visitas a las diferentes Sedes de la Universidad.



La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, hará un breve resumen de acuerdo a los recorridos realizados en todas las Sedes de la Universidad.

Se verificó que llevan el formato de toma de temperatura, sintomatología y lavado de cada persona, debidamente actualizados.

De las visitas que pudo realizar y de los formatos que envió la señora Alba Orozco, la totalidad de los formatos estaban actualizados.

Con respecto a las capacitaciones, se han realizado en este mes sobre tema Covid-19, protocolos de limpieza y desinfección, retroalimentación de uso de protección personal, realizadas en la mayoría de Sedes.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

En cuanto a contagios, hay un caso aislado en la Sede Asab, el día martes la señora Alba Orozco informó, no ha sabido cuál es el resultado.

En cuanto a los elementos de protección personal, en la Sede Tecnológica, le comentaron que no habían entregado ese mes, porque aproximadamente en el mes de julio/2021 fueron entregados, pero no hay ningún faltantes, siempre han tenido reservas de alcohol, gel, jabón, tapabocas y demás.

Se verificó que en el área en que se realiza el recambio de ropa, siguen con el distanciamiento social.

En la sede Tecnológica el operador líder, manifestó que todas las mañanas le recordaba a todo el personal de aseo que realicen el lavado de manos cada dos (2) horas y les hacía una charla introductoria de los protocolos de bioseguridad que tienen implementados.

Con respecto al esquema de vacunación, están mucho más avanzados que el personal de vigilancia; en la mayoría de Sedes le dicen que aproximadamente están entre un 80% y/o un 100%, de personal vacunado.



Tema pendiente y que ya fue entregado por Servilimpieza S.A.:

Modificaciones que solicitó Seguridad y Salud en el Trabajo frente a los protocolos de limpieza y desinfección de salones, el cual se remitió por parte de Servilimpieza S.A. y el mismo se remitió nuevamente a Seguridad y Salud en el Trabajo para su revisión y aprobación.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, le da la palabra a la Ingeniera Ingrid Johana Peña y/o a la señora Alba Orozco, para que den respuesta frente a lo manifestado por parte de la Ingeniera Jessica Paola Castro.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, con respecto al tema de cumplimiento de vacunación a nivel de Servilimpieza S.A., están realizando el cierre de hoy una encuesta donde confirmaría el porcentaje de población vacunada por contrato; hasta el momento de la población de la Universidad Distrital ha llenado la encuesta en un 94%, de los cuales el 47% de los encuestados cuentan con la vacuna completa y el 25% cuenta con la primera vacuna actualmente, lo que se podría decir es que ya para el mes de septiembre/2021 y/o a finales tendrían un 80% del personal vacunado y el 28% informa que aún no ha iniciado el proceso.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la Ingeniera Ingrid Peña, si se está incentivando al personal de aseo para que se vacunen que, aunque no es una obligatoriedad, pero debido a que están en una entidad estatal, quiere que no se esparza más este contagio, es responsabilidad como supervisores, como entidad estatal, de incentivar a la gente para que se vacune, por lo que se hace un llamado de atención para que se vayan mirando esas acciones e ir tomando algunas decisiones no despidiéndolos sino de reubicación y demás, toda vez que es necesario que se vacunen.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

Es de aclarar que, como supervisores, no se está obligando a nadie que se tiene que vacunar, sino se está solicitando que se incentive al personal de aseo que estén al 100% vacunados en el servicio que se tiene contratado.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, hay dos (2) personas que no se han vacunado porque están en estado de embarazo y no las van a vacunar, hay personal de edades de 19 a 22 años que todavía no las han vacunado, hay dos (2) casos de un señor y una señora que no los han vacunado, en este momento no tienen Covid-19, pero si tienen una afectación en los pulmones y hasta que el médico de cabecera no les de las instrucciones no se harán vacunar, es por eso que esas personas faltan por vacunasen, porque la gran mayoría de este contrato ya están vacunadas. En cuanto al caso aislado en la Asab, anoche envió el resultado y salió negativo y ella se reintegró hoy a laborar es la señora Esperanza Reyes, y ella cuenta con las dos (2) vacunas.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, en cuanto a lo que hace referencia la señora Alba Orozco, es que el día de la encuesta como se mencionaba inicialmente es para toda la población de Servilimpieza S.A., con el fin de revisar efectivamente el tema a nivel jurídico, de qué se podría hacer en caso de que como trabajadora no se quisiera vacunar.

