


	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

2. INFORMACION PRESUPUESTAL		
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
4208	24 DE NOVIEMBRE DE 2022	\$1.553.203.475
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
10985	16 DE DICIEMBRE DE 2022	\$892.701.266
INFORMACION PRESUPUESTAL DE ADICIONES		
CERTIFICADO (S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
4208	24 DE NOVIEMBRE DE 2022	\$1.553.203.475
CERTIFICADO (S) DE REGISTRO PRESUPUESTAL No.	Fecha Expedición	Valor
11066	21 DE DICIEMBRE DE 2022	\$441.445.661

3. DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE	CESAR ANDREY PERDOMO CHARRY
CARGO	COORDINADOR GENERAL DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE LABORATORIOS
SEDE	ADUANILLA DE PAIBA
CORREO ELECTRONICO	cperdomo@udistrital.edu.co
TELEFONO	3239300 EXT. 1901
ACTO DE DESIGNACIÓN (Si aplica)	

4. DATOS DE LA PÓLIZA						
COMPañÍA ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL					
NÚMERO DE POLIZA	NB-100238794					
FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA	DÍA	05	MES	01	AÑO	2023

TIPO DE AMPAROS	VALOR ASEGURADO (\$)	VIGENCIA					
		FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
		DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
Cumplimiento	\$133.414.688,80	14	12	2022	16	09	2023
Calidad	\$133.414.688,80	14	12	2022	16	09	2023

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

Pago de salarios y prestaciones	\$66.707.344,40	14	12	2022	16	09	2026
Responsabilidad civil							

5. BALANCE FINANCIERO

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 892.701.226
VALOR ADICIONADO:	\$ 441.445.661
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 1.334.146.887
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	
VALOR EJECUTADO Y POR PAGAR AL CONTRATISTA:	(SI APLICA)
VALOR NO EJECUTADO Y A LIBERAR A FAVOR DE LA UNIVESIDAD	(SI APLICA)

5.1. GESTIÓN DE PAGOS

De acuerdo al desarrollo de la ejecución de la Orden de Compra 102126 de 2022, no se han realizado pagos

- Único Pago (Describa el número de la orden de pago y el Valor)
- Primer pago (especificar Valor pago proporcional, así como número de la orden de pago) todos los impuestos a que haya lugar.

5.1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:



Recursos girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes a realizar: 100%

5.2. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO

Plazo Inicial: Tres (3) meses

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

Porcentaje avance en tiempo: 13,33%

Porcentaje de ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0 %

5.3. AVANCE FISICO DEL CONTRATO:

Se inicio la comunicación con la empresa UNIPLES SA el jueves 15 de diciembre de 2022 para solicitar las pólizas correspondientes, las cuales son enviadas a la Oficina Asesora Jurídica para su respectiva aprobación y se procedió a realizar la firma del acta de inicio con fecha de 19 de diciembre de 2022. La empresa aún no remite un cronograma, pero propone una reunión para establecer fechas en enero.

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No SI

Describir brevemente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

7. INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN LA EJECUCION ATRIBUIBLES A LA UNIVERSIDAD

No SI



Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

8. LA EJECUCION DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No SI

En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad:

NOTA: Como supervisor del contrato certifico que el contratista se encuentra desarrollando a satisfacción las actividades inherentes a la ejecución de la Orden de Compra 102126 de 2022, sin

 UNIVERSIDAD DEL ESTE AVANCE EN EDUCACIÓN	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GC-PR-003-FR-036	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión 01	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 21/06/2019	

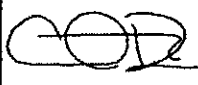
presentar ningún contratiempo y cumpliendo con las condiciones establecidas en el contrato.

Con el presente informe y de acuerdo a lo establecido en los numerales 32 y 33 del Artículo 18° de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2016- Manual de interventoría y Supervisión, certifico que los informes físicos, técnicos, financieros y administrativos sobre el avance de la ejecución del objeto contractual, así como los demás documentos del proceso, reposan en el expediente de la Orden de Compra No. 102126 de 2023.

Por lo anterior se firma a los 30 días del mes de diciembre de 2022.



CESAR ANDREY PERDOMO CHARRY
COORDINADOR GENERAL DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE LABORATORIOS
SUPERVISOR ORDEN DE COMPRA 102126 DE 2022

	Nombre	Cargo y/o vinculación	Firma
Revisó y Aprobó	Cesar Andrey Perdomo Charry	Coordinador General Comité Institucional De Laboratorios	
Elaboró	Dolly A. Gallego N	CPS Comité Institucional de Laboratorios VA	