



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

Bogotá D.C., agosto 30 de 2021

JDRF-0381-21

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 30-08-2021 06:06:2
Al Contestar Cite este Nro.:2021IE13794 O 1 Fol:29 Anex:0
Origen: Sd:157 - DIVISION DE RECURSOS FISICOS/ARANZALEZ GARCIA RAFAEL ENRIQUE
Destino: OFICINA ASESORA DE JURIDICA/BOLAÑOS ZAMBRANO MILT
Asunto: INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL CORREAGRO S.A.
Observ.: MES DE JULIO DE 2021

Doctor
MILTON JAVIER BOLAÑOS ZAMBRANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica
La Ciudad.

**Ref. Avances en la ejecución del contrato
ASEO Y CAFETERÍA – Julio/2021
División de Recursos Físicos**

Respetado Doctor Torres:

Dando cumplimiento a la **Circular No. 00746** de fecha **Abril 24 de 2017** mediante registro **IE 11539**, me permito adjuntar el informe físico, técnico, financiero y administrativo sobre el avance en la ejecución de la **Orden de Compra N° 71.035 de 2021** para Aseo y Cafetería durante los meses de **Julio/2021**.

Sin otro en particular.

Atentamente,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA
Jefe División de Recursos Físicos

Anexos: Folios (29)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ y PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional Recursos Físicos	
REVISÓ y APROBÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

INFORME EJECUCIÓN ORDEN DE COMPRA N° 71.035 de 2021
JULIO 31/2021

ADMINISTRATIVO

TIPO DE CONTRATO	ORDEN DE COMPRA Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA CON EL PERSONAL, SUMINISTRO DE ELEMENTOS, INSUMOS, MAQUINARIA, SERVICIOS ESPECIALES, EQUIPOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTAS ACTIVIDADES EN TODAS LAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, LOCALIZADAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C.
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO	CIUDAD DE BOGOTA- UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VALOR	\$ 3'940.423.900,70
CONTRATISTA	SERVILIMPIEZA S.A. Rep. Legal – ÁLVARO ANTONIO MELÉNDEZ MEDINA NIT No. 800.148.041-0
PLAZO	Ocho (08) meses
VIGENCIA	Once (11) meses
FORMA DE PAGO	LA UNIVERSIDAD PAGARÁ AL CONTRATISTA EN MENSUALIDADES VENCIDAS, DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS OPERATIVOS, ESPECIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA EFECTIVAMENTE SUMINISTRADA CADA MES. LOS DESEMBOLSOS SE EFECTUARÁN DENTRO DE LOS 30 DIAS SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA, PREVIA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LAS REMISIONES ORIGINALES DE ENTREGA EN INSUMOS Y MAQUINARIA DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA UNIVERSIDAD Y DEMÁS PARÁMETROS CONSAGRADOS EN LAS CLAÚSULAS Nos. 08, 10, 11 y 12 DENTRO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA.
FECHA DE EMISIÓN	Junio 18 de 2021
FECHA DE INICIACIÓN	Julio 01 de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	Febrero 28 de 2022 o hasta agotar Registro Presupuestal
SUPERVISOR	Jefe División de Recursos Físicos Dr. RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

FINANCIERO

SERVILIMPIEZA S.A. - ORDEN DE COMPRA N° 71.035 de 2021						
PROYECCIÓN CIERRE JULIO 01 de 2021 - FEBRERO 28 de 2022						
Periodo	Mes	Cantidad días	No. Servicios	Observaciones	No. Factura	TOTAL, FACTURADO / ESTIMADO
Vacaciones	Julio	30	180	Julio 01-31/2021	FE-798	339.334.284
Vacaciones	Agosto	30	180	Agosto 01-31/2021		0
Vacaciones	Septiembre	30	180	Septiembre 01-30/2021		0
Vacaciones	Octubre	30	180	Octubre 01-31/2021		0
Vacaciones	Noviembre	30	180	Noviembre 01-30/2021		0
Vacaciones	Diciembre	19	180	Diciembre 01-19/2021		0
Vacaciones		11	180	Diciembre 20-31/2021		0
Vacaciones	Enero	20	180	Enero 01-20/2022		0
Vacaciones		10	180	Enero 21-31/2022		0
Vacaciones	Febrero	30	180	Febrero 01-28/2022		0
TOTALES		240				339.334.284

