
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

<b>ACTA No. 03</b>		
<b>Proceso:</b> ORDEN DE COMPRA 71.035-2021, SERVILIMPIEZA S.A.		
<b>Unidad Académica y/o Administrativa:</b> División de Recursos Físicos.	<b>Hora de Inicio:</b> 8:00 a.m.	
<b>Motivo y/o Evento:</b> ACTA DE SEGUIMIENTO PROTOCOLOS DE ASEO	<b>Hora de finalización:</b> 8:27 a.m.	
<b>Lugar:</b> Sede Administrativa	<b>Fecha:</b> julio 27 de 2021	
Participantes	Nombre	Cargo
	Dr. Rafael Enrique Aranzález García	Jefe División de Recursos Físicos
	Ing. Jessica Paola Castro	Profesional División de Recursos Físicos
	Ing. Ingrid Johana Peña	Jefe SYSO SERVILIMPIEZA S.A.
	Sra. Marta Gallego	Secretaria División de Recursos Físicos
	Sra. Alba Nidia Orozco	Coordinadora Operativa SERVILIMPIEZA S.A.

Teniendo en cuenta que el Arquitecto Jairo Fernández Amaya, se encuentra en vacaciones, la Ingeniera Jessica Paola Castro presidirá el presente Comité.



**La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Manifiesta que, el presente Comité es con el fin de hacer la verificación que se estén cumpliendo con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo con lo establecido en las mesas de trabajo de los Comités de seguimiento que se han venido realizando dentro del contrato de Aseo. Manifiesta que, hará un breve informe según lo presentado por los Coordinadores de cada Sede de la Universidad Distrital:

- Con respecto a los formatos que se deben diligenciar de sintomatología, toma de temperatura, limpieza y desinfección y bitácora de movilidad, se encuentran actualizados a la fecha.
- Con respecto a la entrega de los elementos de protección personal y según lo que revisaron con la señora Alba Nidia Orozco, en algunas Sedes están al día, no hubo faltantes de ningún insumo.
- Con respecto al distanciamiento social, a la hora de tomar los alimentos se está cumpliendo.

Se pregunta a la señora Alba Nidia Orozco con respecto a capacitaciones, si en los últimos días hicieron alguna para que sea informado, toda vez que los Coordinadores manifestaron que solo hicieron dos (2) capacitaciones en el mes de julio/2021.

En cuanto a personas aisladas, no se ha tenido ningún reporte, lo único que se sabe es que hay una persona que continúa aislada por secuelas que le dejó el Covid-19.

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL</b> <b>FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

En cuanto a pendientes de Seguridad y Salud en el Trabajo, el 27 de mayo/2021 se devolvió con algunas observaciones los protocolos de limpieza y desinfección de salones, quiere saber si ya fueron ajustados los mismos, toda vez que se deben enviar nuevamente a Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de que sean aprobados.

**La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, en cuanto a capacitaciones, se alcanzaron a dictar dos (2), que fueron protocolos Covid-19, lavado de manos, distanciamiento social, y limpieza y desinfección de superficies; el resto de capacitaciones, las dictó las líderes los cuatro y/o cinco temas del mes, por lo que están al día en capacitaciones.

Los elementos de protección individual como pudo evidenciar la Ingeniera Jessica Paola Castro, hay suficientes y hasta el día de hoy llegan, porque ya los elementos de protección van a llegar en el pedido, llegan dos (2) remisiones que es la remisión del pedido de insumos que es de la Universidad y la remisión de los elementos de protección del personal de Servilimpieza S.A., el jabón, el alcohol, gel, los guantes, tapabocas y demás, eso ya llega en el pedido, pero ellos tuvieron la existencia para todo el mes. El mes anterior, se había enviado suficiente para que pudieran empatar y no hiciera falta.

Con respecto a la persona del Covid-19, se remitió un correo informando que había una persona que fue al médico y la habían aislado y se encontraba a la espera del resultado, es el señor Robín de la Sede Bosa, salió positivo él y ya estuvo en aislamiento, pero ya ingreso a sus labores con el soporte médico de que ya podía ingresar a trabajar, es el único caso que se tiene hasta este momento.

**La Ingeniera Ingry Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, había otro el cual se comentó la semana pasada en la reunión, que es la señora Sirley Rojas Gómez de la Sede Tecnológica, que termina su incapacidad el día hoy 27 de julio/2021 y están a la espera si ingresa mañana y/o ampliaría la incapacidad, ya que es por secuelas Covid-19.

**La señora Alba Nidia Orozco Ramírez, Coordinadora de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, con la Ingeniera Ingry Johana Peña, ya se venían revisando para hacer los ajustes solicitados y se enviaría al finalizar la semana.



**La Ingeniera Jessica Paola Castro, en representación de la División de Recursos Físicos:** Les recuerda también enviar el informe de bioseguridad del mes de julio/2021 y los protocolos actualizados.

**La Ingeniera Ingry Johana Peña G., jefe SYSO de Servilimpieza S.A.:** Manifiesta que, el dos (2) de agosto/2021 estaría enviando el informe de protocolos de bioseguridad.

#### **PENDIENTES:**

- Protocolos de Bioseguridad actualizados, para enviar a Seguridad y Salud en el Trabajo para revisión y aprobación, 2 de agosto/2021 (Ing. Ingry Peña).

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 <b>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</b>	<b>FORMATO: ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación:	

- Pendiente la revisión y ajuste frente a las sugerencias hechas por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo, frente a los protocolos de limpieza y desinfección de los salones, (el 29 de julio, la señora Alba Orozco, los envió y se remitieron a Seguridad y Salud en el Trabajo, para revisión y aprobación).

**Próximo Comité de Bioseguridad Aseo:** 12 y 26 de agosto de 2021. **Hora:** 8:30 a.m.

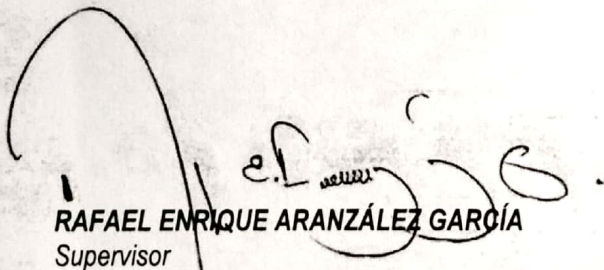
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD/ TAREA	LIDER/RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Protocolos de bioseguridad actualizados	Ingeniera Ingrid Johana Peña	Agosto 02 de 2021

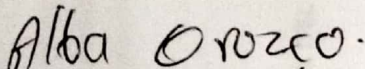
Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los veintisiete (27) días del mes de julio de 2021.

*Firma,*

  
**INGRID JOHANA PEÑA**  
 Jefe SYSO  
 SERVILIMPIEZA S.A.

*Firma,*

  
**RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA**  
 Supervisor  
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

  
**ALBA NIDIA OROZCO RAMÍREZ**  
 Coordinadora  
 SERVILIMPIEZA S.A.