
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

ACTA No. 08		
Proceso: ORDEN DE COMPRA 71.035-2021, SERVILIMPIEZA S.A.		
Unidad Académica y/o Administrativa: División de Recursos Físicos.	Hora de Inicio: 8:45 a.m.	
Motivo y/o Evento: ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	Hora de finalización: 9:20 a.m.	
Lugar: Reunión Virtual.	Fecha: septiembre 10 de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Ingry Johana Peña	Jefe SYSO SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
	Sra. Alba Nidia Orozco	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.

Debido a que el Arquitecto Jairo Fernández Amaya, se encuentra cumpliendo con otra reunión, la Ingeniera Jessica Paola Castro, presidirá el presente comité de Bioseguridad.



La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, la reunión del día de hoy es la verificación de que estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de Aseo. Manifiesta que, hará un breve resumen de acuerdo a lo informado por los Coordinadores de Vivero, Macarena y Tecnológica.

SEDE MACARENA:

Se están llevando a cabo los formatos de sintomatología, movilidad, y lavado de manos de manera física, la líder indicó que ellos lo están realizando virtualmente, pero el Coordinador no ha podido verificar, pregunta a la señora Alba Nidia Orozco, si se está llevando virtualmente o si siguen con los formatos en físico.

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, se está llevando de las dos (2) maneras, en físico y virtual todas las mañanas, y para que el Coordinador lo pueda verificar, lo puede hacer por el link de ARL SURA.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, el manejo de ambas opciones es doble trabajo, toda vez que se había quedado que todo se hiciera de manera virtual, por medio de un enlace que crearía Servilimpieza S.A., con el fin de evitar seguir manejando los formatos en físicos.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, si se puede implementar, pero el que se lleva es de síntomas y hasta el momento no se ha podido tener reunión con el Ingeniero que es el de sistemas para mirar lo de la creación de ese link, para poder acceder a la plataforma.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, seguirá pendiente ese tema.

Manifiesta que, el día ocho (8) de septiembre/2021, se entregaron los elementos de bioseguridad, según lo informado por parte del Coordinador de la Sede Macarena.

El recambio de ropa se está realizando de la manera correcta y el distanciamiento social también.

En cuanto a capacitaciones, hicieron una el 30 de agosto/2021, sobre retroalimentación Covid-19, y el 31 de agosto/2021 la importancia del uso de los elementos de bioseguridad.

SEDE VIVERO:

Se está llevando el formato de sintomatología, toma de temperatura, y lavado de manos al día.

El nueve (9) de septiembre/2021 se entregaron los elementos de protección personal.

Con respecto a la vacunación, solo falta una (1) persona por vacunar.

No hay casos Covid-19, por el momento están cumpliendo todos con el protocolo.

SEDE TECNOLÓGICA:



Se han realizado cuatro (4) capacitaciones, manejo de sustancias químicas, manejo de nuevo códigos de colores, disolución y dosificación de hipoclorito, y retroalimentación del Covid-19.

Se entregaron los elementos de protección personal el día 8 de septiembre/2021, gel, alcohol, guantes, tapabocas.

Se están llevando al día los formatos de sintomatología, lavado de manos, de movilidad, y control de vacunación.

Lo que indicó el Coordinador Miguel Ángel Gunturiz, es que en el último mes no se presentó casos positivos para Covid-19, del personal de Servicios Generales.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Manifiesta que, quedaba pendiente el tema de una prueba de Covid-19; le traslada la pregunta a la señora Alba Nidia Orozco.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que, el señor Eduardo Gaona que es de la Sede Bosa, él todavía sigue aislado pero estable y el resultado aún al correo no ha llegado, por lo que toca esperar a que lo envíen.

La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos: Pregunta a la señora Alba Nidia Orozco, si se han hecho los recorridos a todas las Sedes, como lo recomendó el Arquitecto Jairo Fernández Amaya.

La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.: Manifiesta que sí y se está haciendo en compañía de los Coordinadores de cada sede.


Próximo Comité de Bioseguridad Aseo: 24 de septiembre de 2021. Hora: 8:45 a.m.

PENDIENTES:

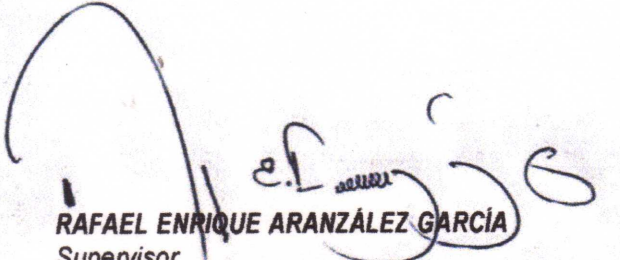
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Código QR para los formatos de sintomatología por parte de SERVILIMPIEZA S.A.	Señora Alba Orozco	N/A
Resultado del señor Eduardo Gaona Sede Bosa	Ing. Ingrid Peña	N/A

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los diez (10) días del mes de septiembre de 2021.

Firma,


JOHANA PEÑA GONZÁLEZ
 INGENIERA AMBIENTAL
 T.P. 25233-26677
 ESPECIALISTA PEREENCIÓN
 04-02-2019
INGRY JOHANA PEÑA
 Jefe SYSO
 SERVILIMPIEZA S.A.

Firma,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
 Supervisor
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS


ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ
 Coordinadora
 SERVILIMPIEZA S.A.