Igual hay que revisar todo el tema de riesgos, sin embargo, lo que menciona la señora Alba Orozco, es que entre el 80% de la población de la Universidad ya está vacunada, pero hay algunos casos o que tuvieron el Covid-19 recientemente y hay que esperar tres (3) meses para realizar la vacunación y/o tienen algunas prescripciones médicas, pero esperan como se mencionó inicialmente que ya finalizando el mes de septiembre/2021, esté el 90% del personal vacunado.



El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, quede claro que es de común acuerdo esa motivación para el personal que por algún motivo no se han vacunado, teniendo en cuenta que se aproxima el tema de la alternancia, por lo que se va atender público, los estudiantes y demás, y por la misma salud del personal es que se está buscando que estén vacunados.

Manifiesta que, el siguiente punto es que dentro de la misma calibración que ustedes están haciendo en el tema relacionado con la toma de temperatura, todos los termómetros estén 100% por ciento calibrados.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, todos los termómetros están nuevos.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la señora Alba Orozco, que en cuánto a capacitaciones si se hicieron o no.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta como lo mencionó la Ingeniera Jessica Castro, hasta ahí en este momento van en capacitaciones.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

En cuanto a la entrega de los elementos de protección, el mes pasado se entregaron el 28 de agosto/2021, esos elementos están llegando junto con el pedido, es decir que cuando ella cogió el contrato, iba a Paiba y allá los daban, el camión los descargaba todos en la Sede Paiba, ahora tiene que llegar a cada Sede y este mes se estarán entregando entre el 15 al 20, más o menos esas serán las fechas de entrega de los pedidos y todos cuentan con sus elementos de protección.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta a la señora Alba Orozco, que los insumos de dotación para todas las Sedes le parece que con fechas 15 o 20 estarían llegando muy lejos, por lo que solicita que, por el tema de la facturación, se coordine con el proveedor para que empiecen a consolidar la entrega de esos insumos de la Universidad más los insumos de bioseguridad de ustedes los primeros de cada mes.

La señora Alba Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que está de acuerdo.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, el formato que maneja la Ingeniera Jessica Castro, se socializará con todos los coordinadores de las diferentes Sedes de la Universidad, teniendo en cuenta que la Ingeniera Jessica Castro y el suscrito, no pueden algunas veces desplazarse a todas las Sedes de la Universidad en la semana para tener un informe 100% de bioseguridad, por lo que van a recopilar la información con la ayuda de los Coordinadores para tratarla en el próximo comité. Le solicita a la Ingeniera Ingrid Peña y a la señora Alba Orozco, ser más estrictos en el tema de bioseguridad, el que no esté cumpliendo hacerles el correspondiente llamado de atención y se tomen los correctivos del caso ya que al parecer viene un cuarto (4) pico de la pandemia.



Pregunta a la Ingeniera Ingrid Peña, hasta dónde es posible tener una aplicación que incentive la Unión Temporal 444 de vigilancia, con un QR mucho más fácil, hacer el seguimiento rápido del diligenciamiento de los formatos y demás para facilitar ese manejo físico de los mismos, para que lo hable con la Ingeniera Jessica Castro.

La Ingeniera Ingrid Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, se puede realizar de echo el tema de condiciones de salud diarias la tienen en plataforma con la ARL SURA y se pueden bajar los informes de manera diaria, ya tocaría a través del apoyo de la señora Alba Orozco y de los líderes, es remitir el link para que ellos ya no hagan esto de manera manual, sino que todos los días antes de salir de sus casas ya directamente lo hagan por la página de SURA las condiciones de salud.

En cuanto a las condiciones de movilidad, en este momento se está creando la encuesta de movilidad para todo el tema de plan estratégico y muy seguramente esa encuesta se esté pasando en el transcurso de la próxima semana para que ellos los remitan y ella estará dando información de eso a finales de mes y/o principios del mes de septiembre/2021.

El Arquitecto Jairo Fernández Amaya, en representación de la División de Recursos Físicos: Felicita a la señora Alba Orozco y a la Ingeniera Ingrid Peña, por la gestión porque no ha habido ningún contagio, hasta el momento.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

PENDIENTES:

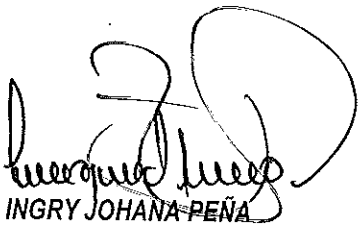
No quedaron pendientes.

Próximo Comité de Bioseguridad Aseo: 27 de agosto de 2021. Hora: 8:45 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los trece (13) días del mes de agosto de 2021.

Firma,




INGRY JOHANA PEÑA
 Jefe SYSO
 SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,



RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS



ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ
 Coordinadora
 SERVILIMPIEZA S.A.