



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
División de Recursos Físicos

Bogotá D.C., noviembre 04 de 2021

JDRF-0495-21

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 05-11-2021 07:09:5  
Al Contestar Cite este Nro.:2021IE18381 O 1 Fol:32 Anex:0  
Origen: Sd:240 - DIVISION DE RECURSOS FISICOS/ARANZALEZ GARCIA RAFAEL ENRIQUE  
Destino: OFICINA ASESORA DE JURIDICA/BOLAÑOS ZAMBRANO MIL  
Asunto: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL SERVICIO LIMPIEZA S.A.  
Observ.: MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Doctor  
**MILTON JAVIER BOLAÑOS ZAMBRANO**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica  
La Ciudad.

**Ref. Avances en la ejecución del contrato  
ASEO Y CAFETERÍA – Septiembre/2021  
División de Recursos Físicos**

Respetado Doctor Bolaños:

Dando cumplimiento a la **Circular No. 00746** de fecha **Abril 24 de 2017** mediante registro **IE 11539**, me permito adjuntar el informe físico, técnico, financiero y administrativo sobre el avance en la ejecución de la **Orden de Compra N° 71.035 de 2021** para Aseo y Cafetería durante los meses de **Septiembre/2021**.

Sin otro en particular.

Atentamente,

  
**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**  
Jefe División de Recursos Físicos

Anexos: Folios (32)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ y PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional Recursos Físicos	
REVISÓ y APROBÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
División de Recursos Físicos

**INFORME EJECUCIÓN ORDEN DE COMPRA N° 71.035 de 2021**  
**SPETIEMBRE/2021**

**ADMINISTRATIVO**

TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE COMPRA <b>Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019</b>
OBJETO	<b>PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON EL PERSONAL, SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS, MAQUINARIA, SERVICIOS ESPECIALES, EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DE ESTAS ACTIVIDADES EN TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.</b>
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	CIUDAD DE BOGOTA- UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VALOR	<b>\$ 3'940.423.900,70</b>
CONTRATISTA	SERVILIMPIEZA S.A. <b>Rep. Legal – ÁLVARO ANTONIO MELÉNDEZ MEDINA</b> <b>NIT No. 800.148.041-0</b>
PLAZO	Ocho (08) meses
VIGENCIA	Once (11) meses
FORMA DE PAGO	LA UNIVERSIDAD PAGARÁ AL CONTRATISTA EN MENSUALIDADES VENCIDAS, DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS OPERATIVOS, ESPECIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA EFECTIVAMENTE SUMINISTRADA CADA MES. LOS DESEMBOLSOS SE EFECTUARÁN DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA, PREVIA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LAS REMISIONES ORIGINALES DE ENTREGA EN INSUMOS Y MAQUINARIA DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD Y DEMÁS PARÁMETROS CONSAGRADOS EN LAS CLAÚSULAS Nos. 08, 10, 11 y 12 DENTRO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA.
FECHA DE EMISIÓN	Junio 18 de 2021
FECHA DE INICIACIÓN	Julio 01 de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	Febrero 28 de 2022 o hasta agotar Registro Presupuestal
SUPERVISOR	Jefe División de Recursos Físicos <b>Dr. RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA</b>



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
División de Recursos Físicos

## FINANCIERO

SERVILIMPIEZA S.A. - ORDEN DE COMPRA N° 71.035 de 2021						
PROYECCIÓN CIERRE JULIO 01 de 2021 - FEBRERO 28 de 2022						
Periodo	Mes	Cantidad días	No. Servicios	Observaciones	No. Factura	TOTAL, FACTURADO / ESTIMADO
Vacaciones	Julio	30	180	Julio 01-31/2021	FE-798	339.334.284
Vacaciones	Agosto	30	180	Agosto 01-31/2021	FE-865	335.882.841
Vacaciones	Septiembre	30	180	Septiembre 01-30/2021	FE-967	336.784.084
<b>TOTALES</b>		<b>90</b>				<b>1.012.001.209</b>

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A SEPTIEMBRE 30/2021:** 25,68%

**SALDO CON CORTE A SEPTIEMBRE 30/2021:** \$ 2'928.422.692,00

## TÉCNICO

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE - 2021	
SEDE	CONCEPTO
ADMINISTRATIVA	Con fecha septiembre 16/2021, se radicó ante el ordenador del gasto los documentos soportes que respaldan la ejecución de la Orden de Compra N° 71.035 de 2021, suscrita con SERVILIMPIEZA S.A., y que corresponde a los servicios de aseo y cafetería mes de septiembre 01 al 30/2021.
	Con fecha septiembre 21/2021, se remitió Acta de seguimiento contractual N° 07 de fecha agosto 30/2021, para su revisión y posibles ajustes, teniendo en cuenta los compromisos pactados y su respectiva firma. Al respecto, no se recibieron observaciones del mismo.
	Se llevó a cabo la reunión de seguimiento contractual N° 10 correspondiente a la ejecución mes de septiembre/2021.
	Se llevó a cabo la reunión de seguimiento a los protocolos N° 08 y 09 de fechas septiembre 10/2021 y septiembre 24/2021 respectivamente correspondiente a la ejecución de bioseguridad mes de septiembre/2021.
	Con fecha septiembre 01/2021, se remitió a Servilimpieza S.A., la orden de pago N° 8688 por un costo de \$339.334.284, factura FE-798 correspondiente a los servicios mes de julio/2021.
	Se recibe informe seguimiento plan de contingencia Covid-19 con corte hasta fecha septiembre 30/2021 por parte de la Ingeniera Ingry Johana Peña González jefe SISO de SERVILIMPIEZA S.A.
SERVILIMPIEZA S.A.	Se adjunta informe ejecutivo mes de septiembre/2021, siendo incluidas las actividades de alturas.



UNIVERSIDAD DISTRITAL  
FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
División de Recursos Físicos

## PERSONAL / LOGÍSTICA

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE – 2021	
SEDE	CONCEPTO
TODAS LAS SEDES	Se da continuidad para el mes de septiembre/2021, con 1.072 elementos de maquinaria en las diferentes Sedes.
	Dada la disminución de Covid-19, se confirma realizar pasando de dos reuniones mensuales a una, a partir del mes de octubre/2021.
	Con fecha septiembre 14/2021, el SGA con el fin de capacitar al personal Servicios Generales en lo relacionado con el Manejo y Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares, se solicitó información del personal de Servilimpieza S.A. encargado del manejo de los residuos provenientes de consultorios de Bienestar Institucional y Laboratorios Académicos.
	De acuerdo al Plan de Mejoramiento para el día septiembre 28/2021, se remitió a los diferentes coordinadores de Sede, para efectos que se actualicen, verifique y crucen con los libros de Kardex y la planilla manual de inventarios del mes de octubre/2021
	No se registraron faltantes de personal durante el mes de septiembre/2021 por parte de los Coordinadores de Sede al correo institucional.
	En fecha septiembre 10/2021, se remite oficio al comunicado emitido por el equipo FESTIVAL DE CINE E INFANCIA Y ADOLESCENCIA, relacionado con el posible caso de ACOSO por parte de un operario al servicio de aseo y cafetería de la Sede Tecnológica, en la cual el área jurídica procede con el retiro por renuncia del operario.
Tecnológica, Calle 40, ALAC, Calle 34, Emisora, Publicaciones, Paiba y Bosa	Se realizó la actividad de fumigación.
VIVERO	Se realizó la actividad de poda.

Sin otro en particular.

Cordialmente,

  
**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**

Jefe División de Recursos Físicos

Anexo: Folios (32)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ y PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional Recursos Físicos	
REVISÓ y APROBÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	