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A JULIO 31/2021:

08,61%

SALDO CON CORTE A JULIO 31/2021:

\$ 3'601.089.617,00

TÉCNICO

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO - 2021	
SEDE	CONCEPTO
ADMINISTRATIVA	Con fecha julio 29/2021, se lleva a cabo el acta de seguimiento contractual N° 04, correspondiente a la ejecución mes de julio/2021.
	Con fecha julio 09/2021, se remitieron a los Coordinadores el formato para que, de común acuerdo entre Coordinadores y operarios líderes, revisen su Kardex e inicien sus pedidos mensuales sea en insumos o maquinaria.
	Con fecha julio 23/2021 y julio 27/2021, se llevaron a cabo las actas de seguimiento N° 02 y N° 03, sobre protocolos de bioseguridad, quedando atento a posibles observaciones y/o ajustes del mismo.
	Se recibe informe seguimiento plan de contingencia Covid-19 con corte hasta fecha julio 31/2021 por parte de la Ingeniera Ingry Johana Peña González jefe SISO de SERVILIMPIEZA S.A.
	Con fecha julio 01/2021, se efectúa reunión de seguimiento a fin de establecer las directrices e indicaciones contractuales para la ejecución de la nueva orden de compra.
	Se radica por parte de Servilimpieza S.A., las pólizas las cuales se remitieron a la Oficina Asesora Jurídica y se recibió el concepto favorable y de aprobación.
	De acuerdo al Plan de Mejoramiento y con fecha junio 25/2021, se remitieron a los diferentes coordinadores de Sede, para efectos que se actualicen, verifique y crucen con los libros de Kardex y la planilla manual de inventarios del mes de julio/2021. Con relación a las planillas de inventarios mes de agosto/2021, fueron remitidas con fecha julio 28/2021.



UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSE DE CALDAS
División de Recursos Físicos

SERVILIMPIEZA S.A.	Se adjunta informe ejecutivo mes de julio/2021, siendo incluidas las actividades de alturas.
---------------------------	--

PERSONAL / LOGÍSTICA

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JULIO – 2021	
SEDE	CONCEPTO
TODAS LAS SEDES	Se recibió el informe de la base de datos de personal Servilimpieza S.A., el cual está incluida dentro del acta de inicio generada.
	Se inicia con 1.072 elementos de maquinaria en las diferentes Sedes.
	Servilimpieza S.A. enviará al técnico para la revisión de la maquinaria por mantenimientos y posibles cambios de acuerdo a la hoja de vida del equipo.
	Se hizo solicitud de pedido insumos mes de julio/2021 para 3.716 elementos. Se les recordó la importancia que en lo posible se debe entregar en las respectivas Sedes antes de las 2:00 p.m.
	No se registraron faltantes durante el mes de julio/2021 por parte de los Coordinadores de Sede al correo institucional.
	Se solicitó la presentación del primer cronograma de fumigación a la señora Alba Nidia Orozco, a efecto de llevar a cabo durante el mes de agosto/2021
	Se recibe la documentación como hojas de vida, contrato, certificaciones de afiliación, salud, pensión, carnet de manipulación de alimentos, del personal de aseo; al igual, fichas técnicas de insumos, registros INVIMA y fichas técnicas de maquinaria.
MACARENA A	Se realizó la actividad de poda.

Sin otro en particular.

Cordialmente,


RAFAEL ENRIQUE ARANZÁLEZ GARCÍA

Jefe División de Recursos Físicos

Anexo: Folios (29)

DOCUMENTO	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ y PROYECTÓ	Alfonso Rodríguez	Profesional Recursos Físicos	
REVISÓ y APROBÓ	Rafael Enrique Aranzález García	Jefe	